

APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas novada Domes

2015.gada 28.maija

sēdes lēmumu (prot. Nr.6., p.62.)

*KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
«SOCIĀLAIS DIENESTS»*



PUBLISKAIS PĀRSKATS
PAR 2014. GADU

KULDĪGA/2015



KULDĪGAS NOVADA P/A “SOCIĀLAIS DIENESTS”

PUBLISKAIS PĀRSKATS

Par 2014. gadu

*Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”
Dzirnavu ielā 9, Kuldīgā, LV-3301, Latvija
Tālrunis: 63350107
Fakss: 63350108
www.socialais.kuldiga.lv
E-pasts: soc.dienests@kuldiga.lv*



SATURS

1.PAMATINFORMĀCIJA.....	4
1.1. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra.....	4
1.2. Aģentūras funkcijas un kompetence.....	5
1.3. Aģentūras darbības virzieni, mērķi un uzdevumi.....	6
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.1. Finansējuma izlietojums.....	8
2.2. Darbības rezultātu analīze.....	9
2.3 Pasākumi darbības uzlabošanai.....	10
2.4. Sniegtie sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība.....	11
3.PERSONĀLS.....	18
3.1. Nodarbināto skaits, izglītība, mainība.....	18
4.KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	19
4.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana.....	19
4.2. Klientu apmierinātība.....	19
4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....	20
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	22



I. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “SOCIĀLAIS DIENESTS” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības aģentūra, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus, t.sk. sociālā darba pakalpojumu, Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.

Aģentūrai ir savs zīmogs un sava veidlapa ar Kuldīgas ģerboņa attēlu un pilnu tās nosaukumu, savs norēķinu konts bankā.

Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Ministru kabineta noteikumus, Kuldīgas novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Aģentūras nolikumu.

Aģentūras darbu vada direktors, kurš pilda Aģentūras Nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu.

Direktoram pakļauti direktora vietnieks, grāmatvedis, vecākais lietvedis, datu ievades speciālists, astoņi sociālie darbinieki, kā arī divi nodarbību vadītāji, kas strādā ar noteiktām klientu grupām. Darbs ar klientiem tiek organizēts pēc klientu pieprasījuma principa:

- sociālā palīdzība;
- sociālais darbs ar pieaugušām personām;
- sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem;
- sociālais darbs ar cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem;
- sociālais darbs ar senioriem

Aģentūras struktūrā ir invalīdu dienas centrs, ģimeņu konsultēšanas centrs un dienas centrs atkarīgām un no ieslodzījuma atbrīvotām personām. Šīs struktūrvienības ir reģistrētas LR Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.



1.2. Aģentūras funkcijas un kompetence

Aģentūras funkcijas un kompetence ir saistītas ar sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu pašvaldībā, kā arī metodiskā atbalsta nodrošināšanu Kuldīgas novada pagastu sociālā darba speciālistiem sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai Kuldīgas novada pagastos.

Izdala 3 galvenās funkcijas: darbs ar klientu, darbs ar sabiedrību un sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšana.

Aģentūras kompetencē ir:

- informēt iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

- sniegt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un sociālo palīdzību.

- pieņemt lēmumus un izdod administratīvos aktus Aģentūrai nodoto pašvaldības funkciju ietvaros un Domes uzdoto uzdevumu īstenošanai;

- pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas lemt par normatīvajos aktos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktā sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai, kas pabalstu pieprasījusi;

- veidot informatīvo datu bāzi, sagatavo statistikas pārskatus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem un finansējuma izlietošanu;

- organizēt starpprofesionālo un starpinstitucionālo sadarbību pakalpojumu nodrošināšanā klientiem:

- nodrošināt informācijas par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, konfidencialitāti;

- piedalīties projektu izstrādē un finansējuma piesaistē;

- nodrošināt iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;

- plānot un koordinēt sociālo darbu pašvaldības teritorijā.



1.3. Aģentūras darbības virzieni, mērķi un uzdevumi

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums pašvaldības sociālajam dienestam nosaka sociālās palīdzības sniegšanu un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu. Lai gan sociālais darbs saskaņā ar LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu ir viens no sociālajiem pakalpojumiem, tomēr Aģentūra sociālo darbu ir izvirzījusi kā atsevišķu darbības virzienu. Līdz ar to Aģentūrai ir **trīs galvenie darbības virzieni:**

- 1) sociālās palīdzības sniegšana;
- 2) sociālo pakalpojumu nodrošināšana;
- 3) sociālais darbs.

Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģija 2012.-2018. gadam, nosaka šādus darbības virzienus:

- 1.veidot kvalitatīvus alternatīvos sociālos pakalpojumus, nodrošinot vides pieejamību;
- 2.uzlabot sociālo pakalpojumu plānošanu, administrēšanu un kontroli.

Aģentūras vidēja termiņa stratēģija 2013.-2015. gadam nosaka šādus Aģentūras darbības virzienus:

1. sekmēt jaunu sociālo pakalpojumu attīstīšanu un ilgtspēju saskaņā ar Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģiju 2012.- 2018. gadam;
2. uzlabot sociālo pakalpojumu kvalitāti;
3. veicināt sociālās palīdzības efektivitāti.

Aģentūras mērķis ir sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai palīdzētu personām, ģimenēm un personu grupām noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

Aģentūras uzdevumi ir:

1.1. informēt iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

1.2. sniegt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un sociālo palīdzību.



1.3. pieņemt lēmumus un izdod administratīvos aktus Aģentūrai nodoto pašvaldības funkciju ietvaros un Domes uzdoto uzdevumu īstenošanai;

1.4. pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas lemt par normatīvajos aktos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktā sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai, kas pabalstu pieprasījusi;

1.5. veidot informatīvo datu bāzi, sagatavot statistikas pārskatus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem un finansējuma izlietošanu;

1.6. organizēt starpprofesionālo un starpinstitucionālo sadarbību pakalpojumu nodrošināšanā klientiem:

1.7. nodrošināt informācijas par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, konfidencialitāti;

1.8. piedalīties projektu izstrādē un finansējuma piesaistē;

1.9. nodrošināt iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;

1.10. plānot un koordinēt sociālo darbu pašvaldības teritorijā;

1.11. saņemt informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām;

1.12. sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā un saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

1.13. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;

1.14. iesniegt pašvaldībai priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu.



II.FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Finansējuma izlietojums

Aģentūras budžeta ieņēmumi 2014. gadā veidojas no Kuldīgas novada pašvaldības piešķirtajiem asignējumiem 725697 euro, maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem 85 euro, par sociālās rehabilitācijas dzīves vietā sniegtiem pakalpojumiem vardarbībā cietušajiem bērniem, t.i., psihologu konsultācijas 11683 euro, Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai 6162 euro, Eiropas Komisijas finansētā projekta īstenošanai 6628 euro, valsts budžeta transfertiem noteiktam mērķim, t.i., asistentu pakalpojumu nodrošināšanai 110606 euro, un Vācijas sadraudzības pilsētas Gēsthahtes ziedojumiem 10000 euro. Ziedojumi paredzēti skolēnu brīvpusdienām un maznodrošinātām ģimenēm pēc ziedotāju norādījumiem.

Izdevumi – uzturēšanas un kapitālie izdevumi sastādīja 901432 euro. Izdevumu lielākā daļa 2014. gadā izlietoti sociālās palīdzības un pakalpojumu apmaksai 534584 euro, no visiem izmaksātajiem pabalstiem un pakalpojumiem 10% jeb 55059 euro sastādīja garantētā minimālā ienākuma līmeņa pabalsts un 33% jeb 175669 euro dzīvokļu pabalsts, kas izmaksāts iedzīvotājiem centrālās siltumapgādes pakalpojumu apmaksai, kurināmā iegādei un daļējai komunālo maksājumu segšanai. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžu ģimenēm izmaksāti 43068 euro jeb 8%. Izdevumiem bērnu brīvpusdienu apmaksai skolās un pirmskolas izglītības iestādēs izlietots 33402 euro, pabalstiem ārkārtas situācijā 24835 euro, veselības aprūpei 19860 euro, pārējai sociālai palīdzībai un citiem maksājumiem iedzīvotājiem 20928 euro. No kopējiem izmaksātajiem līdzekļiem 30% jeb 161763 euro izlietoti sociālo pakalpojumu apmaksai – ilgstošas sociālās aprūpes, rehabilitācijas institūciju pakalpojumu, atbalstam biedrībām un sabiedriskajām organizācijām, aprūpes mājās u.c. sociālo pakalpojumu apmaksai.

1.tabula. Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums 2014. gadā

Nr.p.k.	Finasiālie rādītāji	2013. gadā (faktiskā izpilde) euro	Pārskata gadā	
			Apstiprināts euro	faktiskā izpilde euro
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	820010	893806	870861
1.1.	asignējumi	695500	725700	725697
1.2.	maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	7879	19576	18396
1.3.	pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	106940	138530	116768
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	9691	10000	10000
2.	Izdevumi (kopā)	748544	924377	901432
2.1.	uzturēšanas izdevumi	739492	919504	896559
2.1.1.	kārtējie izdevumi	312787	384920	361975



Kuldīgas novada p/a „ Sociālais dienests ” publiskais pārskats par 2014. gadu

2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	426705	534584	534584
	t.sk. izdevumi no ziedojumiem un dāvinājumiem	6468	11520	11520
3.	Kapitālie izdevumi	9025	4873	4873
3.1.	Pamatlīdzekļu iegāde	9052	4873	4873

2.2. Darbības rezultātu analīze

2014. gadā tika noteikti šādi galvenie darbības uzdevumi un sasniegti šādi rezultāti:

1. Reģistrēt aprūpes mājās pakalpojumu - sociālais pakalpojums „Aprūpe mājās” ir iekļauts vienotā Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

2. Nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojuma „Drošības poga” ieviešanu – sadarbībā ar biedrību Latvijas Samariešu apvienība ir ieviests un tiek nodrošināts ne tikai pakalpojums “Drošības poga”, bet arī sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā “Samariešu atbalsts mājās”.

3. Pilnveidot ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumus – attīstīts sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām. Uzsākta psihosociālās konsultēšanas ieviešana sociālajā darbā.

4. Attīstīt atbalsta ģimeņu/ uzticības personu kustību – pēc noteiktas programmas sagatavotas atbalsta ģimenes un uzticības personas.

5. Izstrādāt un praksē ieviest dažādas motivācijas, sociālās korekcijas, apmācības programmas dažādām sociālā riska grupām – izstrādāta grupu terapijas programma vardarbību veikušu personu rehabilitācijai, atbalsta programma vecākiem, kuriem ir bērni ar īpašām vajadzībām, izstrādāta sociālo prasmju apmācības programma ģimenēm ar bērniem

6. Pilnveidot invalīdu dienas centra pakalpojumus, piedāvājot dažādas atbalsta programmas, t.sk., bērniem jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem – nodrošinātas sociālā atbalsta grupas vecākiem, kuri audzina bērnu ar īpašām vajadzībām.

7. Veikt asistentu sagatavošanu un apmācību kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai – noorganizēts informatīvs seminārs par asistenta pakalpojuma sniedzējiem saistošām tēmām.

8. Attīstīt sociālo prasmju darbnīcas pakalpojumu augsta riska ģimenēm, kurām trūkst sociālās prasmes sadzīves jautājumu risināšanā un bērnu audzināšanā - gan sadarbībā ar Latvijas sarkanā krusta Kurzemes komiteju, gan Aģentūras nodrošinātā sociālās rehabilitācijas kompleksa ietvaros organizētas sociālo prasmju darbnīcas vecākiem.

9. Izveidot un nodrošināt atbalsta grupu darbību dažādām sociālā riska grupām, piesaistot kvalificētus grupu vadītājus – nodrošinātas sociālā atbalsta grupas ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem, vecākiem, kuri audzina bērnus ar īpašām vajadzībām, ieviesta pašpalīdzības grupa sievietēm.



10. Veicināt klientu apmierinātību, informētību un atgriezeniskās saites saņemšanu – organizētas klientu informatīvās dienas, veikta klientu anketēšana, organizēta iedzīvotāju aptauja par sociālā dienesta darbu un ģimeņu ar bērniem vajadzībām.

11. Uzlabot Aģentūras vides pieejamību dažādām mērķa grupām – ieviestas informatīvas norādes un izvietotas informatīvās plāksnes ar darbinieku amatiem un atrašanās vietu. Iekārtota vieta mazuļu aprūpei.

12. Uzlabota konfidencialitāte un ar klientu saistītās informācijas uzglabāšana un apstrāde – risināti jautājumi par informācijas ierobežojumiem programmas SOPA lietotājiem, kā arī aktualizēta klientu datu aizsardzības kārtība.

13. Veicināt informācijas/dokumentu aprites efektivitāti – veikti sagatavošanas darbi elektroniskās lietvedības aprites programmas “Namejs” ieviešanai.

14. Pilnveidot metodisko vadību un veicināt darbinieku profesionalitāti – organizēti informatīvie semināri, apmācības, pieredzes apmaiņas sociālā darba speciālistiem.

15. Veicināt ilgstošo sociālās palīdzības saņēmēju izpratni par sociālo palīdzību un līdzdarbību, attīstot sociālās prasmes – attīstīts sociālais darbs ar pieaugušajiem, nodrošinātas sociālā atbalsta grupas, ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji iesaistīti darba prasmju uzlabošanas, atjaunošanas pasākumos, noteikts sadarbības modelis ar Nodarbinātības valsts aģentūru sociālās palīdzības saņēmēju iesaistīšanai nodarbinātības aktivitātēs

16. Veikt sociālās palīdzības efektivitātes analīzi – analizēti dati par nodrošināto sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem.

2.3. Pasākumi darbības uzlabošanai.

Aģentūras iekšējo normatīvo aktu sistēmā iekļautas vairākas instrukcijas un iekšējās kārtības noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību un sadarbību ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem. Pārskatīta un aktualizēta instrukcija par klientu datu aizsardzību.

Ieviesta darbinieku ikmēneša plānošanas sapulces, kuras uzlabojušas savstarpējās informācijas apmaiņu, nodrošinot atgriezenisko saiti par uzdevumu izpildi, kā arī veicinot darba plānošanas kvalitāti. Ieviesta iekšējā klientu lietu auditēšana pa sociālā darba jomām.

Uzlabota esošās mājas lapas struktūra un uzsākta jaunas mājas lapas izveide. Klientu ērtībai izveidotas informatīvas norādes. Izveidots Aģentūras logo un reprezentācijas materiāli. Organizēts informatīvais seminārs sadarbības partneriem ar mērķi skaidrot Aģentūras darbības mērķus un kompetences robežas.

Sociālo darbinieku profesionalitātes uzlabošanai, veikta novada sociālo darbinieku informēšana un apmācības, t.sk., pirmās palīdzības ABC. Organizēts 1 pieredzes apmaiņas



pasākums ar mērķi iepazīties un iegūt pieredzi senioru aprūpes nodrošināšanā Rīgā un Siguldā. Nodrošināts 1 ārvalstu pieredzes apmaiņas pasākums ar mērķi iepazīt Igaunijas pilsētas Narvas sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu organizēšanas pieredzi.

Pilnveidota sociālās palīdzības administrēšanas un uzskaites programma SOPA, iekļaujot lēmumu sagataves, kas atvieglo un paātrina lēmumu sagatavošanas procesu. Programmā integrēta VID datu bāze, kas sniedz priekšstatu par klienta ienākumiem. Labklājības ministrijas vienotā sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā iekļauts dienas centrs atkarīgām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām un sociālais pakalpojums “Aprūpe mājās”.

Uzsākta sociālo pakalpojumu sniedzēju izvēle, veicot pašvaldības iepirkumu.

2.4. Sniegtie sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība

Sociālo pakalpojumu sniegšanu Kuldīgas novadā regulē pašvaldības saistošie noteikumi nr.2013/1 “Sociālo pakalpojumu sniegšanas un samaksas kārtība”.

Sociālās palīdzības sniegšanu Kuldīgas novadā regulē pašvaldības saistošie noteikumi nr.2012/32 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā”.

Sociālie pakalpojumi

Aģentūra piešķir gan valsts finansētos sociālos pakalpojumus, gan pakalpojumus, kas tiek nodrošināti no pašvaldības finanšu resursiem.

Sociālā rehabilitācija cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem darbaspējīgā vecumā, politiski represētajām personām un Černobiļas AES avārijā cietušajiem un avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem ir valsts apmaksāts sociālais pakalpojums.

2014. gadā ir saņemti 43 iesniegumi, no tiem 12 ir politiski represētās personas, 9 AES avārijas seku likvidēšanas dalībnieki, 20 personas ar funkcionālajiem traucējumiem, un 2 cilvēki lūguši uzņemt viņus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Gada laikā 17 personas ir saņēmušas sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, bet pārējās par valsts budžetu līdzekļiem ir saņēmeņu rindā.

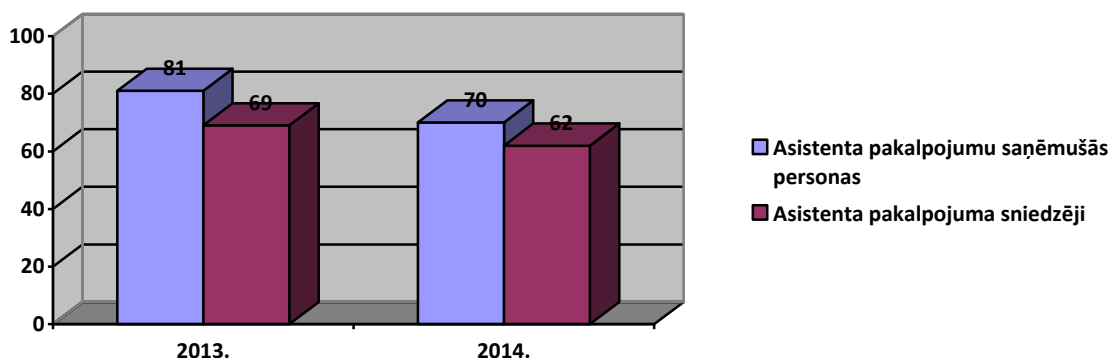
Pakalpojuma finansēšanu veic un uzskaita Sociālās integrācijas valsts aģentūra.

Asistenta pakalpojums paredzēts, lai nokļūtu darbavietā, mācību iestādē, dienas aprūpes centrā un atpakaļ, kā arī piedalīties sabiedriskās aktivitātes ar mērķi iekļauties sabiedrībā. Pakalpojumu finansē no valsts budžeta līdzekļiem.

Šajā pārskata periodā asistenta pakalpojumu saņēma 70 personas. Pakalpojumu nodrošināja 62 asistenti. Pakalpojuma nodrošināšanai tika izlietoti 110606 euro.



Asistenta pakalpojuma saņēmēju un sniedzēju skaits



Patversmes pakalpojums pieaugušajiem pieejams Kabiles pagasta “Mācītājmājā” un tiek nodrošināts par pašvaldības līdzekļiem, pērkot to no Evaņģēliski kristīgās draudzes „Zilais krusts”. 2014. gadā patversmes pakalpojums tika sniegts 13 personām. Pakalpojuma nodrošināšanai izlietoti 6269 euro.

Sociālā rehabilitācija atkarīgām personām un personām, kas atgriezušās no ieslodzījuma tiek nodrošināta pērkot pakalpojumu no biedrības „Saules sala” . Pakalpojums tika nodrošināts “Ziru skola”, Ziru pagastā, Ventspils novadā. 2014. gadā pakalpojumu saņēmušas 22 personas, No pašvaldības budžeta tam izlietoti 14706 euro. 2014. gadā tika nodrošināts arī īstermiņa motivācijas pakalpojums, kura mērķis bija palīdzēt personām atzīt atkarību kā problēmu un uzsākt rehabilitāciju. Šo pakalpojumu saņēma 11 personas. Pakalpojuma nodrošināšanai izlietoti 736 euro.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojums “Atgriešanās ceļa dzīvoklis” sniegts 4 personām, izlietojot 2322 euro.

Atkarību konsultāciju punkts 2014. gadā tika reģistrēts kā Aģentūras dienas centrs atkarīgām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām. Dienas centrā tika sniegtas kopā 1284 konsultācijas. Gada laikā tika novadītas 72 grupu nodarbības dažāda vecuma un dzimuma klientiem, un apmeklētājiem par dažādiem ar atkarībām saistītiem jautājumiem, piemērojot grupu vajadzībām un vecumam. Dienas centrs piedāvāja kristīgās padomdošanas nodarbības, divu nedēļu ilgu nometni bērniem no sociāli mazaizsargātām ģimenēm, AA atbalsta grupas, sniedza motivāciju rehabilitācijas un ārstēšanās uzsākšanai atkarīgām personām, sniedza atbalstu krīzes situācijās nonākušām atkarīgām personām. Kaitējuma mazināšanas programmas ietvaros izdalīti prezervatīvi, mainītas šļircēs un veikti ekspress testi. Novada izglītības iestādēs sniegtas lekcijas skolēniem par atkarību un tās ietekmi uz veselību. Dienas centrs organizējis atvērto durvju dienas



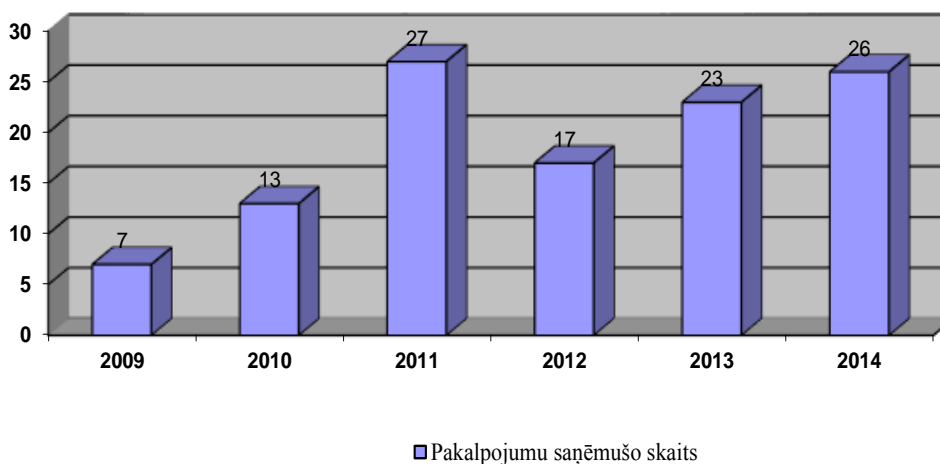
Vispasaules Tuberkulozes, Hepatīta un AIDS dienā. Pakalpojumu nodrošināšanai izlietoti 3815 euro no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Dienas centra cilvēkiem ar invaliditāti darbības mērķis ir nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem un psihiskām saslimšanām, sekmēt klientu intelektuālās un psiholoģiskās, fiziskās attīstības iespējas, iesaistot viņus jaunu *prasmju* un iemaņu apgūšanā. Dienas centrs cilvēkiem ar invaliditāti 2014. gadā savus pakalpojumus sniedza 25 klientiem. Šo pakalpojumu sniegšanai izlietoti 6720 euro.

Ilgstošo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā novadā nodrošina Kuldīgas novada pašvaldības Sociālās aprūpes centrs “Venta”. Pakalpojumu saņēma 53 klienti. 20 personas pakalpojumu saņēma citu novada sociālās aprūpes centros. 2014. gadā pakalpojums tika piešķirts 26 personām, kuru vajadzības funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ neatbilst aprūpes mājās pakalpojumam dzīves vietā. Pakalpojuma nodrošināšanai kopā izlietoti 394168 euro.

2.diagramma

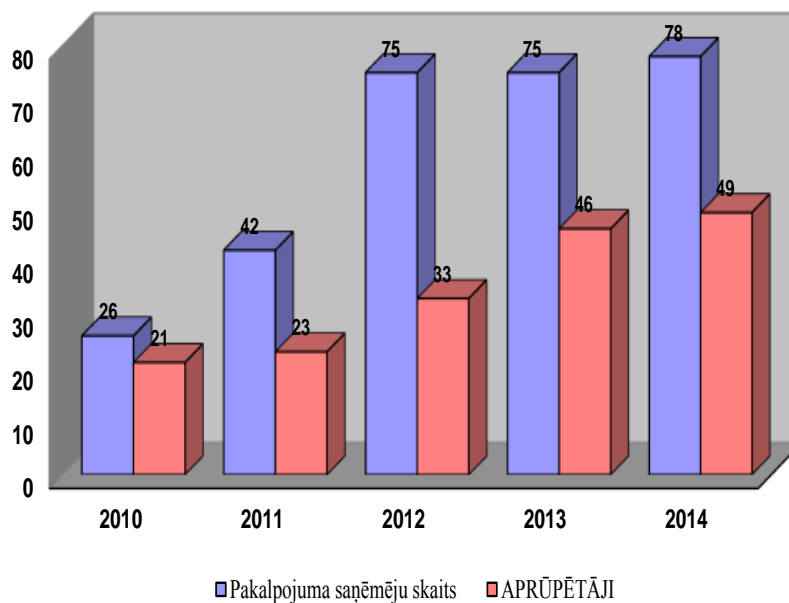
Personu skaits, kurām piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums



Aprūpes mājās pakalpojums 2014. gadā sniegts 78 personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt pašaprūpi un ikdienas sadzīves darbus. Aprūpes mājās pakalpojums tika nodrošināts, atbilstoši personu individuālajām vajadzībām saskaņā ar individuālo sociālās aprūpes plānu un līmeni. Aprūpes mājās pakalpojumu snieguši 49 aprūpētāji, izlietoti 57172 euro no pašvaldības budžeta.



Aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēju un sniedzēju skaits



2014. gadā tika ieviests sociālās aprūpes pakalpojumi **“Samariešu atbalsts mājās”** un **“Drošības poga”** Pakalpojumi tika pirkti no biedrības “Latvijas Samariešu apvienība”. Samariešu atbalsts mājās tika nodrošināts 7 personām. Pakalpojuma nodrošināšanai izlietoti 1260 euro. Pakalpojums “Drošības poga” tika sniegts 20 personām un izlietoti 450 euro.

Higiēnas pakalpojums, kas ietver veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumus Kuldīgas pilsētā tiek pirkti no biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”. Novada pagastos - izmantojot pagasta pārvalžu resursus. Higiēnas pakalpojums nodrošināts 28 ģimenēm, un izlietoti 1428 euro pašvaldības finansējuma.

Speciālista pakalpojumu, kas ietver psihologa, fizioterapeita, logopēda vai citu speciālistu konsultācijas, saņēmušas 44 personas un izlietoti 5887 euro pašvaldības finansējuma.

Atbalsta grupas pakalpojums piešķirts 23 personām. Pakalpojums nodrošināts vardarbību veikušām personām, ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem un vecākiem, kuri audzina bērnu ar īpašām vajadzībām. Pakalpojuma nodrošināšanai izlietoti 1080 euro.

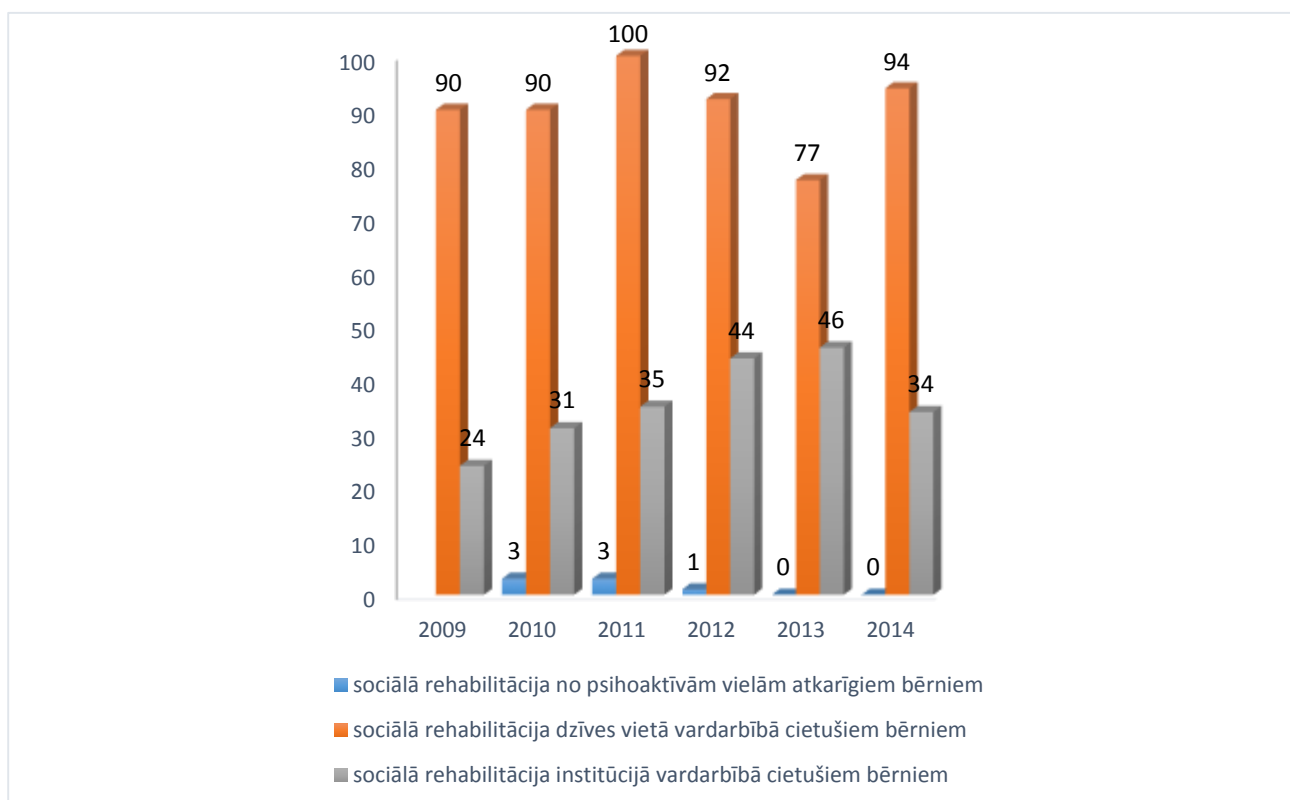
Valsts apmaksātā **sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušiem bērniem** sniegta 128 bērniem - 94 bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, tika nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā, 34 bērniem sociālās rehabilitācijas pakalpojums tika nodrošināts institūcijā, no tiem piecos gadījumos, kad bērnam ir bijis nepieciešams pavadonis- pakalpojums nodrošināts arī vienam no vecākiem. Sociālās rehabilitācijas dzīvesvietā



Kuldīgas novada p/a „ Sociālais dienests ” publiskais pārskats par 2014. gadu
nodrošināšanai izlietoti 11682 euro valsts finansējuma. Sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojuma finansēšanu un uzskaiti veic nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds”

4.diagramma

Sociālo rehabilitāciju saņēmušo bērnu skaits



Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem 2014. gadā ir nodrošināts 11 personām, izlietojot 37558 euro. Pakalpojumu nodrošina Valmieras SOS ciemats, Īslīces SOS ciemats un ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centri “Irlava” un “Stikli”. Pakalpojumu finansē pašvaldība.

Atbalsta ģimenes pakalpojumu 2014. gadā saņēma 13 ģimenes. Tam tika izlietoti 3045 euro. Pakalpojumu nodrošina pašvaldība.

Bērnu emocionālās audzināšanas pakalpojums nodrošināts 18 ģimenēm, izlietojot 1600 euro.

2014. gadā tika ieviests pakalpojums “**Sociālās rehabilitācijas komplekss**”, kura mērķis ir atjaunot personas (ģimenes) funkcionēšanas spējas, veicināt iekļaušanos sabiedrībā un pilnveidot sociālās prasmes. Pakalpojums tika sniegts 12 ģimenēm.



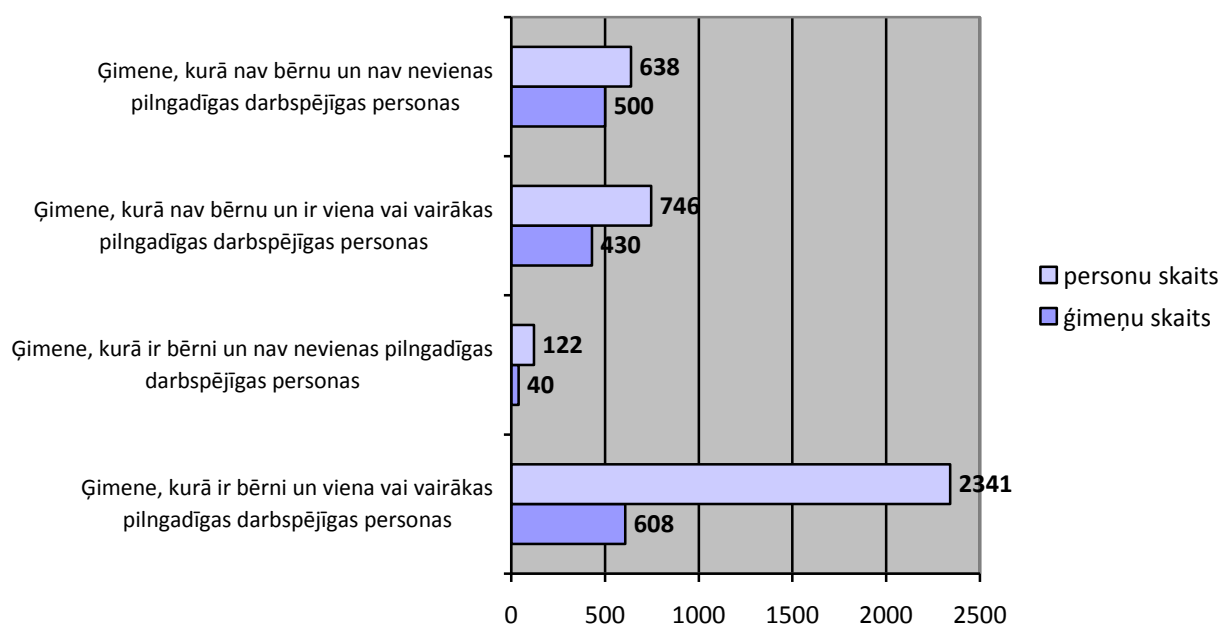
Sociālā palīdzība

Trūcīgas ģimenes (personas) statuss 2014. gadā bija spēkā 987 Kuldīgas novada ģimenei jeb 2589 personām. No tām 264 ģimenēm ienākumi bija zem garantētā minimālā ienākuma līmeņa, kuru Kuldīgas novada pašvaldība 2014. gadā bija noteikusi kā 60 euro pieaugušām personām un 65 euro bērnam.

Maznodrošinātas ģimenes statuss tika noteikts 591 ģimenēm jeb 1258 personām. Ienākumu līmenis ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu Kuldīgas novadā bija noteikts līdz 221 euro ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni vai visas personas ir pensionāri vai invalīdi, bet 185 euro pārējām personām (ģimenēm).

5.diagramma

Sociālās palīdzības saņēmēju raksturojums pēc ģimenes sastāva 2014. gadā



Sociālai palīdzībai trūcīgām un maznodrošinātām personām 2014. gadā tika izlietoti 623002 euro, no kuriem 375163 euro tika novirzīti dzīvokļa pabalsta nodrošināšanai 1492 ģimenēm. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI pabalsts) tika izmaksāts 309 ģimenēm, izlietojot 121542 euro.

Citu pašvaldības sociālo pabalstu izmaksai, kas paredzēti trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai, izlietoti 126297 euro, no kuriem 68816 euro izmaksāti pārtikas/ēdināšanas nodrošināšanai, t.sk. skolēnu ēdināšanai 427 ģimenēm, 22569 euro izlietoti

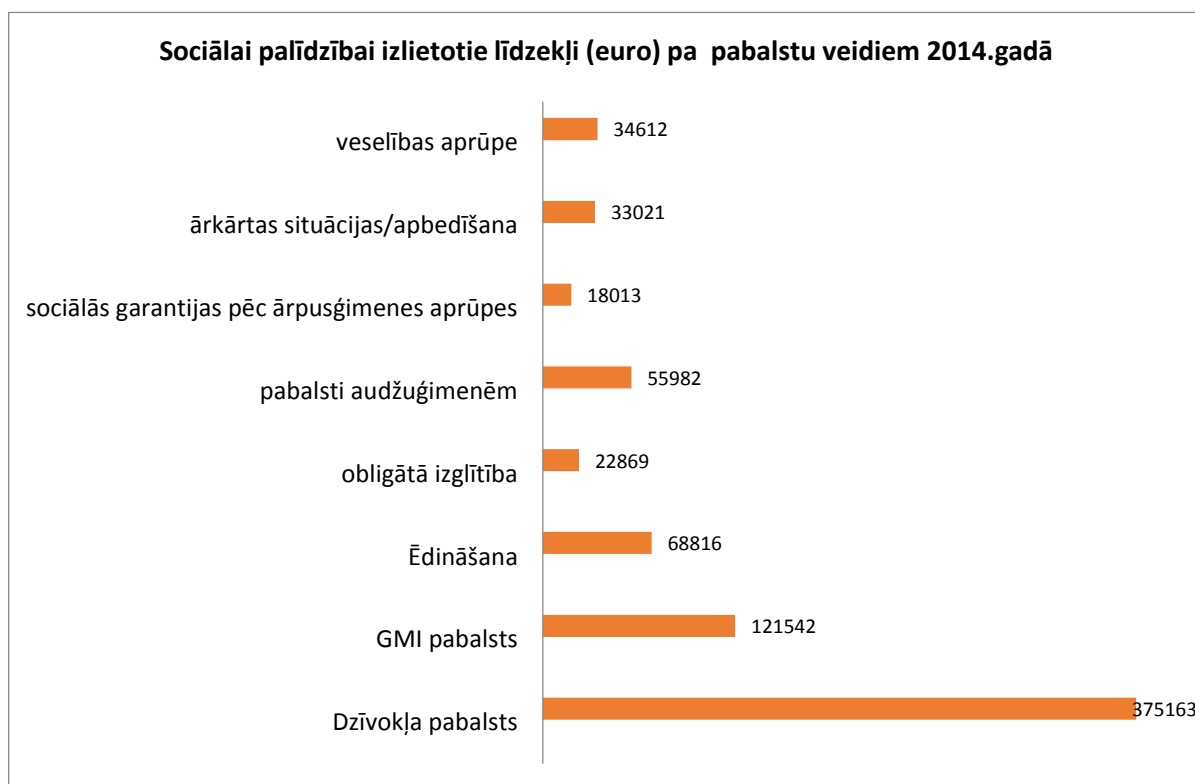


Kuldīgas novada p/a „ Sociālais dienests ” publiskais pārskats par 2014. gadu

obligātajai izglītībai 374 ģimenēm, bet 34612 euro izlietoti ar veselības aprūpi saistītu izdevumu atmaksai 442 ģimenēm.

Apbedīšanas pabalstu un pabalstu ārkārtas situācijā izmaksai, ko piešķir, neizvērtējot personu ienākumu, 2014. gadā izlietoti 33021 euro 215 ģimenēm. Savukārt, sociālo garantiju nodrošināšanai bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, izlietoti 18013 euro 33 personām, bet 55982 izlietoti 19 audžuģimenēm ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanai 29 bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

6.diagramma



Lai iedzīvotāji, kuri nonākuši īslaicīgās grūtībās, nekļūtu atkarīgi no sociālās palīdzības, liela nozīme tiek pievērsta personas līdzdarbības pasākumiem. Ar katru pieaugušo personu, kura saņem GMI pabalstu tiek slēgta vienošanās par līdzdarbību. 2014. gadā tika noslēgtas 657 vienošanās. Ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji, kuri nespēj iekļauties darba tirgū, tiek iesaistīti darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos. Šo pasākumu mērķis ir veicināt darbaspējīgā klienta darba un sociālo prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu, lai klients patstāvīgi spētu iekļauties darba tirgū, gūt ienākumus, uzlabojot ģimenes sociālo situāciju un samazinot risku kļūt atkarīgam no sociālajiem pabalstiem. 2014. gadā šajos pasākumos tika iesaistītas 117 personas.

Kopā sociālā atbalsta pasākumiem Kuldīgas novada iedzīvotājiem 2014. gadā no pašvaldības budžeta izlietoti 730018 euro.



III.PERSONĀLS

3.1. Nodarbināto skaits, izglītība, mainība

2014. gadā Aģentūrā strādāja 16 darbinieki - direktore, direktores vietniece, vecākā lietvede, grāmatvede, datu ievades operatore, dienas centra vadītāja, septiņi sociālie darbinieki, viens sociālās palīdzības organizators un divas nodarbību vadītājas noteiktām klientu grupām.

2014. gadā ir notikušas izmaiņas darbinieku sastāvā – divi sociālie darbinieki atstājuši amatus. To vietā ir pieņemts 1 sociālais darbinieks un 1 sociālās palīdzības organizators. Pieņemts dienas centra atkarīgām un no ieslodzījuma vietā atbrīvotām personām vadītājs.

Visiem aģentūras darbiniekiem ir augstākā izglītība, pieciem – profesionālais maģistra grāds. Visiem sociālajiem darbiniekiem ir 2.līmeņa augstākā izglītība sociālajā darbā, kas ir obligāta, veicot sociālo darbu ar klientiem.

Pēc tautības, visi darbinieki ir latvieši. Pēc dzimuma – 15 sievietes un 1 vīrietis.

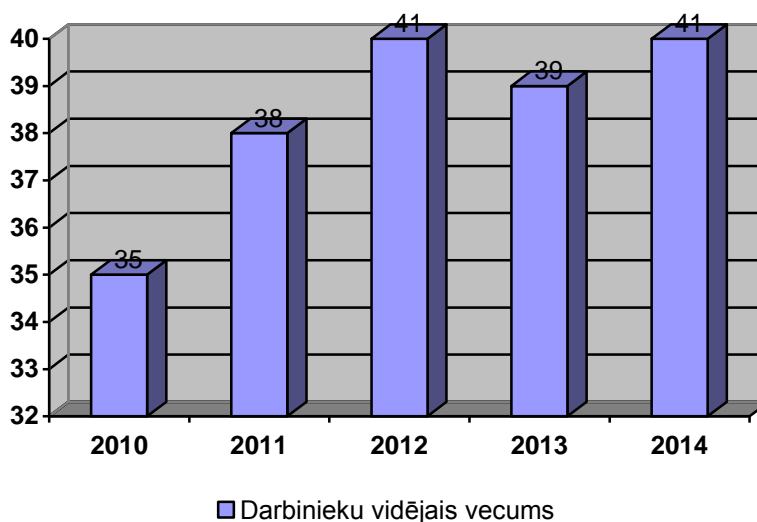
Darbinieki ir piedalījušies apmācībās profesionālās kvalifikācijas celšanai. Divas darbinieces ir ieguvušas papildus kvalifikāciju, apgūstot klientu psihosociālo konsultēšanu sociālajā darbā.

Neskaitot svešvalodas apguvi un papildus kvalifikācijas ieguvu, vidējais apmācību stundu skaits katram darbiniekam ir nodrošināts 35 h gadā. Sociālie darbinieki piedalījušies supervīzijās.

Aģentūras darbinieku vecums 2014.gadā bija no 26 līdz 60 gadiem. Darbinieku vidējais vecums bija 41 gads. Darbinieku sadalījums pēc vecuma grafiski atspoguļots 7.diagrammā.

7.diagramma

Aģentūras darbinieku vidējais vecums





IV.KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1.Sabiedrības informēšana, izglītošana

Sabiedrības informēšana, izglītošana notiek saskaņā ar Aģentūras noteiktu sabiedrības informēšanas plānu. 2014. gadā tika organizētas sabiedrības informēšanas dienās, kurās tika aicināti iedzīvotāji, nevalstisko organizāciju pārstāvji, sociālie aprūpētāji un pagastu pārvalžu vadītāji. Sabiedrības informēšanas dienās tika sniegta informācija par klientu apmierinātības aptaujas rezultātiem, Aģentūras konfidencialitātes politiku, sociālās palīdzības aktualitātēm, pieejamo atbalstu vardarbībā cietušajiem. Tika sniegta informācija par Aģentūras funkcijām un kompetences robežām.

Kuldīgas novada domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Kuldīgas novada vēstis” periodiski tika sagatavoti raksti par tādām tēmām, kā atskats uz iepriekšējā gadā paveikto, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības aktualitātēm, apgādnieku lomu senioru aprūpē un citiem sociālā atbalsta pasākumiem.

Informācija par sociālās jomas aktualitātēm par sagatavojis laikraksts “Kurzemnieks”. Sabiedrības informētība tikusi nodrošināta, pateicoties Kuldīgas novada domes sadarbībai ar Skrundas TV.

4.2. Klientu apmierinātība

Klientu apmierinātības novērtēšanai Aģentūra ik gadu veic klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti arī ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan viedokli noformējot rakstiski.

Par svarīgākajiem klientu apmierinātības rādītājiem Aģentūra ir noteikusi:

1. klientu informētību par pieejamo sociālo palīdzību un pakalpojumiem
2. izpratni par sagaidāmo rezultātu sniegtās palīdzības un pakalpojumiem
3. vēlmi iesaistīties savas situācijas risināšanā/līdzdarbībā
4. apmierinātību ar darbinieku attieksmi un apkalpošanas organizāciju
5. klientu izturēšanās/uzvedības kultūru

Lai noskaidrotu klientu apmierinātību, visa 2014. gada laikā tika veikta klientu anketēšana.

Saskaņā ar rezultātu apkopojumu:

- 31% aptaujāto klientu uzskata sevi par labi informētiem, 60% uzskata, ka ir informēti par pieejamo sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, bet neskaidrību gadījumā zin, kur



iegūt precīzu informāciju. 6% uzskata, ka nav informēti, bet ir pārliecināti, ka sociālie darbinieki piedāvās situācijai atbilstošāko risinājumu. Tikai 3% uzskata, ka nav informēti.

- 54% aptaujāto klientu ir informēti par sagaidāmo rezultātu, 29% kļuvusi skaidrāka sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nozīme, 11% ir tādi, kuri rezultātu nav pārrunājuši, nav pārrunājuši, bet 6% atzīst, ka ir pārrunājuši, bet tomēr nav ieguvuši skaidrību par sagaidāmo rezultātu.

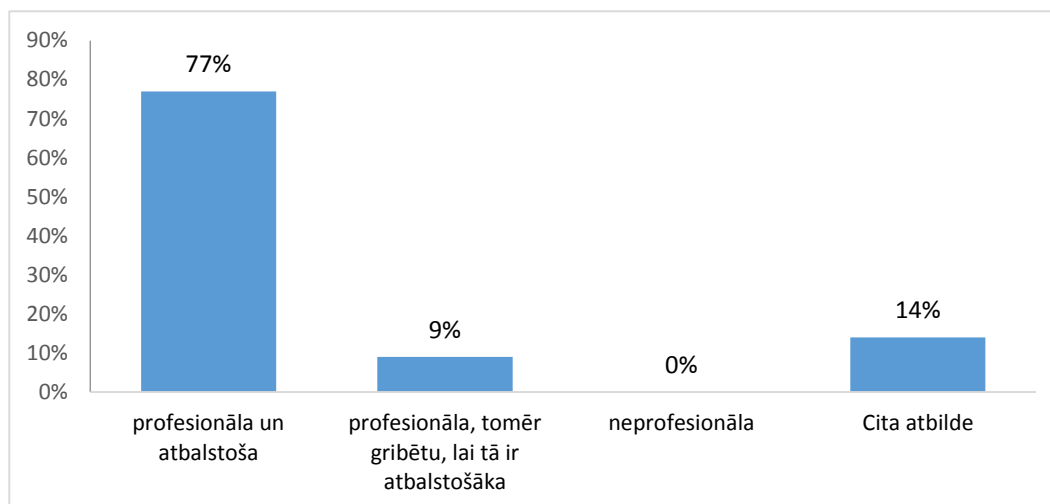
- 86% aptaujāto klientu ir gatavi iesaistīties savas situācijas risināšanā gan patstāvīgi, gan ar sociālā darbinieka atbalstu, kas liecina par klientu uzticēšanos sociālajiem darbiniekiem, 8% domā, ka sociālais darbinieks risinās viņu sociālo situāciju, 6% uzskata, ka sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība viņiem pienākas un pašu līdzdarbība nav vajadzīga.

- 77 % aptaujāto klientu ir apmierināti ar sociālo darbinieku attieksmi un uzskata to par profesionālu un atbalstošu, 8% atzīst, ka attieksme ir profesionāla, bet vēlētos izjust lielāku atbalstu, 14% izteikuši citu viedokli, kas arī ir vērtējams kā pozitīvs.

Kopumā var secināt, ka klientu apmierinātība ar Aģentūras darbu, kā arī ar sociālo darbinieku attieksmi ir laba, klienti uzticas sociālajiem darbiniekiem un labprāt iesaistās līdzdarbības pienākumos.

8.diagramma

Klientu viedoklis par sociālo darbinieku attieksmi



4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Lai nodrošinātu iedzīvotājiem jaunu un plašāku pakalpojumu klāstu, sekmētu demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības nostiprināšanu, iesaistītu personas dažādu sabiedrībai nozīmīgu problēmu risināšanā, Aģentūra sadarbojusies ar biedrībām, kuru mērķis ir sociālā atbalsta sniegšana un dažādu sociālās atstumtības grupu iekļaušanās sabiedrībā.



Kuldīgas novada p/a „ Sociālais dienests ” publiskais pārskats par 2014. gadu

Aģentūra sniegusi finansiālu atbalstu biedrībām 12 740 euro apmērā, atbalstot brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, sporta pasākumus, nodrošinot bezmaksas telpas mērķa grupu pasākumiem, veicinājusi līdzdalību sabiedrības procesos, iesaistījusi biedrības pašvaldības lēmumu izstrādes un pieņemšanas procesos, piedalījusies specializētā transporta uzturēšanas izdevumu segšanā, atkarīgo personu Dienas centra uzturēšanā, palīdzējusi apmaksāt apkures izdevumus pensionāru apvienības ēkā.

Papildus atbalsts sniegts biedrībām, kuras aktīvi darbojušās finansējuma piesaistīšanā, sagatavojot un atbalstot dažādus projektus. Detalizēta informācija par biedrībām sniegto finansiālo atbalstu atspoguļota 2.tabulā.

2.tabula. Finansiāls atbalsts biedrībām un nodibinājumiem 2014. gadā

Nosaukums	Iesniedzējs vadītājs	Piešķirts 2014.gadā euro
Kuldīgas Diabēta biedrība	I.Miņina	450
Kuldīgas daudz bērnu ģim. biedrība "Šūpulītis"	A. Zundovska- Mediņa	850
Liepājas Neredzīgo biedrības Kuldīgas nodaļa	G.Pirtiece	600
Invalīdu biedrība „Tu vari”	I.Serdjukovs	850
Kuldīgas novada politiski represēto biedrība	C. Kinda	1 150
LMSA Kuldīgas nodaļa	Z. Ribaka	420
Latvijas Nedzirdīgo sav. Kuldīgas reģionālā biedrība.	G.Jurševskis	1 150
Kuldīgas rajona Invalīdu biedrība	D. Saulīte	1 150
Kuldīgas pil. pensionāru apv. „Rumbiņa”	A.Belševica	1 200
Biedrība „Sauls sala”	N. Šķone	600
Biedrība „Savējie savējiem”	L. Vaļģe	600
Nodibinājums Mamma mammai fonds	B.Lasmane	850
Latvijas Naciolālo karavīru biedrība	A.Leščanovs	300
Ģimeņu biedrība "Dzirkstelīte"	M.Silarāja	450
Ēdoles invalīdu biedrība	E.Kniploka	300
Pensionāru biedrība "Kabile"	D.Ļenova	300
Biedrība Integrācijas centrs "Atvērtās durvis"	I.Grigoruka	570
Biedrība Velte-bērnu dienas centrs	G.Malaņina	250
Biedrība "Mammas bērniem"	S.Eglīte	700
KOPĀ		12 740



IV.NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Saskaņā ar Aģentūras ikgadējo darbības plānu, 2015. gadā plānots veikt šādus pasākumus:

1. veicināt aprūpes mājās pieejamību pagastu teritorijās, apmācot aprūpētājus aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai.
2. Nodrošināt atbalsta grupu aprūpētājiem.
3. Ieviest aprūpētāju profesionalitātes novērtēšanu.
4. Sekmēt sociālās aprūpes pakalpojuma “Drošības poga” un “Samariešu atbalsts mājās” ieviešanu Kuldīgas novada pagastu teritorijās.
5. Izstrādāt un praksē ieviest preventīvo pasākumu plānu augsta riska ģimenēm
6. Pilnveidot ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumus.
7. Nodrošināt atbalsta grupu apmācības uzticības personas/atbalsta ģimenes pakalpojumu sniedzējiem;
4. Nodrošināt atbalsta grupu atbalsta ģimeņu/uzticības personu pakalpojumu sniedzējiem.
8. Ieviest uzticības personas/atbalsta ģimenes pakalpojuma sniedzēju profesionalitātes novērtēšanu.
9. Izstrādāt motivācijas programmu atkarībām personām
- 10.Īstenot uzvedības sociālās korekcijas programmu bērniem/jauniešiem, kuriem ir nepilngadīgo likumpārkāpēju risks.
- 11.Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksu vardarbībā cietušām sievietēm
- 12.Pilnveidot invalīdu dienas centra pakalpojumus, pakalpojuma klāstā iekļaujot atbalsta programmu bērniem/jauniešiem ar funkcionālajiem traucējumiem
13. Apzināt un pilnveidot datu bāzi par bērniem un jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 14.Izstrādāt un īstenot sociālā atbalsta programmu bērniem/jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem
- 15.Nodrošināt atbalsta grupu vecākiem, kuri audzina bērnus ar funkcionālajiem traucējumiem
- 16.Nodrošināt asistentu apmācības kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai
- 17.Nodrošināt informatīvos seminārus asistentu pakalpojumu sniedzējiem



Kuldīgas novada p/a „ Sociālais dienests ” publiskais pārskats par 2014. gadu

18. Izstrādāt ģimeņu ar bērniem sociālā atbalsta politiku, iekļaujot preventīvo pasākumu plānu un atbalsta programmu ģimenēm, kurās aug bērni ar funkcionālajiem traucējumiem.

19. Izstrādāt risinājumus sociālo darbinieku skaita paplašināšanai darbā ar ģimenēm un bērniem sākot ar 2016. gadu.

20. Nodrošināt sociālo prasmju darbnīcas augsta riska ģimenēm programmas īstenošanu

21. Izveidot rotaļu un attīstības centru bērniem, nodrošinot attīstības programmas dažāda vecuma bērniem.

22. Nodrošināt iespēju saņemt kvalitatīvus bezmaksas juridiskos pakalpojumus ģimeņu un bērnu tiesību aizstāvībai.

23. Nodrošināt sociālā atbalsta grupas pakalpojumu saskaņā ar izstrādātu un Aģentūrā apstiprinātu programmu šādām mērķa grupām: ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji; vecāki, kuri audzina bērnus ar funkcionāliem traucējumiem; varmākām;

24. Izstrādāt programmu un nodrošināt atbalsta grupas pakalpojumu jaunām mērķa grupām saskaņā ar apstiprinātu programmu

25. Nodrošināt sociālo gadījumu vadību pieaugušām personām un ģimenēm, kurās nav nepilngadīgu bērnu;

26. Sekmēt pašpalīdzības grupu veidošanos.

27. Sekmēt ilgstošās sociālās palīdzības saņēmēju sociālās un darba prasmju uzlabošanos

28. Veikt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu efektivitātes analīzi

29. Veikt grozījumus saistošajos noteikumos, kas nosaka sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.