

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
S O C I Ā L A I S D I E N E S T S

Reģ.Nr.90001947311 Dzirnavu iela 9, Kuldīga, LV-3301 tālr.63350107 fakss 63350108
soc.dienests@kuldiga.lv ; www.socialais.kuldiga.lv

INFORMĀCIJA PAR DATU APSTRĀDI

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantu, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" (turpmāk tekstā – Datu apstrādātājs) **informē:**

1. Datu apstrādātājs ir iestāde, kurai Kuldīgas novada pašvaldība (Pārzinis) ir deleģējusi funkciju Kuldīgas novada iedzīvotājiem nodrošināt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kā arī veicinātu labvēlīgas sociālās vides veidošanos pašvaldības teritorijā.

2. Datu apstrādātāja **mērķis**, apstrādājot Jūsu personas datus, t.sk. informācija par veselības stāvokli un sodāmību, ir sniegt sociālo palīdzību, sociālos pakalpojumus Jums vai Jūsu ģimenes locekļiem, kā arī veikt sociālo darbu ar Jums vai Jūsu ģimenes locekļiem.

3. Datu apstrādātājs ir tiesīgs veikt Jūsu personas datu apstrādi, ja, pildot juridiski uzliktos pienākumus, Datu apstrādātājam ir jāslēdz līgumi, vienošanās, kā arī jāveic darbības, kas ir priekšnosacījums līgumu vai vienošanos noslēgšanai. Šo pienākumu uzliek un **datu apstrādes juridisko pamatu** nodrošina valstī pastāvošie tiesību akti, kas pašvaldībām paredz pienākumu nodrošināt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

4. Jums ir tiesības konsultēties anonīmi, ja vēlaties iegūt vispārīgu informāciju par kārtību, kādā tiek sniegta sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi vai veikts sociālais darbs, tomēr, ja Jums ir nepieciešams, kāds no iepriekšminētajiem pakalpojumu veidiem, datu apstrādātājam **ir juridisks pienākums** apstrādāt Jūsu un Jūsu ģimenes locekļu datus, t.sk., informāciju par veselības stāvokli un sodāmību.

5. Jūsu datu saņēmēji un apstrādātāji, galvenokārt, ir sociālie darbinieki un datu ievades speciālists. Atsevišķu pamatdarbības un vadības procesu nodrošināšanai Jūsu datu apstrādē tiek iesaistīta Datu apstrādātāja vadība, lietvedība un grāmatvedība.

6. Juridisko pienākumu ietvaros, Datu apstrādātājs ir tiesīgs izmantot Jūsu personas datus, lai veiktu **informācijas apmaiņu** ar valsts, pašvaldības institūcijām vai citām juridiskām un fiziskām personām, ja šāda informācijas apmaiņa vai datu pieprasījums nepieciešams, pamatojoties uz valstī pastāvošajiem tiesību aktiem, un ir saistīts ar sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, sociālā darba veikšanu.

7. Datu apstrādātājs Jūsu un Jūsu ģimenes locekļu personas datus nav paredzējis nosūtīt uz trešo valsti vai kādu starptautisku organizāciju, tomēr, ja tāda nepieciešamība gadīsies, Jūs par to tiksiet informēti atsevišķi.

8. Datu apstrādātājs ir reģistrējies Valsts datu inspekcijā, kas paredz, ka Jūsu personas dati tiek apstrādāti likumīgi un droši.

9. Datu apstrādātāja darbinieki ir instruēti par personas datu aizsardzības prasībām, ievēro tās, un katrs individuāli ir atbildīgi par drošu personas datu apstrādi un izmantošanu vienīgi savu darba pienākumu veikšanai.

10. Datu apstrādātājs Jūsu un Jūsu ģimenes locekļu personas datus iegūst un administrē, izmantojot vienoto pašvaldību sistēmas lietojumprogrammas **PERS un SOPA**.

11. Lietojumprogrammu **PERS** izmanto, lai iegūtu aktuālos iedzīvotāju reģistra datus, dzīvesvietas deklarēšanas, ēku un dzīvokļu datus.

12. Lietojumprogrammu **SOPA** izmanto, lai veiktu Datu apstrādātāja klientu uzskaiti, sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, sociālā darba procesu nodrošināšanu un atspoguļošanu: iesniegumu, lēmumu, līgumu sagatavošanu un reģistrēšanu, personas datu iegūšanu un pārbaudi citās valsts un pašvaldību datu bāzēs, pabalstu pārskaitīšanu un pakalpojumu apmaksu, vajadzību novērtējumu, apsekošanas aktu glabāšanai, piezīmju veikšanai par sociālo darbu un saziņu ar klientu.

13. Lietojumprogramma SOPA neveic automatizētu lēmuma pieņemšanu, tomēr, kā Vienotās Pašvaldību Sistēmas daļa, SOPA ir sasaistīta ar citām valsts un pašvaldības datu bāzēm, kuru izmantošana nepieciešama informācijas iegūšanai vai pārbaudei:

- personu dzīvesvietas uzskaitē (PERS),
- dzimtsarakstu reģistrācija (DZIMTS),
- informācija par nekustamajiem īpašumiem (NINO),
- informācija par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā (BRIDZIS),
- personas bezdarba perioda un bezdarbnieka statusa uzskaitē un līdzdarbība (NVA),
- pensiju un valsts pabalstu veids un apmērs pa mēnešiem (VSAA),
- uzturlīdzekļu saņēmēji, parādnieki, uzturlīdzekļu apmērs (UGFA),
- veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmumi par invaliditāti (VDEAVK),
- esošie un bijušie īpašumi, Zemesgrāmatas dati. Nekustamā īpašuma platība, kadastrālā vērtība (VVDZ),
- reģistrētie transportlīdzekļi, liegumi (CSDD)
- personas (bruto) ienākumu veidi, izmaksātājs, esošās, bijušās darba attiecības, nodokļu parādi (VID),
- platību maksājumi, Lauku atbalsta dienesta maksājumi (LAD),
- personai piederošās kapitāldaļas, uzņēmumi, aktuālie amati, daļas, likvidācijas procesi (UR),
- informācijas nodošana un saņemšana nepilngadīgo interešu un tiesību uzraudzībai – NPAIS,
- nepilngadīgo uzvedība un sekmes uzvedības sociālās korekcijas īstenošanai - E-KLASE.

14. Ne vienmēr Jūsu datu apstrādei tiek izmantotas visas iepriekšminētās datu apstrādes lietojumprogrammas vai datu bāzes. Jums ir tiesības jautāt Datu apstrādātāja darbiniekam, kuras konkrētās lietojumprogrammas tiek izmantotas konsultācijas laikā.

15. Jūsu iesniegtie dokumenti tiek uzglabāti Jūsu lietā (klienta lieta). Klienta lietas glabājas slēgtos skapjos un nepiederošām personām nav pieejamas. Elektroniskās datu apstrādes ierīces un lietojumprogrammas ir aizsargātas ar speciāli veidotām parolēm, kuras tiek regulāri mainītas, novēršot datu noplūdes risku.

16. Saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, Jūsu dati tiek uzglabāti 10 gadus pēc tam, kad tiek izbeigta sociālo pakalpojuma sniegšana.

17. Jums ir tiesības prasīt izsniegt Datu apstrādātāja rīcībā esošos datus par sevi un par saviem nepilngadīgajiem bērniem, ja vien šī informācija nav saistīta ar trešās personas datiem. Atsevišķos gadījumos Jums var netikt izsniegta informācija par gadījumā iesaistītajiem Datu apstrādātāja darbiniekiem, jo fizisko personas datu apstrādes nosacījumi attiecas arī uz amatpersonām un darbiniekiem.

18. Jums ir tiesības lūgt labot neprecīzus vai nepilnīgus datus, ja neprecīzo datu labošanu ir iespējams izdarīt Datu apstrādātāja kompetences ietvaros.

19. Jums nav tiesības prasīt dzēst Datu apstrādātāja rīcībā esošos datus, jo datu apstrāde ir vajadzīga, lai veiktu uzdevumus, kas saistīti ar tiesību aktos likumīgi piešķirtajām pilnvarām juridiskā pienākuma veikšanai.

20. Ja vēlaties iegūt papildus informāciju par Datu pārziņa tiesībām apstrādāt Jūsu personas datus, Jums jāsazinās ar Kuldīgas novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistu.

21. Ja uzskatāt, ka Datu pārzinis neievēro personas datu aizsardzības prasības, Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā.

Es _____ Ar informāciju iepazīnos 20 ____ gada ____ . ____ .
Vārds, uzvārds

Paraksts _____ / _____ .
Atšifrējums