



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

## KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI  
ar Kuldīgas novada Domes  
20.12.2018. sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 13, p. 19.)

### KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 2018/17

#### MATERIĀLAIS ATBALSTS AUDŽUĢIMENEI UN BĀRENIM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠAJAM BĒRNAM, KURŠ IR ĀRPUSĢIMENES APRŪPĒ, KĀ ARĪ PĒC ĀRPUSĢIMENES APRŪPES BEIGŠANĀS

(precizēti ar Kuldīgas novada Domes 31.01.2019. sēdes lēmumu (prot. Nr. 1, p. 117))

*Izdoti, pamatojoties uz Ministru kabineta  
2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi"  
78. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857  
"Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības  
palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē,  
kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās"  
22., 27., 30., 31. un 31.<sup>1</sup> punktu*

## 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1 Noteikumi nosaka Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) pabalstu veidus, apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē (turpmāk tekstā – bērns), kā arī bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās (turpmāk tekstā arī - pilngadību sasniegušais bērns).
2. Noteikumi nosaka šādus pašvaldības sniegtā materiālā atbalsta veidus:
  - 2.1. audžuģimenei un aizbildnim:
    - 2.1.1. ikmēneša pabalsts bērna uzturam;
    - 2.1.2. vienreizējs pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
    - 2.1.3. vienreizējs materiālais atbalsts dažādu sociālo vajadzību risināšanai;
  - 2.2. pilngadību sasniegušajam bērnam:
    - 2.2.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
    - 2.2.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
    - 2.2.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;
    - 2.2.4. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai.
3. Noteikumu 2. punktā minēto materiālo atbalstu sniedz, neizvērtējot ģimenes materiālo situāciju.

## **2. MATERIĀLAIS ATBALSTS AUDŽUĢIMENEI UN AIZBILDNIM**

### **2.1. Pabalsts bērna uzturam**

4. Tiesības saņemt ikmēneša pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenēm par bērniem, kuri ar Kuldīgas novada bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē un kura noslēgusi līgumu ar Kuldīgas novada pašvaldību.
5. Pabalstu izmaksā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā
6. Pabalstu bērna uzturam piešķir divkārsā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā atkarībā no bērna vecuma.
7. Pabalstu bērna uzturam par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 15. datumam.
8. Ja bērns tiek nodots pirmsadopcijas aprūpē, pabalstu bērna uzturam pārtrauc maksāt audžuģimenei un turpina maksāt ģimenei, kurā bērns turpmāk dzīvos līdz adopcijai vai lēmuma par nodošanu pirmsadopcijas aprūpē atcelšanai.

### **2.2. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

9. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu bērna apģērbam un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei par bērniem, kuri ar Kuldīgas bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē un kura noslēgusi līgumu ar Kuldīgas novada pašvaldību.
10. Pabalsta bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.
11. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotaļlietas, mīksts inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdz no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.

### **2.3. Pabalsts dažādu sociālo vajadzību risināšanai**

12. Reizi gadā, pamatojoties uz audžuģimenes vai aizbildņa iesniegumu, bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmusi Kuldīgas novada bāriņtiesa, ir tiesības uz vienreizēju pabalstu.
13. Pabalsta apmērs ir:
  - 13.1. 180,00 *euro*, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nodrošina audžuģimene;
  - 13.2. 60,00 *euro*, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nodrošina aizbildnis.

## **3. MATERIĀLAIS ATBALSTS PILNGADĪBU SASNIEGUŠAJAM BĒRNAM**

### **3.1. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai**

14. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai ir pilngadību sasniegušajam bērnam, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Kuldīgas novada bāriņtiesa.
15. Pabalstu piešķir divu valstī noteikto sociālo nodrošinājuma pabalstu apmērā.

### **3.2. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei**

16. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir pilngadību sasniegušajam bērnam, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Kuldīgas novada bāriņtiesa.
17. Pabalstu piešķir 250,00 *euro* apmērā.

### **3.3. Pabalsts ikmēneša izdevumiem**

18. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša izdevumiem ir pilngadību sasniegušajam bērnam, kurš turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, vai turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu vai ar studiju procesu regulējošos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības vai studiju programmu, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Kuldīgas novada bāriņtiesa.
19. Pabalstu piešķir viena sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, sākot ar mēnesi, kurā saņemti visi nepieciešamie dokumenti lēmuma pieņemšanai. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam, kopš brīža, kad radies tiesiskais pamats saņemt pabalstu.
20. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 15. datumam.
21. Pabalstu izmaksas apturēšanu un atjaunošanu veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
22. Pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Sociālo dienestu vai sociālo darbinieku par studiju procesa pārtraukšanu vai nesekmību mācību vai studiju programmas apgūvē.

### **3.4. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai**

23. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai ir pilngadību sasniegušam bērnam, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Kuldīgas novada bāriņtiesa.
24. Pabalstu piešķir vidējās vai vidējās profesionālās izglītības programmas audzēkņiem līdz 24 gadu vecumam, slēdzot līgumu ar pakalpojumu sniedzēju.
25. Pabalstu pārskaita pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā saskaņā ar iesniegto rēķinu.
26. Pilngadību sasniegušais bērns, pieprasot šo noteikumu 3. nodaļā noteiktos pabalstus, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrā "Sociālais dienests" (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz iesniegumu. Pēc Sociālā dienesta pieprasījuma pilngadību sasniegušajam bērnam jāiesniedz nepieciešamie dokumenti, kas vajadzīgi lēmuma pieņemšanai.
27. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts pilngadību sasnieguša bērna iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.
28. Sociālais dienests pieprasa Bāriņtiesai rakstisku informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.
29. Ja pilngadību sasniegušajam bērnam nav tiesības uz pieprasīto pabalstu, Sociālais dienests atsaka pabalsta piešķiršanu, lēmumā norādot atteikuma pamatojumu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
30. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests pilngadību sasniegušo bērnu informē rakstveidā Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

## **4. NEPAMATOTI IZMAKSĀTĀ MATERIĀLĀ ATBALSTA ATGŪŠANA**

31. Sociālais dienests vai sociālais darbinieks pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais materiālais atbalsts ir nepamatoti izmaksāts materiālā atbalsta saņēmēja vainas dēļ, materiālā atbalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.

32. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu lēmumā noteiktajā termiņā labprātīgi neatmaksā, nepamatoti izmaksāto materiālo atbalstu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

#### **5. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

33. Sociālā dienesta vai sociālā darbinieka lēmumu var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
34. Kuldīgas novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

35. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Kuldīgas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Kuldīgas novada Vēstis".

2018. gada 20. decembrī

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

Inga Bērziņa