



APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2025. gada 27. februāra
sēdes lēmumu (prot. Nr. 3 p. 19)



**Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra
"Sociālais dienests"**

VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA
2025. – 2027. GADAM

Dzirnavu iela 9, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301

Tālrunis: 63350107

e-pasts: soc.dienests@kuldigasnovads.lv

www.socialais.kuldiga.lv

KULDĪGA 2024



Saturs

1. Aģentūras mērķis un funkcijas.....	3
2. Aģentūras sniegtie pakalpojumi, to attīstība, ieviešana un pieejamības nodrošināšana ...	6
3. Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti.....	7
4. Aģentūras darbības virzieni un vidēja termiņa prioritātes.....	9
5. Aģentūras sasniedzamie un plānotie darbības rezultāti un rezultatīvie rādītāji.....	11
6. Aģentūras klientu apmierinātības rādītāji par saņemtajiem pakalpojumiem un aģentūras sniegtās informācijas pieejamību	20
7. Aģentūras finansējuma izlietojuma pamatprincipi, ieņēmumu avoti un ieņēmumu izlietojums.....	20
8. Pašvaldības piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojums turpmākajam plānošanas periodam	21
9. Stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtība	22



1. Aģentūras mērķis un funkcijas

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Kuldīgas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības aģentūra, kas 2005. gadā izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību Kuldīgas novada iedzīvotājiem.

Aģentūra ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Aģentūras nolikumu.

Aģentūras mērķis ir sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai palīdzētu personām, ģimenēm un personu grupām noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās. Mērķa sasniegšanai Aģentūrai ir izvirzīti šādi uzdevumi:

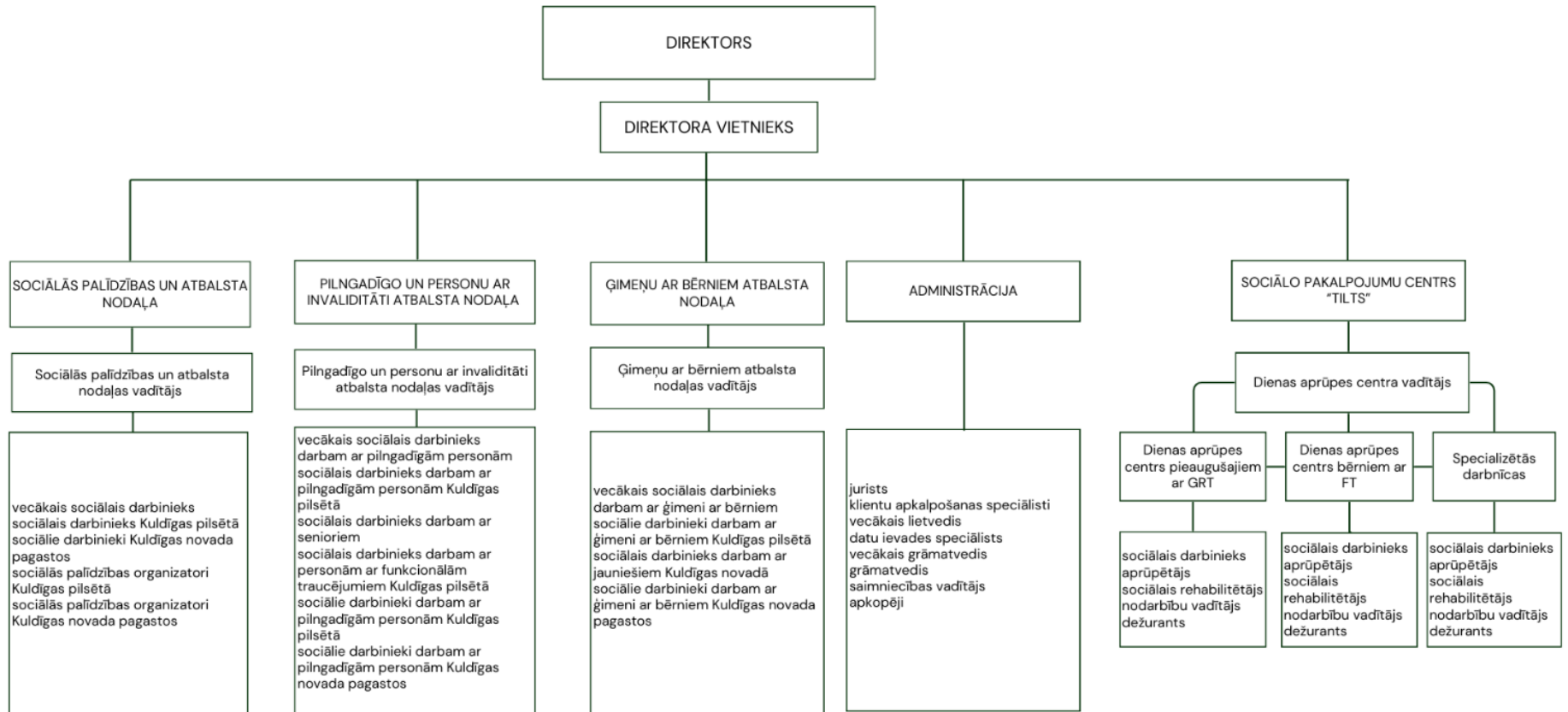
1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, cilvēkiem ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, savstarpēji vienojoties par veicamajiem pasākumiem;
5. sniegt sociālo palīdzību;
6. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
7. novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
8. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai un piedalīties pašvaldības attīstības plānu izstrādē;
9. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
10. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;
11. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
12. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

Aģentūrai ir trīs galvenās funkcijas: darbs ar klientu, darbs ar sabiedrību un sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšana. Lai spētu nodrošināt funkciju izpildi, Aģentūra pārvalda šādas kompetences:



- informē iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;
- sniedz pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un sociālo palīdzību;
- pieņem lēmumus un izdod administratīvos aktus Aģentūrai nodoto pašvaldības funkciju ietvaros un Domes uzdoto uzdevumu īstenošanai;
- pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas, lemj par normatīvajos aktos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu personai, kura pieprasījusi pabalstu;
- veido informatīvo datu bāzi, sagatavo statistikas pārskatus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem un finansējuma izlietošanu;
- organizē starpprofesionālo un starpinstitucionālo sadarbību pakalpojumu nodrošināšanai klientiem;
- nodrošina informācijas konfidencialitāti par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem;
- piedalās projektu izstrādē un finansējuma piesaistē;
- nodrošina iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;
- plāno un koordinē sociālo darbu pašvaldības teritorijā.

Lai nodrošinātu mērķu un funkciju izpildi, Aģentūrā strādā 52 darbinieki (*skat. 1. att.*). Aģentūras darbu vada direktors, direktora vietnieks. Aģentūrā ir četras nodaļas: Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa, Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsta nodaļa, Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļa, Sociālo pakalpojumu centrs „Tilts”. Šo nodaļu darbu organizē nodaļu vadītāji. Administratīvo darbu veic vecākais grāmatvedis, grāmatvedis, vecākais lietvedis, klientu apkalpošanas speciālists Kuldīgas un Skrundas pilsētās un datu ievades speciālists. Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļā strādā 10 sociālie darbinieki darbam ar ģimeni un bērniem, viens sociālais darbinieks darbam ar jauniešiem, Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsta nodaļā strādā 12 sociālie darbinieki darbam ar dažādām mērķa grupām, Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļā - 5 sociālie darbinieki un 6 sociālās palīdzības organizatori. Savukārt Sociālo pakalpojumu centrā „Tilts” ikdienas darbu organizē vadītājs, bet pakalpojumu sniegšanu nodrošina sociālais darbinieks, 2 sociālie rehabilitētāji, 2 aprūpētāji un piesaistītie nodarbību vadītāji.



1.att. Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” organizatoriskā struktūra



2. Aģentūras sniegtie pakalpojumi, to attīstība, ieviešana un pieejamības nodrošināšana

Lai palīdzētu Kuldīgas novada iedzīvotājiem atjaunot vai uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas, veicinot iekļaušanos sabiedrībā, Aģentūra piešķir pašvaldības un valsts finansētus sociālos pakalpojumus, kas tiek nodrošināti gan personas dzīvesvietā, gan institūcijā. Tāpat mājsaimniecībām ar zemu ienākumu līmeni, lai nodrošinātu ienākumus garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā - GMI) sliekšņa līmenī un segtu ar mājokļa lietošanu saistītos izdevumus, kā arī sniegtu atbalstu atsevišķu izdevumu apmaksai un krīzes situācijās tiek sniegts materiāls atbalsts.

Aģentūras darbinieki veic sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām, sniedz sociālos pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, personām ar funkcionāliem traucējumiem, pensijas vecuma personām un citām personu grupām, kurām tas ir nepieciešams. Sociālie darbinieki novērtē klientu vajadzības, materiālos un personiskos resursus, nosaka līdzdarbības pienākumus un sniedz sociālo palīdzību. Savukārt sociālos pakalpojumus nodrošina dažādi sociālo pakalpojumus sniedzēji, piemēram, biedrība Latvijas Sarkanais Krusts, Evaņģēlisko kristiešu draudze “Zilais krusts”, Latvijas Samariešu apvienība, SOS bērnu ciematu asociācija, SIA “Kuldīgas slimnīca”, Sociālā atbalsta un izglītības fonds, krīzes centrs “Paspārne”, “Centrs Elizabete”, kā arī pašnodarbinātas personas un citi pakalpojuma sniedzēji.

Darbs ar klientiem tiek organizēts pēc klientu pieprasījuma principa:

- sociālā palīdzība;
- sociālais darbs ar pilngadīgām personām;
- sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem;
- sociālais darbs ar cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- sociālais darbs ar senioriem;
- sociālais darbs ar bērniem/jauniešiem ar antisociālu uzvedību;
- sociālais darbs ar personām ar atkarībām.

Vienotas sociālā atbalsta sniegšanas nodrošināšanai iedzīvotājiem visā Kuldīgas novadā, Aģentūrā darbs tiek organizēts nodaļās un sociālā darba specializācijas, tas ir, Kuldīgas novada pagastos tiek nodrošinātas trīs klientu pieņemšanas dienas nedēļā, katrā no dienām nodrošinot darbinieku no attiecīgās specializācijas jomas: viens darbinieks veic sociālo darbu ar ģimeni un bērniem, otrs - organizē sociālos pakalpojumus pilngadīgām personām, bet trešais - sniedz sociālo palīdzību (pabalstus) iedzīvotājiem. Tādējādi tiek veicinātas vienlīdzīgas sociālo pakalpojumu saņemšanas iespējas visā novada teritorijā un sociālā darba speciālistu nišsēta specializācija, un darba kvalitātes uzlabošanās.

Lai papildinātu iedzīvotājiem pieejamo pakalpojumu klāstu, Aģentūra piedalās dažādos projektos. Piemēram, 2023. gadā, piedaloties projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr. 9.2.2.1/15/I/001 pilotprojektā “Ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšana”, Aģentūrā darbu pilotprojekta laikā uzsāka seši ģimenes asistenti, kuri apguva 144 stundu

speciālu apmācību un piedalījās regulārās supervīzijās. Līdz ar ko 32 ģimenes saņēma konsultatīvu, praktisku, izglītojošu, asistējošu un emocionālu atbalstu ģimenes dzīvesvietā. Kā arī, no 2015. gada līdz 2023. gadam Aģentūra piedalījās projektā “Kurzeme visiem” (9.2.2.1./15/I/004, īstenotājs – Kurzemes plānošanas reģions) (turpmāk – DI projekts), kura mērķis bija palielināt Kurzemes reģiona ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem. Projekta kompensētus sociālos pakalpojumus kopumā Kurzēmē saņēmuši 265 cilvēki ar garīga rakstura traucējumiem, 418 bērni ar funkcionāliem traucējumiem un 250 bērnu ar funkcionāliem traucējumiem vecāki.

3. Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti

Iepriekšējā plānošanas periodā no 2016. - 2018. gadam Aģentūras darbības stratēģija tika balstīta uz šādiem virzieniem:



3.1. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu attīstīšana un pieejamība

Viens no iepriekšējā plānošanas perioda mērķiem bija sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu attīstīšana un pieejamība - tika nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums visā Kuldīgas novada teritorijā, tā veicinot pakalpojuma pieejamību pagastu teritorijās; kā arī nodrošināts ģimenes asistenta pakalpojums, sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbībā cietušām personām psihologu konsultāciju veidā, kā arī, noslēgti līgumi ar juridisko pakalpojumu sniedzējiem; savukārt vecākiem nodrošinātas atbalsta un pašpalīdzības grupu nodarbības – Bērnu emocionālā audzināšana, Ceļvedis audzinot pusaudzi.

3.2. Sociālā darba attīstīšana

Lai Kuldīgas novadā attīstītu sociālo darbu, Kuldīgas un Skrundas pilsētās un novada pagastos ir pieejami kvalificēti sociālie darbinieki darbam ar ģimeni un bērniem, darbam ar pilngadīgām personām (tai skaitā senioriem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem), sociālās palīdzības saņēmējiem; vismaz vienu reizi gadā tiek organizētas sociālo prasmju darbnīcas cilvēkiem ar zemām sociālajām prasmēm.



Sociālā palīdzības nodrošināšanai aktualizēti saistošie noteikumi, lai veicinātu sociālās palīdzības izmantošanu paredzētajam mērķim, tas ir, pamatojoties uz izdevumu attaisnojošiem dokumentiem, kā arī tiek organizēti pasākumi sociālo prasmju saglabāšanai un apgūšanai.

3.3. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitātes administrēšana un kontrole

Domājot par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitātes administrēšanu un kontroli, sociālā darba speciālistiem ir nodrošinātas supervīzijas, apmācības darbam ar specifiskām sociālā riska grupām, nodrošināti pieredzes apmaiņas pasākumi vismaz vienu reizi gadā Latvijas robežās un vismaz vienu reizi trīs gados - ārvalstīs; izstrādāti skaidrojumi, instrukcijas, vadlīnijas, metodiskie norādījumi, kuri saistoši visiem novada sociālā darba speciālistiem vienotai normatīvo aktu interpretācijai, sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības nodrošināšanai, kā arī sociālā darba principu un kompetenču robežu ievērošanai; izstrādātas kārtības un noteikti procesi, kā tiek veikta sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības piešķiršana un sociālā darba iekšējā kontrole. Veiktas un dokumentētas sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu piešķiršanas un sociālā darba iekšējās kontroles procedūras; Aģentūras struktūrā ir iekļauta sociālo pakalpojumu un sociālā darba nodaļa un iecelts nodaļas vadītājs.

3.4. Sasniegtais pēc noteiktā plānošanas perioda

Minēto prioritāšu izpildi noteiktajā termiņā ietekmēja vairāki faktori, piemēram, DI projekta norises laiks. Tas ir, iepriekšējā plānošanas periodā izvirzītie mērķi - grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma, specializēto darbnīcu, dienas centra pakalpojumu attīstīšana un izveide – tika realizēti 2023. gada nogalē, 2024. gada sākumā (plānotais realizācijas laiks iepriekšējā stratēģijā - 2018. gads), minētajā laikā pakalpojuma sniegšanu uzsāka DI projekta laikā izveidotie dienas aprūpes centri pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem (Liepājas ielā 14, Kuldīgā, Dīķu ielā 1, Dzeldā), dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (Liepājas ielā 14, Kuldīgā), specializētās darbnīcas cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem (Liepājas ielā 14, Kuldīgā, Dīķu ielā 1, Dzeldā) divas grupu mājas (L. Paegles ielā 12, Kuldīgā, Dīķu ielā 1, Dzeldā).

Kopš 2020. gada 23. jūnija spēkā ir Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kā realizēšana ietekmēja arī Kuldīgas novadu. Tas ir, pēc Administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk tekstā – Reforma) 2021. gada 1. jūlijā, tika reorganizēta Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”, iekļaujot tās sastāvā Alsungas novada pašvaldības sociālo dienestu un Skrundas novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests”. Pēc Reformas 2021. gadā ieviesta vienota sociālā atbalsta sniegšana iedzīvotājiem visā apvienotajā Kuldīgas novadā, nodalot jomas ne tikai Kuldīgas pilsētas teritorijā, bet arī novada pagastu teritorijās. No 2021. gada oktobra sociālais darbs pagastu teritorijās specializēts trijos virzienos, tas ir, pagastu teritorijā pieejams viens darbinieks no katras nodaļas. Specializāciju ieviešanas rezultātā veicinātas vienlīdzīgas un kvalitatīvas sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējas visā novadā dzīvojošajiem iedzīvotājiem. Sociālais darbs ar katru mērķa grupu ir atšķirīgs, katra specializācija savā darba ikdienā strādā pēc citas metodikas, normatīvajiem aktīviem. Darbs specializācijā ļauj darbiniekam būt kompetentākam savā jomā (tā vietā, lai niansēti pārzinātu visas sociālā dienesta darbības jomas), tā sniedzot iedzīvotājiem mūsdienīgu, zināšanās un jaunākajās metodēs balstītu sociālā darba pakalpojumu.

4. Aģentūras darbības virzieni un vidēja termiņa prioritātes

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums nosaka, ka pašvaldības sociālajam dienestam jānodrošina sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība. Lai gan sociālais darbs, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, ir viens no sociālajiem pakalpojumiem, Aģentūra sociālo darbu izvirza kā atsevišķu darbības virzienu. Līdz ar to Aģentūrai ir trīs galvenie pamatdarbības virzieni:

- sociālais darbs;
- sociālo pakalpojumu nodrošināšana;
- sociālās palīdzības sniegšana.

2023. gadā 842 iedzīvotāji saņēma viņu individuālajām vajadzībām atbilstošus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan institūcijās, gan dzīvesvietā. Pakalpojumi nodrošināti ģimenēm ar bērniem, senioriem, personām ar funkcionāliem traucējumiem, ar zemām vajadzībām un sociālajām prasmēm, cilvēkiem ar atkarībām un vardarbībā cietušām personām, kā arī Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Aģentūras **darbības prioritāte ir kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšana Kuldīgas novada iedzīvotājiem**. Šāda prioritāte saskan ar “Kuldīgas novada attīstības programmu 2022.–2028. gadam. Stratēģiskā daļa”¹ (turpmāk – Attīstības programma), kurā viens no izvirzītajiem stratēģiskajiem mērķiem ir “Pilsoniski aktīvas un viedas kopienas”, kā uzdevumu noteikts: “Attīstīt kvalitatīvus un pieejamus sociālos pakalpojumus”. Aģentūra savā darbībā ņem vērā Attīstības programmā minētos priekšlikumus:

- Attīstīt, dažādā sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus, īpaši:
 - turpināt darbu pie daudzfunkcionālu dienas aprūpes centru un specializēto darbnīcu pakalpojuma izveides personām ar GRT;
 - attīstīt ģimenes asistenta pakalpojumu;
 - attīstīt grupu mājas konceptam līdzīgu pakalpojumu personām ar antisociālu uzvedību, t.sk. personām, kuras ir atgriezušās no ieslodzījuma, lai atbalstītu tās jaunas, patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - attīstīt ģimeniskai videi pietuvinātus senioru namus, kuros, nodrošinot nepieciešamo atbalstu aprūpē, tiktu radīti piemēroti un patīkami apstākļi senioru dzīvei sabiedrībā; nodrošināt aprūpi un cita veida atbalstu senioriem viņu pašreizējās dzīvesvietās;
 - turpināt attīstīt un paplašināt jau ieviesto mentora pakalpojumu dažādām sabiedrības grupām (sadzīvīsku jautājumu risināšanai, personas izglītošanai, motivēšanai u.c.);
 - Izvērtēt iespēju attīstīt mobilus sociālos pakalpojumus, kurus attālākās lauku teritorijās dzīvojošie varētu saņemt dzīvesvietās.
- Nodrošināt vides pieejamību sociālo pakalpojumu sniedzošajām iestādēm bijušā Skrundas un Alsungas novada teritorijā.

¹ https://www.kuldiga.lv/images/2023/01/Kuldigas_novada_AP_2_1_red_apstiprinata.pdf



- Turpināt sociālā darba speciālistu kvalifikācijas celšanu, nodrošināt supervīzijas un atbalstu speciālistiem, lai mazinātu viņu izdegšanas risku. Turpināt jaunus sāktos stipendiju programmu sociālā darba speciālistu piesaistei, attīstīt citus atbalsta veidus.

Laika posmā no 2023. gada 1. maija līdz 30. novembrim Labklājības ministrijas īstenotā projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Vadības kvalitātes modeļa” pilotprojektā (turpmāk – Pilotprojekts) piedalījās (turpmāk – Aģentūra) direktore Sarmīte Segliņa, ar 2023. gada 10. oktobra Aģentūras rīkojumu Nr. SD/1-4/23/76 “Par darba grupas izveidi pašvērtējuma veikšanai” tika izveidota darba grupa pašnovērtējuma veikšanai šādā sastāvā: direktores vietniece Marlēna Vidmane, vecākās sociālās darbinieces Jana Aņišina, Agnese Zīlīte, Ligita Bergmane, klientu apkalpošanas speciāliste Elīna Cīrule.

Atbilstoši Pilotprojekta prasībām tika veikts Aģentūras pašnovērtējuma standarts, balstoties uz CAF (Common Assessment Framework). Pirmajā solī tika vērtēti apakškritēriji (līderība, darbinieki, partnerība un resursu, procesi), lai analizētu un vērtētu, kādas izcilību raksturojošas labās prakses, cik sistemātiski un pilnīgi ir iedzīvinātas sociālajā dienestā. Savukārt otrajā solī tika veikta kritēriju vērtēšana punktu sistēmā. Noslēgumā katram kritērijam tika veidots attīstības plāns, kurā ietverta attīstības joma, mērķis, sasniedzamie rezultāti.



5. Aģentūras sasniedzamie un plānotie darbības rezultāti un rezultatīvie rādītāji

Operatīvais mērķis	Rīcība	Finansējuma avots	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts/ rezultatīvie rādītāji	2025	2026	2027
1. Attīstīt un veicināt sabiedrībā balstītu pakalpojumu pieejamību dažādām mērķa grupām							
1.1. Nodrošināt cilvēku vajadzībām atbilstošu pakalpojumu pieejamību	1.1.1. Izveidot analīzi par reģionos dzīvojošu personu vajadzībām un trūkumiem pakalpojumu pieejamībā (ģeogrāfiskiem, finansiāliem)	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks Darbinieki	Veikta iedzīvotāju aptauja, lai identificētu galvenās vajadzības un problēmas			
				Izveidots detalizēts pārskats par iedzīvotāju vajadzībām, izveidots prioritāšu saraksts			
				Identificēti reģioni ar nepietiekamu pakalpojumu pieejamību			
	1.1.2. Sekmēt darbinieku vienmērīgu pienākumu sadali un noslodzi	Pašvaldības finansējums	Nodaļu vadītāji	Izvērtēta darbinieku noslodze 1x gadā			
				Pagastos, kuros nav nepieciešams aktīvs sociālais darbs, nodrošinātas pieņemšanas vietas, nevis bāzes vietas			
	1.1.3. Sniegt iedzīvotājiem atbalstu juridiskos jautājumos	Pašvaldības finansējums	Apmācītie darbinieki	Ieviesti primārās juridiskās palīdzības pakalpojumi/konsultācijas			
Gadā veiktas vismaz 5 konsultācijas							
1.2. Nodrošināt sociālos pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT)	1.2.1. Nodrošināt dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar GRT	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra "Tilts" vadītājs	Sniegts Dienas aprūpes centra pakalpojums Liepājas ielā 14, Kuldīgā, Torņu ielā 6, Dzeldā, Nīkrāces pagastā			
	1.2.2. Nodrošināt vajadzībām atbilstošas un daudzveidīgas nodarbības pilngadīgām personām ar GRT	Pašvaldības finansējums, Projekta 4.3.5.1. Sabiedrībā balstīta sociālo pakalpojumu pieejamības paplašināšana finansējums	Sociālo pakalpojumu centra "Tilts" vadītājs	Paplašināts piedāvāto nodarbību un aktivitāšu klāsts (kanisterapija, radošās nodarbības, sporta nodarbības, mūzikas nodarbības)			



1.2.3. Specializēto darbnīcu attīstīšana	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Sniegts Specializēto darbnīcu pakalpojums Liepājas ielā 14, Kuldīgā, Dīķu ielā 1, Dzeldā, Nīkrāces pagastā			
	Pašvaldības, valsts finansējums Projekta 4.3.5.1. Sabiedrībā balstīta sociālo pakalpojumu pieejamības paplašināšana finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Nodrošinātas specializētās darbnīcas (nodarbības 5 reizes nedēļā)			
1.2.4. Nodrošinātas daudzveidīgas un vajadzībām atbilstošas nodarbības	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Katru mēnesi organizētas nodarbības Kuldīgas novada muzejā. Apmeklētas izstādes Kuldīgas bibliotēkā un izstāžu zālēs			
	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	4 reizes mēnesī apmeklētas nodarbības Kuldīgas novada sporta skolas baseinā			
1.2.5. Pilngadīgo personu ar GRT integrēšana sabiedrībā, pašvērtējuma un stiprināšana.	Pašvaldības, valsts finansējums	Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsta nodaļas vadītājs	Nodrošināts mentora, ģimenes asistenta pakalpojums			
	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Vismaz reizi gadā specializēto darbnīcu klienti ar darbnīcās izgatavoto piedalās tirdziņā			
	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Organizēti 4 izglītojoši/ sadraudzības pasākumi ar Kuldīgas novada izglītības iestādēm, E.Vīgnera Mūzikas skolu, Bērnu un Jauniešu centru			



		Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Lai informētu sabiedrību un iepazīstinātu vietējo kopienu ar Sociālo pakalpojumu centra „Tilts” darbību, 1 reizi gadā organizēta atvērto durvju dienu			
		Pašvaldības finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	2 reizes gadā organizēti izglītojoši un sadarbības pasākumi ar vietējām organizācijām un biedrībām: Senioru skolu, Invalīdu biedrību			
1.3. Nodrošināt sociālos pakalpojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT)	1.3.1. Nodrošināt Dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar FT	Pašvaldības finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Sniegts Dienas aprūpes centra pakalpojums Liepājas ielā 14, Kuldīgā			
	1.3.2. Nodrošināt vajadzībām atbilstošas un daudzveidīgas nodarbības bērniem ar FT	Pašvaldības, valsts finansējums, Projekta 4.3.5.1. Sabiedrībā balstīta sociālo pakalpojumu pieejamības paplašināšana finansējums	Sociālo pakalpojumu centra “Tilts” vadītājs	Paplašināts piedāvāto nodarbību un aktivitāšu klāsts (kanisterapija, radošās nodarbības, mūzikas nodarbības, sporta nodarbības)			
	1.3.3. Nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu bērniem ar invaliditāti.	Pašvaldības finansējums, valsts līdzfinansējums	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	Nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums bērniem ar invaliditāti			
1.4. Sociālo pakalpojumu pilnveidošana un attīstīšana nepilngadīgām	1.4.1. Pilnveidot mentora pakalpojumu nepilngadīgām personām.	Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Apzināti mentora pakalpojuma sniedzēji			
		Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Nodrošināts mentoru atbalsts jauniešiem ar antisociālu uzvedību, likumpārkāpējiem.			



personām, jauniešiem.		Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Ieviesta pieeja "Jaunietis jaunietim"			
	1.4.2. Pilnveidot atbalsta pakalpojumus bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas.	Pašvaldības finansējums, valsts līdzfinansējums	Sociālais darbinieks darbā ar pilngadīgām personām	Nodrošināts apmācītu sociālo mentoru atbalsts jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes			
				Notikusi vismaz viena grupu nodarbība bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes dažādu sociālo prasmju apguvei.			
	1.4.3. Attīstīt grupu nodarbības jauniešiem	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem/ jauniešiem	Noticis vismaz viens grupu nodarbību cikls Kuldīgas pilsētā jauniešiem par atkarībām			
Vismaz reizi gadā noticis atbalsta grupu cikls jauniešiem Kuldīgas un Skrundas pilsētās							
1.4.4. Attīstīt sociālo darbu ar jauniešiem Kuldīgas novada pagastos	Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Ieviestas vadlīnijas sociālā darba ar jauniešiem veikšanai Kuldīgas novadā, apstiprinātas veidlapas, izstrādātas instrukcijas				
1.5. Sociālo pakalpojumu ģimenēm ar bērniem attīstīšana	1.5.1. Nodrošināta sociālo pakalpojumu pieejamība ģimenēm ar bērniem	Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Īstenotas atbalsta un izglītojošas nodarbības vecākiem, vecākiem kopā ar bērniem visā novada teritorijā vecāku kompetences paaugstināšanai			
	1.5.2. Nodrošināts atbalsts vardarbībā cietušiem/ vardarbību veikušiem	Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Nodrošinātas atbalsta grupas vecākiem, kuru bērni cietuši no noziedzīga nodarījuma vai veikuši noziedzīgu nodarījumu			
				Gadā noticis vismaz viens nodarbību cikls			
1.6. Atbalsta un pašpalīdzības grupu pieejamības nodrošināšana	1.6.2. Nodrošinātas dažādas sociālā atbalsta, socializēšanās, izglītojošas, motivējošas, prasmju attīstošas grupu aktivitātes visā Kuldīgas novada teritorijā	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki	Noorganizētas vismaz 10 sociālo prasmju attīstošas grupu nodarbības Kuldīgas novadā, iesaistot cilvēkus ar zemām sociālajām prasmēm un dažādām mērķu grupām			



	1.6.3. Sniegts atbalsts sociālajam riskam pakļautām pilngadīgām personām.		Sociālais darbinieks/ sociālās palīdzības organizators	Izstrādāta un Kuldīgas novadā novadīta atbalsta grupu atkarīgām personām, piesaistot speciālistus			
			Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsta nodaļas vadītājs	Izstrādāta un novadīta atbalsta grupu līdzatkarīgām personām, piesaistot speciālistus			
			Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsta nodaļas vadītājs	Izstrādāta un novadīta atbalsta grupu, pieaugušiem alkoholiķu bērniem (PAB) piesaistot speciālistus			
1.7. Nodrošināt informācijas pieejamību Kuldīgas novada iedzīvotājiem	1.7.1. Izstrādāt un izplatīt informatīvos materiālus par pieejamajiem pakalpojumiem dažādos formātos (drukātā veidā, tiešsaistē)	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks	Izstrādāti informatīvi materiāli par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību			
2. Sociālā darba attīstīšana							
2.1. Veicināt novada sociālā darba speciālistu izaugsmi	2.1.1. Nodrošināt darbinieku kvalitātes celšanu	Pašvaldības finansējums	Direktors	Sociālā darba speciālistiem ir nodrošinātas supervīzijas, pieredzes apmaiņas braucieni (kolektīva/nodaļu)			
				Reizi gadā nodrošināta lekcija darbinieku labbūtības celšanai			
				Reizi mēnesī notikusi darbinieku kopsapulce			
	2.1.2. Dienesta iekšējo resursu izmantošana, darbinieku zināšanu pilnveidošanai	Pašvaldības, valsts finansējums	Nodaļu vadītāji	Vismaz reizi gadā notikusi metodiskā diena, kurā visi vienas nodaļas darbinieki apgūst sev nepieciešamās zināšanas un prasmes, ko vada kolēģis, kurš apguvis jaunas zināšanas Vismaz reizi gadā notikusi metodiskā diena, kur jaunapgūtās zināšanas darbinieks nodod visiem kolēģiem			



			Apmācītie speciālisti	Kā iekšējais resurss tiek izmantots sociālais darbinieks darbā ar krīzes intervenci un psihosociālo konsultēšanu krīzē			
	2.1.3. Ieviest nodaļu vecāko sociālo darbinieku sapulces	-	Vecākie sociālie darbinieki	Vismaz vienu reizi mēnesī notikusi vecāko sociālo darbinieku sapulce			
	2.1.4. Attīstīt vienas teritorijas apkalpojošo sociālo darbinieku komandas darbs sociālo gadījumu risināšanai	Pašvaldības, valsts finansējums	Sociālie darbinieki	Vienā apkalpojošā teritorijā strādājošie darbinieki tikušies reizi mēnesī			
	2.1.5. Nodrošināts, ka Sociālā dienesta darbinieki apguvuši jaunākās metodikas	Pašvaldības, valsts finansējums	Direktors	Vismaz viens sociālais darbinieks gadā piedalījies Labklājības ministrijas piedāvātās profesionālās pilnveides izglītības programmā sociālajiem darbiniekiem un apguvis piedāvāto metodiku			
2.2. Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm	2.2.1. Veidota starpinstitūciju sadarbība	-	Direktors	Vismaz viens darbinieks ir Administratīvās komisijas sastāvā			
		-	Direktora vietnieks	Vismaz viens Aģentūras darbinieks ir Starpinstitūciju sadarbības komisijas sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam loceklis			
		Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks	Vismaz viens Aģentūras darbinieks piedalās Kuldīgas novada jaunatnes politikas attīstības plāna 2025.-2028. gadam izstrādē			
	2.2.2. Veidota starpprofesionāļu sadarbība	Pašvaldības finansējums	Direktors	Vismaz vienu reizi gadā notikusi tikšanās ar katru sadarbības institūciju (Izglītības iestādes, Probācijas dienests, NVA, Policija, Bāriņtiesa, ģimenes ārsti)			
2.3.Preventīvais sociālais darbs	2.3.1. Veicināti preventīvi pasākumi sociālo problēmu profilaksei	Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa Pilngadīgo un personu ar invaliditāti	Kuldīgas novadā noticis vismaz viens informatīvs seminārs nepilngadīgām personām un pilngadīgām personām par atkarību izraisošo vielu un procesu ietekmi ar sociālā darbinieka piedalīšanos			
		Pašvaldības finansējums	atbalsta nodaļa Pieaicināti speciālisti	Kuldīgas novadā noticis vismaz viens informatīvs seminārs nepilngadīgām personām un pilngadīgām personām par			



				vardarbību veidiem, to izpaušmēm un atpazīšanu			
		Pašvaldības finansējums	Ģimeņu ar bērniem atbalsta nodaļa	Kuldīgā vai pagastos novadītas divas izglītojošas grupas vecākiem ar bērniem no dzimšanas līdz 2 gadu vecumam			
3. Sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana							
3.1. Sniegto pakalpojumu kvalitātes izvērtēšanas sistēmas pilnveidošana	3.1.1. Izstrādāt un ieviest kvalitātes standartus visiem pakalpojumiem.	Pašvaldības finansējums	Direktors, nodaļu vadītāji	Izstrādāti pakalpojumu kvalitātes standarti			
	3.1.2. Eksistējošo pakalpojumu optimizēšana. Pārskatīt un izvērtēt esošo pakalpojumu efektivitāti un pieejamību.	Pašvaldības finansējums	Direktors, nodaļu vadītāji	Veikts esošo sociālo pakalpojumu efektivitātes novērtējums			
	3.1.3. Regulāri novērtēt pakalpojumu kvalitāti, izmantojot klientu atsauksmes	Pašvaldības finansējums	Nodaļu vadītāji	Ne retāk kā reizi 3 gados veikts kvalitātes novērtējums			
	3.1.4. Pastāvīgi uzlabot pakalpojumu kvalitāti, pamatojoties uz novērtējumu rezultātiem un atsauksmēm.	Pašvaldības finansējums	Nodaļu vadītāji	Notikušas tikšanās ar pakalpojuma sniedzējiem, lai pārrunātu sniegto pakalpojumu kvalitāti			
3.2. Personāla attīstība	3.2.1. Veicināt profesionālo attīstību, piedāvājot atbalstu papildizglībai un sertifikācijām	Pašvaldības finansējums	Direktors	Sociālie darbinieki trīs gadu laikā apguvuši mācības ne mazāk kā 72 akadēmisko stundu apjomā			
		Pašvaldības finansējums, valsts līdzfinansējums	Direktors, nodaļu vadītāji	Sociālās palīdzības organizatori trīs gadu laikā apguvuši mācības ne mazāk kā 48 akadēmisko stundu apjomā			
	3.2.2. Nodrošināt regulāras apmācības un profesionālās izaugsmes iespējas, lai uzturētu augstu kompetences līmeni.	Pašvaldības finansējums	Direktors	Reizi gadā organizētas pārrunas/diskusijas par klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanai, pamatojoties uz iedzīvotāju aptaujā minēto kvalitātes novērtējumu			
4. Sociālās palīdzības nodrošināšana							



4.1.Sociālās palīdzības kvalitātes kontrole	4.1.1. Nodrošināt "Iekšējās darba kvalitātes kontroles metodikas Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļā" īstenošanu.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļas darbinieki	Aktualizēta metodika, iekļaujot prettiesiski izmaksātu pabalstu atgūšanas procedūru			
4.2. Sociālā darba ar materiālas grūtībās nonākušiem Kuldīgas novada iedzīvotājiem attīstīšana	4.2.2. Piesaistīt nodaļas vecāko sociālo darbinieci gadījumu risināšanai, izbraucot uz pagastu teritorijām.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļas vecākais sociālais darbinieks	Vecākais sociālais darbinieks nepieciešamības gadījumā izbraucis uz kādu no Kuldīgas novada pagastiem			
	4.2.3. Iesaistīt nestrādājošos un darbaspējīgos GMI pabalsta saņēmējus sociālo un darba prasmju saglabāšanas un atjaunošanas pasākumos.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļas darbinieki	Pasākumos iesaistīti 60%			
				Pasākumos iesaistīti 70%			
Pasākumos iesaistīti 80%							
4.3. Sabiedrības un klientu informēšana par sociālās palīdzības pieejamību	4.3.1. Nodrošināt pirmreizējo sociālās palīdzības klientu informēšanu par sociālās palīdzības sistēmu.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļas darbinieki	Izstrādāts informatīvs materiāls klientam, kurš pirmreizēji saņem sociālo palīdzību			
5.Veicināt sabiedrības iesaisti un sadarbību							
5.1. Kopienas iesaistes programmas	5.1.1. Organizēt kopienas sapulces, lai identificētu aktuālās problēmas un vajadzības.	Pašvaldības finansējums	Direktors Nodaļu vadītāji Sociālie darbinieki	Katrā pagastā vienu reizi gadā notikusi informatīva tikšanās ar pagastu iedzīvotājiem			
	5.1.2. Attīstīt partnerību ar vietējām nevalstiskajām organizācijām un uzņēmumiem, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību un efektivitāti.	Pašvaldības finansējums	Direktors Nodaļu vadītāji	Notikušas vismaz 2 kopīgas apmācības vai darba semināri, lai sociālā dienesta un partneru darbinieki uzlabotu prasmes un zināšanas efektīvākai pakalpojumu sniegšanai.			
6.Palielināt efektivitāti un ilgtspējību, uzlabot Aģentūras infrastruktūras pārvaldību							



6.1. Resursu pārvaldības uzlabošana	6.1.1. Optimizēt resursu izmantošanu, ieviešot jaunus pārvaldības rīkus un tehnoloģijas.	Pašvaldības finansējums	IT administrators	Pāriets uz mākoņdatošanas platformām, lai uzglabātu un pārvaldītu koplietošanas datus, nodrošinot lielāku elastību, pieejamību un datu drošību			
			Lietvedis, Klientu apkalpošanas speciālists	Izstrādāta lietvedības kārtība, paredzot Aģentūras iekšējo dokumentu uzglabāšanu elektroniskā formātā			
		Pašvaldības finansējums	Nodaļu vadītāji	Automatizēti laiktietilpīgi uzdevumi, lai samazinātu cilvēka kļūdas: izveidoti procesu apraksti galvenajiem uzdevumiem			
		Pašvaldības finansējums	Direktors Nodaļu vadītāji	Vismaz reizi divos gados darbiniekiem organizēta lekcija par jaunajiem pārvaldības rīkiem un tehnoloģijām, lai varētu efektīvi izmantot šīs sistēmas savā ikdienas darbā			
	6.1.2. Ieviest energoefektivitātes pasākumus, lai samazinātu darbības izmaksas un veicinātu ilgtspējību.	Pašvaldības finansējums	Saimniecības vadītājs	Izmantot energoefektīvas ierīces un iekārtas (piemēram, datorus, printerus, kondicionierus), kas patērē mazāk elektrības			
6.1.3. Dokumentu vadības sistēmas (DVS) funkcionalitātes uzlabošana.	Pašvaldības finansējums	Lietvedis, Klientu apkalpošanas speciālists	Aktualizēta nomenklatūra				
			Ieviesta kārtība par DVS uzdevumu uzdošanu/izpildi				
6.1.4. Datu nodošanas funkcionalitātes uzlabošana	Pašvaldības finansējums	Pašvaldības IT nodaļa	Nodrošināta datu sasaiste starp SOPA un dažādiem komunālo pakalpojumu sniedzējiem (Kuldīgas komunālie pakalpojumi, Kuldīgas ūdens, Kuldīgas siltumtīkli, Latvenergo u.c.)				
6.1.5. Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras platformas "DigiSoc" ieviešana	Valsts finansējuma/ Pašvaldības finansējums	Deleģētie pārstāvji	Trīs deleģētie pārstāvji piedalījušies platformas DigiSoc izstrādē, sniedzot komentārus un priekšlikumus platformas funkcionalitātes nodrošināšanai				
		Vadītājs	Ieviesta platforma DigiSoc un izantota ikdienas tiešo pienākumu veikšanai un sociālā dienesta funkciju izpildē				



6. Aģentūras klientu apmierinātības rādītāji par saņemtajiem pakalpojumiem un aģentūras sniegtās informācijas pieejamību

Ik gadu Aģentūra veic iedzīvotāju aptauju, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli par Aģentūras darbu, informācijas pieejamību, pakalpojumu kvalitāti, kā arī, lai noskaidrotu, kādus sociālos pakalpojumus, sociālo palīdzību, iedzīvotāju prāt, būtu nepieciešams ieviest Kuldīgas novadā.

Analizējot 2023. gada datus secināts, ka lielākoties informāciju par Aģentūras sociālā atbalsta pieejamību iedzīvotāji uzzina no Aģentūras darbiniekiem klātienēs vai attālinātās konsultācijās (67.5%), kā arī no draugiem, radiem un paziņām (52.4%). Analizējot informācijas pieejamību un saprotamību vērtējumā no 1 līdz 5, respondenti informācijas pieejamību un saprotamību novērtē kā labu (vidējais vērtējums katrā punktā – 4.1).

Pārskata periodā Sociālās palīdzības un atbalsta nodaļā ieviests klientu pierakstu žurnāls, tas nozīmē, ka, zvanot darbiniekam, klientu apkalpošanas speciālistēm Skrundā un Kuldīgā klients tiek pierakstīts vienotā žurnālā, tādējādi veidojot pārredzamu grafiku, atvieglot darbinieku darbu Kuldīgas un Skrundas pilsētās, kā arī novada pagastos. Jautājot, vai respondentus apmierina Aģentūras klientu pieņemšanas kārtība, 93.1% respondents atbild apstiprinoši. Savukārt, vērtējot klientu apkalpošanas kvalitāti piecu punktu sistēmā, vidējais respondentu vērtējums ir 4.2, kas nozīmē, ka klientu apkalpošanas kvalitāte tiek vērtēta kā laba. Kā arī, 87% respondentu piekrīt, ka konsultācijā guvuši atbildes uz visiem sev interesējošiem jautājumiem.

Respondentiem tiek lūgts novērtēt saņemtās palīdzības un/vai pakalpojumu kvalitāti un pieejamību. Skalā līdz pieci, gan kvalitātes, gan pieejamības vidējais vērtējums ir 4.3. Analizējot aptaujas kvalitatīvās atbildes jautājumos par pakalpojumu veidiem, palīdzības veidiem, kurus vajadzētu ieviest Kuldīgas novadā, iedzīvotāji atzinīgi novērtē to, kas Aģentūrā pieejams pašlaik, piemēram, *“personīgi ar pašreizējiem esmu apmierināta”* vai *“domāju, ka visas pozīcijas aptvertas”*.

7. Aģentūras finansējuma izlietojuma pamatprincipi, ieņēmumu avoti un ieņēmumu izlietojums

Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības asignējumi, pašvaldības aģentūras ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ziedojumi, dāvinājumi, Eiropas Savienības finansējums ES projektu ietvaros un valsts dotācijas konkrētiem mērķiem – asistenta pakalpojuma nodrošināšanai un sociālai rehabilitācijai vardarbībā cietušām personām un vardarbības veicējiem. Aģentūra ir tiesīga veikt ieņēmumus no telpu īres saskaņā ar pašvaldības pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” maksas pakalpojumiem. Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no visu veidu ieņēmumiem, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski



saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un to drīkst izlietot izdevumu finansēšanai turpmākajos gados. Par neizlietoto pašvaldības asignējumu izmantošanu nākamajā gadā nepieciešams pašvaldības saskaņojums. Pašvaldības finansējums turpmākajam plānošanas periodam ir nepieciešams, lai nodrošinātu Aģentūras kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu, kā arī Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 9. panta 1. un 4. daļā noteiktās prasības. Minētais regulējums nosaka, ka pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību. Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta

8. Pašvaldības piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojums turpmākajam plānošanas periodam

Nemot vērā, ka pašvaldības finansējums ir lielākā un galvenā Aģentūras ieņēmumu daļa, pašvaldības piešķirtais finansējums ir kritiski svarīgs Aģentūras spējai veikt tās pamatfunkcijas un efektīvi reaģēt uz sabiedrības vajadzībām. Šī finansējuma pieejamība ļaus saglabāt un paplašināt pakalpojumu apjomu, mazināt nevienlīdzību un veicināt sabiedrības ilgtspēju. Pašvaldības finansējums nepieciešams vairāku faktoru dēļ:

1. Pieprasījuma pieaugums pēc sociālajiem pakalpojumiem

- Demogrāfiskās izmaiņas: Sabiedrības novecošanās un pieaugošais iedzīvotāju skaits vecuma grupās, kurām ir nepieciešami īpaši sociālie pakalpojumi (piemēram, senioriem, cilvēkiem ar invaliditāti).
- Sociālās nevienlīdzības mazināšana: Pieaugošais zema ienākuma māsaimniecību skaits un nabadzības risks palielina nepieciešamību pēc finansiāla atbalsta un sociāliem pakalpojumiem.
- Pandēmijas un citu krīžu ietekme: Covid-19 pandēmija, Krievijas pilna mēroga iebrukums Ukrainā, psiholoģiskā spriedze, bezdarbs un māsaimniecību ienākumu kritums rada papildu slodzi sociālajai sistēmai.

2. Esošo pakalpojumu attīstīšana un jaunu ieviešana

- Pakalpojumu pieejamības un kvalitātes uzlabošana: Lai nodrošinātu kvalitatīvu atbalstu visām mērķa grupām, nepieciešami papildu resursi personāla apmācībām, infrastruktūras uzlabojumiem un digitālo risinājumu ieviešanai.
- Jaunu pakalpojumu attīstība: Sabiedrības vajadzību dinamika prasa jaunu pakalpojumu, piemēram, atbalsta grupu, vai specializētu speciālistu konsultācijas, kā arī, kā norādīts stratēģijā, nepieciešams attīstīt sociālo darbu.

3. Esošo resursu nepietiekamība

- Infrastruktūras uzturēšana un paplašināšana: Nepieciešami līdzekļi esošo infrastruktūru uzturēšanai un vides pieejamības uzlabošanai.



4. Preventīvu pasākumu nozīmība

- Ilgtermiņa ietaupījumi: Finansējuma novirzīšana preventīvajiem pasākumiem (piemēram, atkarību profilaksei, ģimeņu atbalstam, bērnu un jauniešu iekļaušanas programmām) samazina sociālo problēmu risināšanas izmaksas nākotnē.
- Sabiedrības iesaiste un izglītošana: Investīcijas sabiedrības izglītošanā un iesaistē veicina ilgtermiņa sociālo stabilitāti.

5. Normatīvo aktu prasību izpilde

- Atbilstība Latvijas likumdošanai un starptautisko saistību izpildei, piemēram, Eiropas Savienības sociālajai politikai un ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

9. Stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtība

Par stratēģiskā plāna izpildi atbild Aģentūras direktors. Stratēģija tiek aktualizēta un novērtēta, balstoties uz šādu kārtību:

1. Reizi gadā, pirms darbības plāna kārtējam gadam sagatavošanas, tiek veikts darbības plāna par kārtējo gadu izvērtējums, atspoguļojot plānotās rīcības un sasniegtos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus.

2. Saskaņā ar darbības plāna kārtējam gadam izvērtējumu, pārskata Stratēģijas aktualizēšanas nepieciešamību. Stratēģija tiek aktualizēta gadījumos, kad nepieciešams pārcelt sasniegtā rezultāta termiņu vai ieviest jaunas rīcības.

3. Stratēģijas novērtēšanu veic plānošanas perioda pēdējā gada 4. ceturksnī, veicot gan darbības plāna kārtējam gadam, gan Stratēģijas rezultātu izvērtēšanu.

4. Stratēģija tiek novērtēta, balstoties uz rīcības plānā noteiktajiem sasniegtā rezultātu izpildes rādītājiem.

5. Stratēģija nākamajam plānošanas periodam 2028.-2030. tiek izstrādāta 2027. gada 4. ceturksnī.

6. Atbildīgo par rezultātu novērtēšanu, Stratēģijas aktualizēšanu un izstrādi nākamajam 3 gadu periodam, nosaka Aģentūras direktors.