



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
2015. gada 26. novembra
sēdes lēmumu (prot. Nr. 13, p.52.)
Precizēti
ar Kuldīgas novada Domes
2015. gada 29. decembra
sēdes lēmumu (prot. Nr.14, p.79.)

Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2015/21 PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM KULDĪGAS NOVADĀ

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.2017/16 un 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.2018/11)

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro, trešo, ceturto un piekto daļu,
likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu un 25. panta pirmo daļu
Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumu Nr. 550
„Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa
nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Sociālā palīdzība ģimenei (personai) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, bet lēmumu par palīdzības sniegšanu pieņem tas sociālā darba speciālists, kurš strādā novada teritoriālajā vienībā (novada pagastā vai novada pilsētā), kurā ir pabalsta pieprasītāja dzīvesvieta.
4. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu deklarējusi (reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu) un faktiski dzīvo Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss. Neizvērtējot ienākumus, piešķir tikai Noteikumu IV. nodaļā noteiktos pabalstus.
5. Maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmeni nosaka pašvaldības dome. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.
6. Pašvaldība izmaksā šādus sociālās palīdzības pabalstus:
 - 6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
 - 6.2. dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;
 - 6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

- 6.4. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
 - 6.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai.
 - 7. Par maksājumiem attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmi: maksājumus apliecinājošie dokumenti - kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, kredītiestāžu maksājuma uzdevumi, un grāmatvedības uzskaites dokumenti - rēķini, pavadzīmes, e-rēķinu pārskati no tiešsaistes kontiem utml., kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis vai pakalpojuma nosaukums un cena. Ģimenei (personai) jāiesniedz maksājumus attaisnojošo dokumentu kopijas, nepieciešamības gadījumā uzrādot to oriģinālus.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.2018/11)*

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 8. Garantētais minimālā ienākumu līmenis personai atbilst Ministru kabineta noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim. Ja pašvaldības dome ir noteikusi citu garantēto minimālā ienākumu līmeni, tad garantētais minimālā ienākumu līmenis ir atbilstošs pašvaldības domes noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim.
- 9. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 10. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā 1 (viena) mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, kā arī ieradusies uz sociālās situācijas izvērtēšanu sociālā darbinieka noteiktajā laikā.

III. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts

- 11. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25. pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta piekto daļu.
- 12. Pabalstu piešķir:
 - 12.1. pārskaitot pakalpojuma sniedzējam centralizētās apkures daļējai apmaksai;
 - 12.2. pārskaitot klientam vai pakalpojuma sniedzējam kurināmā iegādei, pamatojoties uz iesniegtajiem maksājumiem attaisnojošiem dokumentiem, kas iesniegšanas brīdī nav vecāki par 12 (divpadsmit) mēnešiem un to kopsumma ir ne mazāka par 50,00 euro;
 - 12.3. pārskaitot klientam vai pakalpojuma sniedzējam komunālo izdevumu segšanai, pamatojoties uz iesniegtajiem maksājumiem attaisnojošiem dokumentiem, kas iesniegšanas brīdī nav vecāki par 12 (divpadsmit) mēnešiem un to kopsumma ir ne mazāka par 50,00 euro.
- 13. Atsevišķos gadījumos pabalstu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, ja iesniegto maksājumus attaisnojošo dokumentu kopsumma ir mazāka par 50,00 euro.
- 14. Pabalstu piešķir centralizētās apkures pakalpojuma daļējai apmaksai, ja ģimene (persona) dzīvo mājoklī ar centralizētu apkuri, vai kurināmā iegādei, ja ģimene (persona) dzīvo mājoklī ar malkas apkuri:
 - 14.1. ne vairāk kā 180,00 euro gadā māsaimniecībām, kurās nav nepilngadīgi bērni;
 - 14.2. ne vairāk kā 215,00 euro gadā māsaimniecībām, kurās ir viens vai divi nepilngadīgi bērni;
 - 14.3. ne vairāk kā 250,00 euro gadā māsaimniecībām, kurās ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni.

15. Pabalstu piešķir komunālo pakalpojumu un maksājumu (īre, apsaimniekošana, sauso atkritumu izvešana, asenizācija, elektrība, gāze, ūdens, kanalizācija, ūdens skaitītāju uzstādīšana/maiņa, dūmvadu tīrīšana) apmaksai ne vairāk 180,00 *euro* gadā.

IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

(Saistošo noteikumu Nr.2017/16 redakcijā)

16. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir gadījumos, kad ģimene (persona) pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt pamatvajadzības un krīzes situācijas risināšanai ir nepieciešama materiāla palīdzība:

16.1. dabas vai cilvēku izraisītās katastrofas gadījumā - 1 (vienas) valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā, ja katastrofa skārusi dzīvojamo vidi, bet 50 % apmērā no 1 (vienas) valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, ja katastrofa skārusi dzīvojamās vides palīgēkas;

- 16.2. gadījumos, kad, saskaņā ar sociālā darbinieka atzinumu, no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ ir radušās pēkšņas materiālās grūtības, kas apdraud ģimenes (personas) sociālo funkcionēšanu – 50 % apmērā no 1 (vienas) valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.

17. *(svītrots ar saistošajiem noteikumiem Nr.2017/16)*

V. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai

18. Pabalstu piešķir personai, kura iesniegusi veselības aprūpes pakalpojumu izdevumus attaisnojošus dokumentus, kas iesniegšanas brīdī nav vecāki par 12 (divpadsmit) mēnešiem un to kopsumma ir ne mazāka par 25,00 *euro*. Personai jāiesniedz pakalpojumu izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas, nepieciešamības gadījumā uzrādot to oriģinālus.

19. Atsevišķos gadījumos pabalstu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, ja iesniegto maksājumu attaisnojošo dokumentu kopsumma ir mazāka par 25,00 *euro*.

20. Pabalstu piešķir šādu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai:

20.1. stacionārā medicīniskā palīdzība, ambulatorā medicīniskā palīdzība, neatliekamā medicīniskā palīdzība, vakcinācija, obligātās veselības pārbaudes, valsts obligātā veselības apdrošināšana ne vairāk kā 180,00 *euro* gadā;

20.2. redzes korekcijai (optisko brillu iegādei un ārstniecisko lēcu iegādei) bērnam ne vairāk kā 90,00 *euro* gadā;

20.3. zobu ārstēšanai un protezēšanai ne vairāk kā 90,00 *euro* gadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.2018/11)

VI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

21. Pabalstu piešķir obligātās izglītības, vidējās un vidējās profesionālās izglītības programmu izglītojamiem:

21.1. skolas piederumu iegādei 36,00 *euro* 1 (vienu) reizi gadā;

21.2. ēdināšanas izdevumu (pusdienu) apmaksai, ko pārskaita pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā;

21.3. ēdināšanas izdevumu apmaksai pilnā apmērā, ko pārskaita pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā, ja izglītojamais izmanto interneta pakalpojumus.

21.4. ēdināšanas izdevumu apmaksai 1 (vienu) reizi gadā bērnu un jauniešu nometnēs, ko pārskaita pakalpojuma sniedzējam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.2018/11)

22. Atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, piešķir līdzekļus pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu apmaksai bērnam ne vairāk kā 180,00 *euro* gadā.

VII. Nepamatoti izmaksāto sociālās palīdzības pabalstu atgūšana

23. Sociālais dienests vai sociālais darbinieks pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā sociālās palīdzības pabalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais sociālās palīdzības pabalsts ir nepamatoti izmaksāts sociālās palīdzības pabalsta saņēmēja vainas dēļ, sociālās palīdzības pabalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo sociālās palīdzības pabalstu vai tā apmēru.
24. Ja sociālās palīdzības pabalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto sociālās palīdzības pabalsta summu labprātīgi neatmaksā, tad lēmumu izpilda tiesu izpildītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz pašvaldības sociālā dienesta izpildrīkojumu.

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

25. Sociālais dienests vai sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.
26. Sociālā dienesta vai sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē.
27. Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

28. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā „Kuldīgas Novada vēstis” un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2012/32 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā” (apstiprināti ar Kuldīgas novada Domes 2012. gada 29. novembra sēdes lēmumu (prot. Nr.15, p.56.), precizēti ar Kuldīgas novada Domes 2013. gada 31. janvāra sēdes lēmumu (prot. Nr.2, p.107.)).

Domes priekšsēdētāja

I.Bērziņa