

APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas novada Domes

2016.gada 31.marta

sēdes lēmumu (prot. Nr.3., p.24.)

Kuldīgas pašvaldības aģentūras

„Sociālais dienests”

VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA

2016.-2018. gadam

Saturs

1. Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi.....	3
2. Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti.....	5
3. Darbības stratēģija 2016.-2018. gadam.....	7
4. Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti.....	9
5. Klientu apmierinātības rādītāji.....	19
6. Finansējums, tā izlietojums.....	21
7. Stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtība.....	22

1. Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības aģentūra, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Ministru kabineta noteikumus, Kuldīgas novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Aģentūras nolikumu.

Aģentūras mērķis ir sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai palīdzētu personām, ģimenēm un personu grupām noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

Aģentūras galvenie pienākumi ir sociālo pakalpojumu nodrošināšana, sociālās palīdzības sniegšana un administrēšanu pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī metodiskā atbalsta nodrošināšana Kuldīgas novada pagastu sociālā darba speciālistiem sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai Kuldīgas novada pagastos.

Aģentūra izdala 3 galvenās funkcijas: darbs ar klientu, darbs ar sabiedrību un sociālo pakalpojumu/sociālās palīdzības administrēšana.

Aģentūras pienākumi ir:

1. informēt iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;
2. sniegt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un sociālo palīdzību.
3. pieņemt lēmumus un izdod administratīvos aktus Aģentūrai nodoto pašvaldības funkciju ietvaros un Domes uzdoto uzdevumu īstenošanai;
4. pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas lemt par normatīvajos aktos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktā sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai, kas pabalstu pieprasījusi;
5. veidot informatīvo datu bāzi, sagatavot statistikas pārskatus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem un finansējuma izlietošanu;
6. organizēt starpprofesionālo un starpinstitucionālo sadarbību pakalpojumu nodrošināšanā klientiem:

7. nodrošināt informācijas par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, konfidencialitāti;
8. piedalīties projektu izstrādē un finansējuma piesaistē;
9. nodrošināt iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;
10. plānot un koordinēt sociālo darbu pašvaldības teritorijā;
11. saņemt informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām;
12. sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā un saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
13. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
14. iesniegt pašvaldībai priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu.

Neskatoties uz to, ka Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros lielākā daļa Latvijas pašvaldību sociālie dienesti savā struktūrā ir iekļāvuši pagastu pašvaldību sociālos darbiniekus, Kuldīgas novada pagastu sociālie darbinieki tika iekļauti pagastu pārvalžu struktūrā. Šāda darba organizācija tiek pamatota ar to, ka, sniedzot klientiem sociālo palīdzību, netiek kavēta dokumentu aprīte un sociālā palīdzība, un pakalpojumi klientam tiek nodrošināti pēc iespējas savlaicīgāk. Turklāt šādi tiek nodrošināta arī vienlīdzīga pienākumu sadale un atbildība par pieņemtajiem lēmumiem.

2. Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti

Iepriekšējā plānošanas periodā no 2013. -2015. Aģentūras darbības stratēģija tika balstīta uz šādiem virzieniem:

1. sekmēt jaunu sociālo pakalpojumu attīstīšanu un ilgtspēju saskaņā ar Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģiju 2012.-2018. gadam
2. uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti:
3. veicināt sociālās palīdzības efektivitāti:

Izvirzot precīzus mērķus un uzdevumus kārtējam darbības gadam, trīs gadu laikā ir sasniegti rezultāti katrā no šiem virzieniem.

Lai sekmētu jaunu sociālo pakalpojumu attīstīšanu un ilgtspēju ir sasniegti šādi rezultāti: sociālais pakalpojums „Aprūpe mājās” ir iekļauts vienotā Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Kuldīgas novadā ir pieejams sociālais pakalpojums „Drošības poga”, kas nodrošina atbalstu un saziņu personām, kurām veselības vai funkcionālo traucējumu dēļ pastāv risks nonākt bezpalīdzības stāvoklī. Lai pilnveidotu Ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumus, ieviests emocionālās audzināšanas pakalpojums, izstrādāta programma un īstenota sociālo prasmju darbnīca ģimenēm ar nepietiekamām sociālajām prasmēm, ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu komplekss sociālā riska ģimenēm, kura ietvaros nodrošinātas attīstošās nodarbības un mūzikas terapija bērniem. Nodrošināts izglītojošs atbalsts jauniešiem vecākiem. Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai uzstādīts pacēlājs cilvēku ar kustību traucējumiem nogādāšanai ēkas 2.stāvā, pakalpojumu sniegšanai apmācītas un sagatavotas atbalsta ģimenes un uzticības personas. Novērtējot ģimenes vajadzības un sastādot sociālās rehabilitācijas plānu, ģimenēm ir iespēja saņemt kompleksu pakalpojumu kopumu atbilstoši ģimenes vajadzībām. Izstrādātas un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas programmas cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem, sociālā riska ģimenēm. Sadarbībā ar biedrību “Kuldīgas novada psihologu prakse” izstrādāta un nodrošināta sociālās rehabilitācijas programma no vardarbības cietušām personām. Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem atbalstam, ieviests un nodrošināts asistenta pakalpojums. Ir

pieejami psihologa pakalpojumi, nodrošinot pakalpojuma sniedzēju izvēles iespējas atbilstoši gadījuma specifikai. Nodrošināts patversmes pakalpojums. Attīstīts sociālā atbalsta grupas pakalpojums dažādām mērķa grupām, kas nodrošināts vecākiem, kuriem ir grūtības bērnu audzināšanā, vecākiem, kuri audzina bērnu ar funkcionāliem traucējumiem, ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem, līdzatkarīgām personām, personām ar zemām pamatprasmēm. Izstrādāti un apstiprināti saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas un samaksas kārtību.

Lai uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti, praksē ieviestas vairākas darbības un pasākumi, kas vērsti uz Aģentūras darba organizācijas pilnveidošanu un klientu apmierinātību. Pakalpojumu nodrošināšanai tiek organizēti publiskie iepirkumi, pakalpojuma finansēšanas līgumos tiek atrunāts sagaidāmais rezultāts. Klientu informētības veicināšanai ieviesti iedzīvotāju informatīvie semināri, klientu informēšanas pasākumi, t.sk., informācijas dienas, tiek organizētas saskaņā ar noteiktu plānu. Nodrošināta mājaslapas, informatīvo materiālu aktualizēšana. Klientiem ir nodrošināta iespēja izvēlēties vēlamos konsultāciju laikus, ieviesta klientu apkalpošana pēc pieraksta, kas veicina klientu konfidencialitāti un apmierinātību. Ir nodrošināta pakalpojuma saņemšana klientiem ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī vecākiem ar maziem bērniem. Nodrošināta to nokļūšana ēkas 2.stāvā. Pieejama telpa mazuļu aprūpei, nodrošināts universālais dizains un norādes cilvēkiem ar uztveres traucējumiem. Ir definēti konfidencialitātes un privātās dzīves neaizskaramības principi. Ieviesta elektroniskā lietvedības programma, ieviesta sadarbības partneru informēšana, nosakot kompetences robežas. Pilnveidota klientu datu uzskaites un pārbaudes programma. Darbinieku profesionalitātes sekmēšanai un metodiskā atbalsta pilnveidosanai nodrošināta jaunas metodes – psihosociālās konsultēšanas apguve un praktizēšana, kā arī sociālā darba ar grupu apguve un praktizēšana. Organizētas kvalifikācijas celšanas apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumi. Pilnveidota Aģentūras struktūra, izstrādāts ētikas kodekss un instrukcijas darbinieku vienotai izpratnei par pakalpojumu nodrošināšanu klientiem.

Lai veicinātu sociālās palīdzības efektivitāti, uzmanība vērsta uz sociālo darbu ar ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem. Izstrādāta programma un organizētas atbalsta grupas ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem. Personām, kurām ir zemas vajadzības un sociālās prasmes, organizētas sociālo prasmju darbnīcas. Sadarbībā ar dažādām pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, organizēti pasākumi sociālo un darba prasmju saglabāšanai atjaunošanai un apgūšanai. Lai nodrošinātu sociālās palīdzības sistēmas izmaiņas atbilstoši likumdošanai un klientu vajadzībām, sagatavoti un veikti grozījumi pašvaldības saistošajos noteikumos.

3. Darbības stratēģija 2016.-2018.

Stratēģijas ieviešanas laiks ir trīs gadi, sākot no 2016. gada līdz 2018. gadam ieskaitot. Stratēģijas rīcības plānā ir atzīmēti rīcību ieviešanas termiņi pa gadiem. Tā ir saistoša Aģentūras darbiniekiem atbilstoši noteiktajai kompetencei.

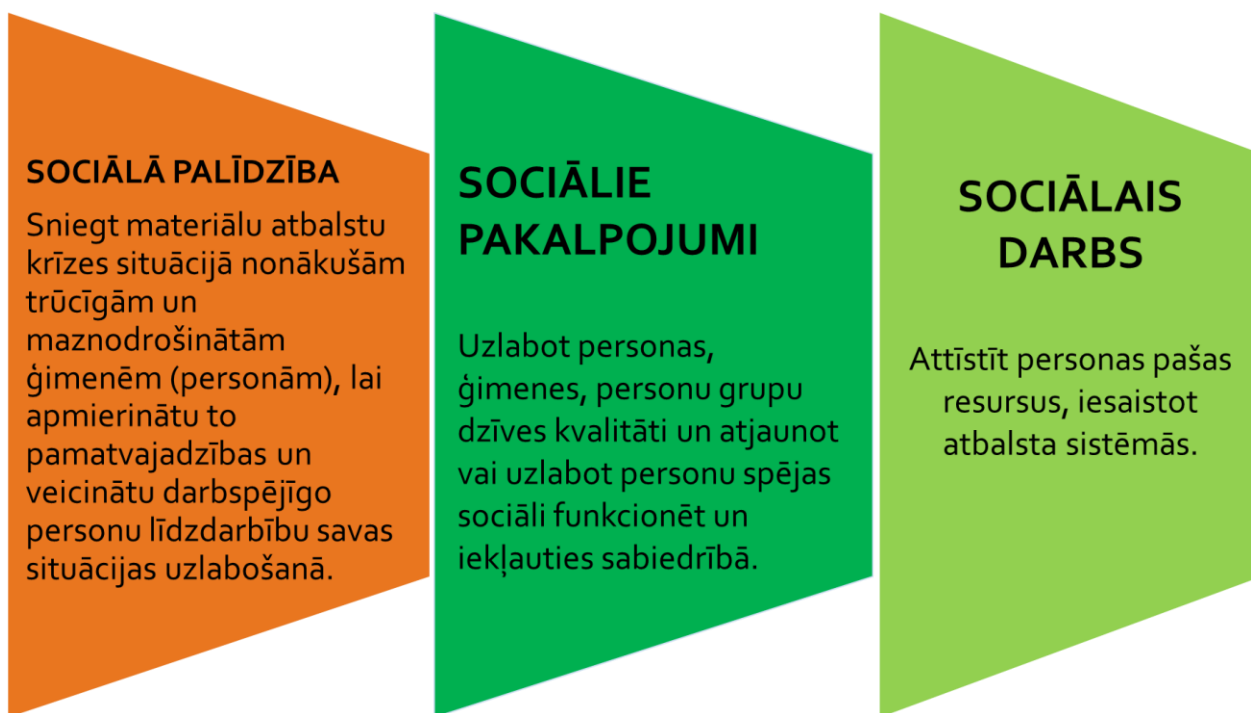
Aģentūras **misija** ir sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai palīdzētu personām, ģimenēm un personu grupām noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

Aģentūras **vīzija** - izmantojot savā rīcībā esošos resursus, Aģentūra spēj reaģēt uz dažādām sociālā riska grupu vajadzībām, piedāvājot klientiem kvalitatīvu un pieejamu sociālo pakalpojumu izvēli atbilstoši viņu vajadzībām. Pakalpojumus sniedz kvalificēti speciālisti ar atbilstošu materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums pašvaldības sociālajam dienestam nosaka divus galvenos **darbības virzienus**: sociālās palīdzības sniegšanu un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu. Lai gan sociālais darbs ir uzskatāms par sociālo pakalpojumu, Aģentūra saskata nepieciešamību sociālo darbu izvizīt kā atsevišķu darbības virzienu. (skat.1.attēlā)

1.attēls

Aģentūras darbības virzieni.



Virzot savu darbību 1.attēlā atspoguļotajos virzienos, tuvākajiem trīs darbības gadiem, Aģentūra izvirza šādus **stratēģiskos mērķus**:

1. Sabiedrībā balstītu (institūcijām alternatīvu) sociālo pakalpojumu attīstīšana un pieejamību:

- 1.1. veicināt aprūpes mājās pakalpojuma attīstīšanu
- 1.2. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu attīstīšana
- 1.3. sociālo pakalpojumu bērniem ārpus institūcijām attīstīšana
- 1.4. specializēto darbnīcu pakalpojumu attīstīšana
- 1.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstīšana
- 1.6. dienas centra pakalpojumu attīstīšana
- 1.7. asistentu un pavadoņu, sociālo mentoru pakalpojumu attīstīšana
- 1.8. nodrošināt atbalsta un pašpalīdzības grupu pieejamību
- 1.9. citu sociālā atbalsta pakalpojumu attīstīšana

2. Sociālā darba attīstīšana

- 2.1. sociālā darba ar ģimenēm un bērniem pakalpojumu attīstīšana

2.2. sociālā darba ar pieaugušām personām attīstīšana

2.3. attīstīt sociālo darbu ar dažādām mērķa grupām

3. Sociālās palīdzības nodrošināšana

3.1. sekmēt sociālās palīdzības efektivitāti

4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāte, administrēšana un kontrole

4.1 sekmēt novada sociālā darba speciālistu kapacitāti

4.2. uzlabot sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšanas funkcijas.

4.3. Veicināt pakalpojumu kvalitāti

4.Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti 2016.-2018.

Operatīvais mērķis	Rīcība	Finansējuma avots	Laika periods	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts
1. Sabiedrībā balstītu (institūcijām alternatīvu) sociālo pakalpojumu attīstīšana un pieejamība					
1.1. veicināt aprūpes mājās pakalpojuma attīstīšanu	1.1.1.nodrošināt aprūpes mājās un mobilā atbalsta pakalpojumu pieejamību pagastu teritorijās	Pašvaldības finansējums	2016., 2017., 2018.	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Sniegts metodiskais atbalsts aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējiem. Katrā pagastā pakalpojumus sniedz vismaz 1 aprūpētājs.
	1.1.2. uzlabot aprūpes mājās pakalpojuma administrēšanu.		2016., 2017., 2018.	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Klienta vajadzības un aprūpes mājās līmeņa noteikšanu ir iespējams veikt, izmantojot elektronisku programmu Noteikti aprūpētāju profesionalitātes izvērtēšanas kritēriji.
	1.1.3. veicināt senioru dzīvokļu-pansiju izveidi	Pašvaldības, ES finansējums	2018.	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Sniegti priekšlikumi pašvaldības vadībai, dzīvokļu komisijai.
1.2. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu attīstīšana	1.2.1. izveidot grupu dzīvokli personām ar garīga rakstura traucējumiem	Pašvaldības, ES finansējums	2018.	Sociālais darbinieks darbam ar cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	DI procesa ietvaros izveidots vai projekta sagatavošanas procesā atrodas vismaz viens grupu dzīvoklis novadā.
1.3. sociālo pakalpojumu bērniem ārpus institūcijām attīstīšana	1.3.1.ievieš preventīvos pasākumus ģimenēm un bērniem, t.sk., nepilngadīgajiem ar likumpārkāpumu risku.	Pašvaldības finansējums	2016.	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem Ģimeņu konsultāciju centra nodarbību vadītājs	Nodrošināta atbalsta grupa vecākiem, kuri bērnu audzināšanā izmanto vardarbīgas metodes. Izstrādāta un nodrošināta programma pirmsskolas bērnu attīstības un vecāku prasmju veicināšanai. Sadarbībā ar valsts, pašvaldības, NVO, izglītības iestādēm izveidots preventīvo pasākumu plāns bērnu/jauniešu likumpārkāpumu prevencijai.
	1.3.2.Veicināt atbalsta ģimeņu un uzticības personu pakalpojumu	Pašvaldības finansējums	2016.	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Paplašināts pakalpojumu sniedzēju loks. Pakalpojumu sniedz vismaz 5 sagatavoti atbalsta ģimenes vai uzticības personas

	nodrošināšanu un kvalitāti.				pakalpojumu sniedzēji. Ir noteikti pakalpojuma sniedzēja profesionalitātes kritēriji un nodrošināta pakalpojumu sniedzēju sagatavošana.
	1.3.3.Nodrošināt sociālo prasmju darbnīcas augsta riska ģimenēm programmas īstenošanu	Pašvaldības finansējums	2016-2018	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Katru gadu tiek organizēta 1 sociālo prasmju darbnīca vecākiem, kuriem trūkst sociālās prasmes sadzīves jautājumu risināšanā un bērnu pamatvajadzību nodrošināšanā.
	1.3.4.Nodrošināt iespēju saņemt kvalitatīvus bezmaksas juridiskos pakalpojumus ģimeņu un bērnu tiesību aizstāvībai.	Pašvaldības, finansējums	2018.	Direktors	Ir noslēgti līgumi ar juridisko pakalpojumu sniedzējiem un ir pieejami jurista pakalpojumi, kas sniedz konsultācijas ģimeņu tiesībās.
	1.3.5.Piesaistīt psihologu psiholoģiskās palīdzības nodrošināšanai vecākiem un bērniem gadījuma risināšanas procesā.	Pašvaldības finansējums	2018.	Direktors	Ģimeņu konsultāciju centrā ir pieejams psihologs, kas sniedz psiholoģiskās konsultācijas grūtībās vai krīzes situācijā nonākušiem vecākiem un bērniem.
1.4. Specializēto darbnīcu pakalpojumu attīstīšana	1.4.1.Izveidot specializēto darbnīcu cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem vai zemām pamatprasmēm	Pašvaldības,ES finansējums, sociālā uzņēmējdarbība	2018.	Sociālais darbinieks darbā ar funkcionālajiem traucējumiem	DI procesa ietvaros ir izveidota vai projekta sagatavošanas stadijā atrodas speciālizētā darbnīca cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem.
1.5.sociālās rehabilitācijas	1.5.1.Izstrādāt un praksē ieviest dažādas	Pašvaldības, ES finansējums,	2016.-2018.	Sociālie darbinieki	Izstrādātas un darbojas vismaz 5 motivācijas, sociālās korekcijas vai

pakalpojumu attīstīšana	motivācijas, sociālās korekcijas, sociālā atbalsta programmas dažādām sociālā riska grupām.				sociālā atbalsta programmas. Sociālās korekcijas programmas bērniem jauniešiem tiek izstrādātas un īstenotas saskaņā ar apstiprinātu sociālā atbalsta programmu.
	1.5.2. Apzināt bērnus/jauniešus ar funkcionāliem traucējumiem un izstrādāt sociālā atbalsta programmu	Pašvaldības finansējums	2016.,2017.	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti	Izveidota datu bāze, kurā iekļauti Kuldīgas novadā dzīvojošie bērni/jaunieši ar funkcionāliem traucējumiem. Izstrādāta sociālā atbalsta programma.
	1.5.3. Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vardarbībā cietušām pilngadīgām personām	Pašvaldības, Valsts finansējums	2016.-2018.	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām	Ir pieejami un tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, t.sk., sociālās rehabilitācijas komplekss vardarbībā cietušām personām. Pakalpojumus ir saņēmuši vismaz 30 personas.
	1.5.4. Ieviest sociālās rehabilitācijas kompleksu ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem	Pašvaldības finansējums	2016-2018	Sociālās palīdzības organizatori, sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām.	Ir izstrādāta un ieviesta sociālās rehabilitācijas programma ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem.
1.6. dienas centra pakalpojumu attīstīšana	1.6.1. Pilnveidot invalīdu dienas centra pakalpojumus, pielāgojot personu ar smagiem funkcionālajiem traucējumiem, t.sk.	Pašvaldības, ES finansējums	2016.-2018.	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti	DI procesa ietvaros ir renovēts un pielāgots sociālo pakalpojumu nodrošināšanai cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, t.sk., bērniem. Dienas centrs nodrošina sociālā atbalsta programmas vismaz 3 dažādām mērķa grupām atbilstoši to

	bērnu, vajadzībām.				funkcionālajiem traucējumiem, no kurām 1 programma ir paredzēta bērniem/jauniešiem, bet 1 programma paredzēta personām DI procesā.
	1.6.2. pilnveidot dienas centra pakalpojumus personām, kuras nonākušas atkarībās un/vai atbrīvojušās no ieslodzījuma, iekļaujot preventīvos pasākumus.	Pašvaldības, ES finansējums	2016.-2018.		Noteikts un apstiprināts dienas centra aktivitāšu plāns katram gadam. Izstrādāts un īstenots nodarbību plāns skolēniem atkarību prevencijai. Izstrādāta un īstenota motivācijas programma atkarīgām personām. Ieviesti atbalsta pakalpojumi HIV inficētām personām.
	1.6.3.izveidot dienas centru senioru un viņu tuvinieku atbalstam.	Pašvaldības, ES finansējums	2018.	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Izstrādāts projekts vai vismaz sagatavoti priekšlikumi pašvaldības vadībai par dienas centra izveidošanu.
	1.6.4. iveidot dienas centru bērniem no sociālā riska ģimenēm.	Pašvaldības, ES finansējums, sociālā uzņēmējdarbība	2018.		Izstrādāts projekts vai vismaz sagatavoti priekšlikumi pašvaldības vadībai par dienas centra izveidošanu.
1.7. asistentu un pavadoņu, sociālo mentoru pakalpojumu attīstīšana	1.7.1. ieviest asistentu un pavadoņu pakalpojumu cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem, nodrošinot kvalificētu speciālistu sagatavošanu	Pašvaldības, Valsts, ES finansējums	2017., 2018.	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	Ir sagatavotas vismaz 10 personas, kas var sniegt asistenta vai pavadoņa pakalpojumus. Aģentūra nodrošina asistenta vai pavadoņa pakalpojuma pieejamību. Vismaz reizi gadā, organizēti informatīvie semināri par asistentiem aktuālām tēmām.
	1.7.2. attīstīt mentora pakalpojumu, nodrošinot mentoru sagatavošanu darbam ar dažādām pieaugušo	Pašvaldības, Valsts, ES finansējums	2017.,2018.	Sociālais darbinieks darbam ar pieaugušām personām. Sociālais darbinieks	Izstrādāta apmācību programma mentoru sagatavošanai pakalpojuma sniegšanai Kuldīgas novada pašvaldībā. DI procesa ietvaros ir sagatavoti un praktizē mentori darbam ar personāma ar garīga rakstura

	mērķa grupām.			darbā ar cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	traucējumiem.
1.8.nodrošināt atbalsta un pašpalīdzības grupu pieejamību	1.8.1.nodrošināt sociālā atbalsta grupas pakalpojumu sociālā riska grupām, piesaistot kvalificētus grupu vadītājus	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Sociālie darbinieki	<p>Pakalpojums tiek organizēts saskaņā ar noteiktu aktivitāšu grafiku.</p> <p>Atbalsta grupas tiek organizētas šādām mērķa grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vecākiem, kuriem ir grūtības bērnu audzināšanā (pēc BEA kursa apgūšanas); • pusaudžu vecākiem (pēc CAP kursa apgūšanas); • vecākiem, kuri audzina bērnus ar vardarbīgām metodēm; • atkarīgām personām (vīriešiem, sievietēm) • līdzatkarīgām personām; • no psihoaktīvām vielām atkarīgiem pusaudžiem; • pusaudžiem, kuriem nepieciešama uzvedības korekcija; • ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem
	1.8.2.veicināt pašpalīdzības grupu veidošanos	Pašvaldības finansējums	2016-2018.		Ir izveidojušās un darbojas vismaz 3 pašpalīdzības grupas.
1.9. Citu sociālā atbalsta pakalpojumu	1.9.1. izveidot higiēnas centrus katrā pagastā	Pašvaldības finansējums	2018.		Vismaz 50% novada pagastos ir pieejami higiēnas centri personīgās higiēnas nodrošināšanai un veļas mazgāšanai.

attīstīšana	1.9.2.ievieš specializētā transporta pakalpojumu	Pašvaldības finansējums, sociālā uzņēmējdarbība.	2018.		Kārtību, kādā tiek nodrošināts specializētā transporta pakalpojums, nosaka saistošie noteikumi. Pakalpojums tiek nodrošināts vai pirktas pašvaldības iepirkuma rezultātā.
2. Sociālā darba attīstīšana					
2.1.sociālā darba ar ģimenēm un bērniem pakalpojumu attīstīšana	2.1.1.izstrādāt un pašvaldībā apstiprināt sociālā atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem, iekļaujot preventīvos pasākumus.	Pašvaldības finansējums	2016.,2017.	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Piesaistot sadarbības partnerus, ir izstrādāta un apstiprināta atbalsta programma ģimenēm ar bērniem, kas ietver preventīvos pasākumus ģimeņu sociālo risku mazināšanai. Ir pieejami programmā iestrādātie atbalsta pakalpojumi. Atbalsta programma ir prezentēta un apstiprināta pašvaldībā.
	2.1.2.paplašināt sociālo darbinieku skaitu, nodrošinot sociālo darbinieku darbam ar ģimenēm un bērniem novada pagasta pārvaldēs.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors	Novada pagastos ir pieejami kvalificēti sociālie darbinieki darbam ar ģimenēm ar bērniem.
	2.1.3.veicināt psihosociālās konsultēšanas metodes ieviešanu praksē.	Pašvaldības finansējums	2017.	Direktors	Ir noteikts personu loks, kuram tiek nodrošināts sociālā darba pakalpojums psihosociālās konsultēšanas metodē.

2.2.Sociālā darba ar pieaugušām personām attīstīšana	2.2.1.paplašināt sociālo darbinieku skaitu darbam ar noteiktām iedzīvotāju sociālajām grupām.	Pašvaldības finansējums	2017.-2018	Direktors Direktora vietnieks	Aģentūras personāla sastāvā ir divi sociālie darbinieki darbā ar senioriem, darbā ar cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem, darbā ar pieaugušām personām.
2.3.Attīstīt sociālo darbu ar dažādām mērķa grupām	2.3.1.nodrošināt cilvēku ar zemām vajadzībām sociālo un darba prasmju uzlabošanu	Pašvaldības finansējums	2016.-2018	Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām	Vismaz 1 reizi gadā tiek organizēta sociālo prasmju darbnīca cilvēkiem ar zemām vajadzībām un sociālajām prasmēm.
	2.3.2.nodrošināt sociālo darbu ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem un viņu ģimenēm.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018	Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm ar bērniem	Sociālajam darbiniekam darbā ar ģimenēm ar bērniem noteikta amata specifika darbā ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem. Ir izstrādāta sociālā atbalsta programma uzvedības sociālās korekcijas veikšanai. Starpinstitucionālā sadarbība balstās uz noteiktiem sadarbības principiem darbā ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem, nosakot katra speciālista kompetences.
	2.3.3.nodrošināt sociālo darbu ar senioru tuviniekiem	Pašvaldības finansējums	2016.,2017.	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Ieviests ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksas monitorings. Nodrošinātas atbalsta grupas tuviniekiem, kuriem ir kopjams ģimenes loceklis.
	2.3.4.nodrošināt sociālo gadījumu risināšanu un psihosociālā atbalsta sniegšanu jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās	Pašvaldības finansējums	2016.,2017.	Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām.	Tiek nodrošināta sociālo gadījumu risināšana jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. Ieviestas sociālo prasmju darbnīcas jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.
	2.3.5.sekmēt sociālo	Pašvaldības	2017.,2018.	Sociālie darbinieki	Ir apzinātas un noteiktas mērķa grupas

	darbu ar romiem un patvēruma meklētājiem	finansējums			specifiskās vajadzības. Saskaņā ar mērķa grupas vajadzībām, nodrošināta vismaz viena sociālā atbalsta programma.
	2.3.6.nodrošināt motivācijas, atbalsta, korekcijas programmu (tai skaitā sociālo prasmju darbnīcas), izmantošanu dažādām sociālā riska grupām, kā vienu no galvenajiem sociālā darba instrumentiem	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Sociālie darbinieki	Novērtējot klienta vajadzības un sastādot sociālās rehabilitācijas plānu, klienti tiek iesaistīti noteiktā sociālās rehabilitācijas programmā, kas atbilstoši viņu vajadzībām, piedāvā noteiktu sociālo problēmu risināšanu.
3. Sociālās palīdzības nodrošināšana					
3.1.Sekmēt sociālās palīdzības efektivitāti	3.1.1.nodrošināt sociālās palīdzības sistēmas izmaiņas atbilstoši likumdošanai un iedzīvotāju vajadzībām	Pašvaldības finansējums	2017.,2018.	Sociālās palīdzības nodaļa vadītājs, sociālās palīdzības organizatori	Sociālās palīdzības sistēma un pašvaldību saistošie noteikumi paredz sociālās palīdzības nodrošināšanu atbilstoši valsts noteiktajām sociālās palīdzības startējīgām.
	3.1.2.veicināt sociālās palīdzības izmantošanu tam paredzētajam mērķim.	Pašvaldības finansējums	2016.	Sociālās palīdzības nodaļa vadītājs, sociālās palīdzības organizatori	Pašvaldības saistošie noteikumi paredz sniegt sociālās palīdzības pabalstus, pamatojoties uz izdevumus attaisnojošiem dokumentiem.
	3.1.3.veicināt ilgstošo sociālās palīdzības saņēmēju sociālo un darba prasmju uzlabošanu.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018	Sociālās palīdzības nodaļa vadītājs, sociālās palīdzības organizatori	Ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji ir iesaistīti sociālā atbalsta pakalpojumos(soc.prasmjū darbnīcās, sociālā atbalsta grupas, rehabilitācijas komplekss). Tiek organizēti pasākumi darba prasmju

					saglabāšanai atjaunošanai un apgūšanai. Pasākumos iesaistīti vismaz 30% ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji.
	3.1.4.veikt regulāru sociālās palīdzības efektivitātes analīzi.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018	Sociālās palīdzības nodaļa vadītājs	Divas reizes gadā veikts un dokumentēts datu apkopojums par piešķirto sociālo palīdzību, palīdzības saņēmējiem un izlietotajiem finanšu līdzekļiem.
4.Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāte, administrēšana un kontrole					
4.1.Sekmēt novada sociālā darba speciālistu kapacitāti	4.1.1.Nodrošināt darbinieku kvalifikācijas celšanu	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors Direktora vietnieks	Sociālā darba speciālistiem ir nodrošinātas supervīzijas, apmācības darbam ar specifiskām sociālā riska grupām, nodrošināt pieredzes apmaiņas pasākumus vismaz vienu reizi gadā Latvijas robežās un vismaz vienu reizi trīs gados-ārvalstīs.
	4.1.2. sekmēt vienotu sociālā darba speciālistu izpratni par sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālā darba nodrošināšanu Kuldīgas novadā	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors Direktora vietnieks Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs	Izstrādāti skaidrojumi, instrukcijas, vadlīnijas, metodiskie norādījumi, kuri saistoši visiem novada sociālā darba speciālistiem vienotai normatīvo aktu interpretācijai, sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības nodrošināšanai, kā arī sociālā darba principu un kompetenču robežu ievērošanai.
4.2. Uzlabot sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšanas funkcijas.	4.2.1. pilnveidot elektroniskās datu apmaiņas iespējas.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs.	Ir noslēgti līgumi ar visiem nepieciešamajiem datu sniedzējiem Latvijā.
	4.2.2.pilnveidot iekšējās kontroles mehānismus.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors	Izstrādātas kārtības un noteikti procesi, kā tiek veikta sociālo pakalpojumu, sociālās

				Direktora vietnieks Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs	palīdzības piešķiršanas un sociālā darba iekšējā kontrole. Veiktas un dokumentētas sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu piešķiršanas un sociālā darba iekšējās kontroles procedūras.
	4.2.3.uzlabot Aģentūras lēmumu pieņemšanas procesu.	Pašvaldības finansējums	2017.	Direktors Direktora vietnieks Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs	Izstrādāts jauns Aģentūras sociālās komisijas nolikums. Pārskatīts komisijas sastāvs. Noteikta kārtība, kādā tiek pieņemti lēmumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem.
	4.2.4. izveidot sociālo pakalpojumu un sociālā darba nodaļu.	Pašvaldības finansējums	2017., 2018.	Direktors Direktora vietnieks	Aģentūras struktūrā ir iekļauta sociālo pakalpojumu un sociālā darba nodaļa. Izstrādāts nodaļas nolikums un iecelts nodaļas vadītājs.
4.3. Veicināt pakalpojumu kvalitāti	4.3.1. ieviest sociālo pakalpojumu sniedzēju kvalitātes novērtēšanas sistēmu	Pašvaldības finansējums	2016., 2017.	Direktors Direktora vietnieks	Noteikta kārtība un ieviests process, kādā tiek veikta sociālo pakalpojumu sniedzēju kvalitātes novērtēšana.
	4.3.2.veikt Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu sniedzēju - sadarbības partneru kvalitātes novērtēšana.	Pašvaldības finansējums	2016.	Direktors Direktora vietnieks	Vienu reizi gadā veikta un dokumentēta Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu sniedzēju - sadarbības partneru kvalitātes novērtēšana.
	4.3.3. sekmēt sociālo pakalpojumu kvalitātes kritēriju izpildi saskaņā ar Aģentūras izstrādāto 10 kritēriju metodi.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors Direktora vietnieks Sociālie darbinieki	Saskaņā ar sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtējumu ikgadējā darbības plānā tiek iekļautas veicamās darbības sociālo pakalpojumu kvalitātes kritērijos: pakalpojumu pieejamība;klientu informētība;klientu apmierinātība;vides

					pieejamība;konfidencialitāte;ar klientu saistītās informācijas uzglabāšana;informācijas/dokumentācijas aprīte;sadarbība;metodika;profesionalitāte
	4.3.4. veikt regulāru sociālo pakalpojumu efektivitātes analīzi.	Pašvaldības finansējums	2016.-2018.	Direktors Direktora vietnieks	Divas reizes gadā veikts un dokumentēts datu apkopojums par piešķirtajiem sociālajiem pakalpojumiem, palīdzības saņēmējiem un izlietotajiem finanšu līdzekļiem.

5. Klientu apmierinātības rādītāji

Klientu apmierinātības novērtēšanai Aģentūra ik gadu veic klientu aptauju ar vismaz 100 respondentiem. Klienti tiek nodrošināti ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan noformējot priekšlikumu vai sūdzību rakstiski.

Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

1.klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem, informatīvajiem materiāliem klientu uzgaidāmajā telpā;

2.apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;

3.klientu attieksme, pret sociālajiem darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;

4.klientu attieksmi pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;

5.klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;

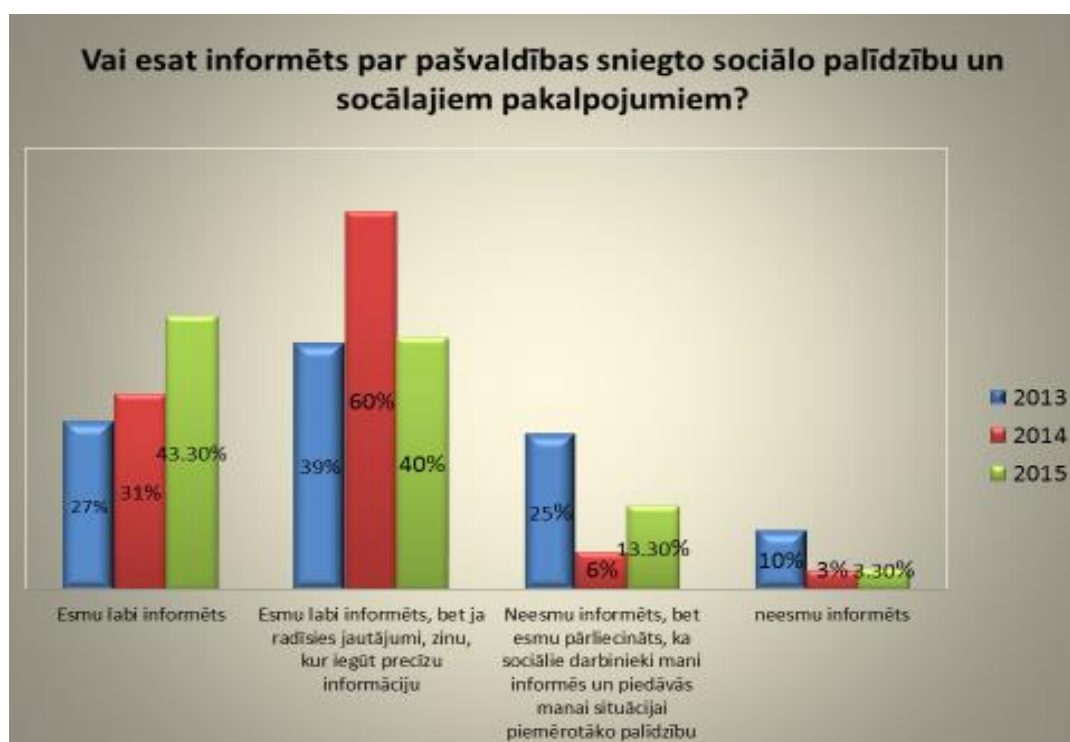
6.klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekšlikumus;

7.sūdzību un pārsūdzību skaits.

Klientu ikgadējā apmierinātības aptauja tiek veikta līdz 31. decembrim. Informācija par klientu apmierinātības rezultātiem tiek iekļauta Aģentūras publiskajā pārskatā.

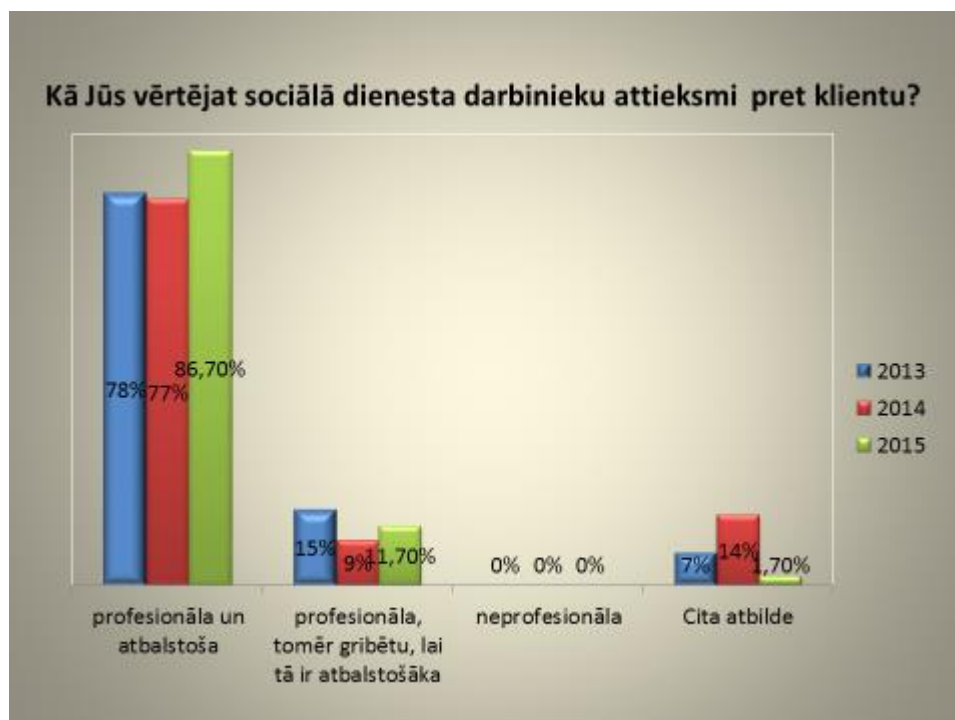
Svarīgākie iepriekšējo trīs gadu darbības perioda klientu apmierinātības rādītāji ir atspoguļoti 1. un 2. un 3. diagrammā.

1.diagramma





3.diagramma



6. Finansējuma izlietojuma principi

Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības asignējumi, pašvaldības aģentūras ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ziedojumi, dāvinājumi, Eiropas Savienības finansējums ES projektu ietvaros un valsts dotācijas konkrētiem mērķiem – asistenta pakalpojuma nodrošināšanai un sociālai rehabilitācijai vardarbībā cietušām personām un vardarbības veicējiem.

Aģentūra ir tiesīga veikt ieņēmumus no telpu īres saskaņā ar pašvaldības pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” maksas pakalpojumiem.

Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no visu veidu ieņēmumiem, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un to drīkst izlietot izdevumu finansēšanai turpmākajos gados. Par neizlietoto pašvaldības asignējumu izmantošanu nākamajā gadā nepieciešams pašvaldības saskaņojums.

Pašvaldības finansējums turpmākajam plānošanas periodam ir nepieciešams, lai nodrošinātu Aģentūras kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu, kā arī LR „ Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 9. panta 1. un 4. daļā noteiktās prasības. Minētais regulējums nosaka, ka pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību. Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta.

7. Stratēģijas aktualizēšanas un novērtēšanas kārtība

Par stratēģiskā plāna izpildi atbild Aģentūras direktors. Stratēģija tiek aktualizēta un novērtēta, balstoties uz šādu kārtību:

1. reizi gadā, pirms darbības plāna kārtējam gadam sagatavošanas, tiek veikts darbības plāna par kārtējo gadu izvērtējums, atspoguļojot plānotās rīcības un sasniegtos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus.
2. Saskaņā ar darbības plāna kārtējam gadam izvērtējumu, pārskata Stratēģijas aktualizēšanas nepieciešamību. Stratēģija tiek aktualizēta gadījumos, kad nepieciešams pārcelt sasniežamā rezultāta termiņu pa gadiem vai ieviest jaunas rīcības.
3. Stratēģijas novērtēšanu veic, plānošanas perioda pēdējā gada 4.ceturksnī, veicot gan darbības plāna kārtējam gadam, gan Stratēģijas rezultātu izvērtēšanu.
4. Stratēģija tiek novērtēta, balstoties uz rīcības plānā noteiktajiem sasniežamo rezultātu izpildes rādītājiem.
5. Stratēģija nākamajam plānošanas periodam 2019.-2021. tiek izstrādāta 2018.gada 4.ceturksnī.
6. Atbildīgo par rezultātu novērtēšanu, Stratēģijas aktualizēšanu un izstrādi nākamajam 3 gadu periodam, nosaka Aģentūras direktors.