

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" uz noteiktu laiku aicina darbā sociālās palīdzības organizatoru Kuldīgas novadā.

Prasības:

- augstākā izglītība (par priekšrocību tiks uzskatīta izglītība sociālajā jomā vai vēlme iegūt izglītību sociālajā jomā);
- sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
- izpratne par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipiem;
- prasme identificēt un analizēt klientu sociālās problēmas, izvērtēt to cēloņus un iespējamās risinājumus;
- spēja patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu, kā arī pieņemt lēmumus;
- labas komunikācijas prasmes, emocionālā noturība un augsta atbildības sajūta;
- spēja ātri apgūt jaunu informāciju un orientēties plašā informācijas apjomā;
- iemaņas darbā ar MS Office programmām un citām datorprogrammām, dažādu biroja tehniku;
- spēja strādāt patstāvīgi un komandā, ievērojot profesionālās ētikas principus.

Darba pienākumi:

- izvērtēt klienta vai ģimenes sociālo un materiālo situāciju un nodrošināt atbilstošu sociālo palīdzību, tai skaitā sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu;
- nodrošināt sniegtās sociālās palīdzības reģistrēšanu, uzskaiti un nepieciešamās dokumentācijas noformēšanu;
- sadarboties ar klientiem, kolēģiem no citām nodaļām un citiem speciālistiem, kā arī strādāt patstāvīgi;
- ievērot konfidencialitāti, profesionālās ētikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas prasības;
- nepieciešamības gadījumā veikt klienta dzīvesvietas apsekošanu.

Piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu uz noteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu profesionālo pieredzi, strādājot atsaucīgā un profesionālā kolektīvā;
- profesionālās pilnveides un apmācību iespējas
- dinamisku darba vidi un iespēju attīstīt profesionālās zināšanas un prasmes;
- mēnešalgu **1260 EUR** apmērā (pirms nodokļu nomaksas);

Dzīves, darba gaitu aprakstu (CV) motivētu pieteikumu, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, un izglītības dokumenta kopiju, **sūtīt līdz 2026. gada 6. septembrim (ieskaitot)** Sociālā dienesta **direktorei Sarmītei Segliņai** e-pastā: sarmite.seglinai@kuldigasnovads.lv, pa pastu (adresējot Kuldīgas novada p/a "Sociālais dienests", Dzirnau ielā 9, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301), vai iesniegt personīgi.