

Saturs

1.PAMATINFORMĀCIJA.....	4
1.1. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra.....	4
1.2. Aģentūras funkcijas un kompetence.....	5
1.3. Aģentūras darbības virzieni, mērķi un uzdevumi.....	5
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.1. Finansējuma izlietojums.....	7
2.2. Darbības rezultātu analīze.....	8
2.3 Pasākumi darbības uzlabošanai.....	9
2.4. Sniegtie sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība.....	10
3.PERSONĀLS.....	18
3.1. Nodarbināto skaits, izglītība, mainība.....	18
4.KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	19
4.1. Sabiedrības informēšana, izglītošana.....	19
4.2. Klientu apmierinātība	19
4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....	21
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	22

I. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “SOCIĀLAIS DIENESTS” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības aģentūra, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.

Aģentūrai ir savs zīmogs un sava veidlapa ar Kuldīgas ģerboņa attēlu un pilnu tās nosaukumu, savs norēķinu konts bankā.

Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Ministru kabineta noteikumus, Kuldīgas novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī Aģentūras nolikumu.

Aģentūras darbu vada direktors, kurš pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras Nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu.

Direktoram pakļauti direktora vietnieks, grāmatvedis, vecākais lietvedis, datu ievades speciālists, astoņi sociālie darbinieki, kā arī divi nodarbību vadītāji, kas strādā ar noteiktām klientu grupām. Darbs ar klientiem tiek organizēts pēc klientu pieprasījuma principa:

- sociālā palīdzība;
- darbs ar cilvēkiem ar invaliditāti;
- darbs ar ģimenēm un bērniem;
- darbs ar cilvēkiem, kas nonākuši atkarībās un personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietām;
- darbs ar senioriem

Aģentūras struktūrā ir invalīdu dienas centrs un ģimeņu konsultēšanas centrs, kas ir reģistrēti LR Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā kā sociālo pakalpojumu sniedzēji.

1.2. Aģentūras funkcijas un kompetence

Aģentūras galvenā funkcija ir nodrošināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu pašvaldībā, kā arī metodisko atbalstu Kuldīgas novada pagastu sociālā darba speciālistiem sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai Kuldīgas novada pagastos.

Savas kompetences ietvaros, Aģentūra:

1. informē iedzīvotājus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;
2. sniedz pašvaldības teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un sociālo palīdzību;
3. nodrošina personu materiālo resursu un vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kā arī kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu;
4. organizē starpprofesionālo un starpinstitucionālo sadarbību, veido informatīvo datu bāzi, sagatavo statistikas pārskatus par sociālo palīdzību, sociālajiem pakalpojumiem un finansējuma izlietošanu;
5. piedalās projektu izstrādē un finansējuma piesaistē; plāno un koordinē sociālo darbu pašvaldības teritorijā;
6. sniedz publiskos pakalpojumus sociālajā jomā un saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
7. sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
8. iesniedz pašvaldībai priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu.

1.3. Aģentūras darbības virzieni, mērķi un uzdevumi

Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likums pašvaldības sociālajam dienestam nosaka divus **galvenos darbības virzienus**:

- 1) sociālās palīdzības sniegšanu
- 2) sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģija 2012.-2018.gadam, nosaka šādus darbības virzienus:

- 1.veidot kvalitatīvus alternatīvos sociālos pakalpojumus, nodrošinot vides pieejamību;
- 2.uzlabot sociālo pakalpojumu plānošanu, administrēšanu un kontroli.

Aģentūras vidēja termiņa stratēģija 2013.-2015.gadam nosaka šādus Aģentūras darbības virzienus:

1. sekmēt jaunu sociālo pakalpojumu attīstīšanu un ilgtspēju saskaņā ar Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģiju 2012.- 2018.gadam;
2. uzlabot sociālo pakalpojumu kvalitāti;
3. veicināt sociālās palīdzības efektivitāti.

Aģentūras mērķis ir sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, lai palīdzētu personām, ģimenēm un personu grupām noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

Aģentūras 2013. gada galvenie uzdevumi:

1. veicināt aprūpes mājās pakalpojuma attīstīšanu;
2. attīstīt sociālos pakalpojumus bērniem ārpus institūcijām;
3. paplašināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
4. pilnveidot dienas centra pakalpojumus;
5. ieviest asistentu un pavadoņu pakalpojumu;
6. nodrošināt atbalsta grupu pieejamību;
7. nodrošināt sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas plāna izpildi.

II.FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Finansējuma izlietojums

Aģentūras budžeta ieņēmumi 2013.gadā veidojas no Kuldīgas novada pašvaldības piešķirtajiem asignējumiem Ls 488800, maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem- Ls 47, Ls 5490 -par sociālās rehabilitācijas dzīves vietā sniegtiem pakalpojumiem vardarbībā cietušajiem bērniem, t.i., psihologu konsultācijas, Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai -Ls 49086, valsts budžeta transfertiem noteiktam mērķim, t.i., asistentu pakalpojumu nodrošināšanai -Ls 26072 un sadraudzības pilsētas Gēsthahtes ziedojumiem -Ls 6811. Ziedojumi paredzēti skolēnu brīvpusdienām un maznodrošinātām ģimenēm pēc ziedotāju norādījumiem. Dāvinājuma (ziedojuma) akcijā elektrības norēķinu karte- 53,70LVL, saņemtas dāvanu kartes Ls 16110 vērtībā.

Izdevumi- uzturēšanas un kapitālie izdevumi sastādīja Ls 526080. Izdevumu lielākā daļa 2013.gadā izlietoti sociālās palīdzības un pakalpojumu apmaksai -Ls 295344, no visiem izmaksātajiem pabalstiem 16% jeb Ls 46043 sastādīja garantētā minimālā ienākuma līmeņa pabalsts un 28% jeb Ls 81294 dzīvokļu pabalsts, kas izmaksāts iedzīvotājiem centrālās siltumapgādes pakalpojumu apmaksai, kurināmā iegādei un daļējai komunālo maksājumu segšanai. No kopējiem izmaksātiem līdzekļiem 29% izlietoti sociālo pakalpojumu apmaksai – ilgstošas sociālās aprūpes, rehabilitācijas institūciju pakalpojumu, aprūpes mājās u.c. sociālo pakalpojumu apmaksai. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžu ģimenēm izmaksāti Ls 24165 jeb 8%. Izdevumiem bērnu brīvpusdienu apmaksai skolās un pirmskolas izglītības iestādēs izlietots Ls 26344, pārējai sociālai palīdzībai un citiem maksājumiem iedzīvotājiem - Ls 19967.

1.tabula. Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums 2013.gadā

Nr.p.k.	Finasiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	550637	576306	576306
1.1.	asignējumi	491156	488800	488800
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9150	5537	5537
1.3.	pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	50295	75158	75158
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	8645	6811	6811
2.	Izdevumi (kopā)	555242	526080	526080
2.1.	uzturēšanas izdevumi	544712	519718	519718
2.1.1.	kārtējie izdevumi	217368	219828	219828
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	321557	295344	295344
2.1.3.	Izdevumi no ziedojumiem un dāvinājumiem	5787	4546	4546

2.2. Darbības rezultātu analīze

Lai izpildītu 2013.gadā noteiktos uzdevumus, par prioritāriem tika noteikti vairāki pasākumi.

Aprūpes mājās pakalpojumu reģistrēšana. Lai pakalpojumu iekļautu Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, tika veikti vairāki sagatavošanas pasākumi: noteikti pakalpojuma piešķiršanas nosacījumi, izveidota Aprūpes mājās kā sociālā pakalpojuma organizēšanas kārtība, noteikts pakalpojuma apmaksas veids un iestrādāts elektroniskā sociālās palīdzības administrēšanas programmā, izveidoti aprūpētāju profili un veikta līgumu slēgšana par pakalpojuma nodrošināšanu. Pakalpojuma reģistrēšana Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā plānota līdz ar izmaiņām aģentūras struktūrā 2014.gadā.

Ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumu pilnveidošana, nodrošinot pakalpojumu pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Uzdevums tika izpildīts jau 2012.gada beigās - projekta „Mana sociālā atbildība” ietvaros ir uzstādīts un darbojas pacelājs cilvēku ar kustību traucējumiem nokļūšanai 2.stāvā. Pilnveidoti Ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumi – nodrošināta atbalsta grupa vardarbībā iesaistītā pieaugušām personām, kā arī bērna emocionālās audzināšanas pakalpojumu vecākiem.

Atbalsta ģimeņu/ uzticības personu kustības attīstīšana. Lai novērstu ārpusģimenes pakalpojumu nepieciešamību, veikta atbalsta ģimeņu un uzticības personu sagatavošana, kā rezultātā apmācītas 17 personas, kas turpmāk būs gatavas sniegt kvalitatīvākus atbalsta ģimeņu un uzticības personu pakalpojumus.

Dažādu motivācijas, sociālās korekcijas, apmācības programmu izstrādāšana un ieviešana dažādām sociālā riska grupām. Praksē ieviesta sociālās rehabilitācijas programmas cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem vai psihiskām saslimšanām nodrošināšana. ESF projekta „Sociālā rehabilitācija nepilnām disfunkcionālām ģimenēm” ietvaros izstrādāta un aprobēta sociālās rehabilitācijas programma nepilnām disfunkcionālām ģimenēm. Programma pielāgota ieviešanai praksē darbā ar disfunkcionālām ģimenēm.

Bērnus/jauniešus ar funkcionāliem traucējumiem apzināšana un invalīdu dienas centra pakalpojumu pilnveidošana, piedāvājot dažādas atbalsta programmas, t.sk., bērniem jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem. Atbalsta programma tiek piedāvāta cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem. Ir apzināti veidi, kā iegūt informāciju par bērniem jauniešiem ar funkcionālajiem traucējumiem. Lai iegūtu datus, nepieciešami sagatavošanās pasākumi, kas tiek plānoti 2014.gadā.

Asistentu un pavadoņu pakalpojumu ieviešana cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem, nodrošinot kvalificētu speciālistu sagatavošanu. Izmantojot valsts

finansējumu, aģentūra nodrošina asistenta vai pavadoņa pakalpojuma pieejamību. Projekta „Mana sociālā atbildība” ir sagatavotas 2 personas, kas var sniegt asistenta vai pavadoņa pakalpojumus.

Pašvaldības finansētas psiholoģiskās palīdzības nodrošināšana vecākiem un bērniem gadījuma risināšanas procesā. Ir nodrošināti psihologa pakalpojumi gan vecākiem, gan bērniem. Līgumi par pašvaldības finansētu psiholoģiskās palīdzības sniegšanu 2013.gadā noslēgti ar 3 psihologiem, nodrošinot pakalpojuma sniedzēja izvēli klientam.

Bērnu emocionālās audzināšanas pakalpojumu ieviešana. Ir noteikti pakalpojuma piešķiršanas nosacījumi, noorganizēta 1 vecāku apmācību grupa.

Atbalsta grupu nodrošināšana dažādām sociālā riska grupām, piesaistot kvalificētus grupu vadītājus. Ir ieviesta sociālā atbalsta grupa ilgstošās sociālās palīdzības saņēmējiem un sociālā atbalsta grupa varmākām.

2.3. Pasākumi darbības uzlabošanai.

Aģentūras iekšējo normatīvo aktu sistēmā iekļauta kārtība, kādā tiek noteikts ekonomiskais izdevīgums Aģentūras iepirkumiem, kuriem nav piemērojams Publisko iepirkumu likums.

Izstrādāta konfidencialitātes un klientu privātās dzīves neaizskaramības politika, kurā ir noteikti konfidencialitātes un klientu privātās dzīves neaizskaramības principi. Aģentūras iekšējo normatīvo aktu sistēmā iekļautas vairākas instrukcijas Aģentūras pamatdarbības procesu vadības uzlabošanai.

Ieviesta klientu informēšana saskaņā ar noteiktu pasākumu plānu. Ieviesta klientu informatīvo dienu organizēšana.

Pilnveidota un aktualizēta informācija Aģentūras mājas lapā. Aktualizēti informatīvie materiāli par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem.

Sociālo darbinieku profesionalitātes uzlabošanai, izstrādāts klienta vajadzību novērtēšanas process, veikta novada sociālo darbinieku informēšana un apmācības. Organizēti 2 pieredzes apmaiņas pasākumi ar mērķi iepazīties un iegūt pieredzi sociālo pakalpojumu ieviešanā Siguldā, Cēsīs un Ventpils novadā.

Pilnveidota sociālās palīdzības administrēšanas un uzskaites programma SOPA, nodrošinot elektronisku iesniegumu un lēmumu reģistrēšanu, kā arī sociālā gadījuma atspoguļošanu klienta elektroniskajā lietā. Tādā veidā tikusi uzlabota piešķirto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības pārskatāmība un darbinieku slodzes novērtēšana.

Labklājības ministrijas vienotā sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā iekļauta Aģentūras struktūrvienība Ģimeņu konsultāciju centrs.

2.4. Sniegtie sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība

Sociālās palīdzības sniegšanu Kuldīgas novadā regulē pašvaldības saistošie noteikumi nr.2012/32 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā”.

2013.gadā tika apstiprināti jauni saistošie noteikumi, kas regulē sociālo pakalpojumu sniegšanu klientiem “Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

Sociālie pakalpojumi

Aģentūra piešķir gan valsts finansētos sociālos pakalpojumus, gan pakalpojumus, kas tiek nodrošināti no pašvaldības finanšu resursiem.

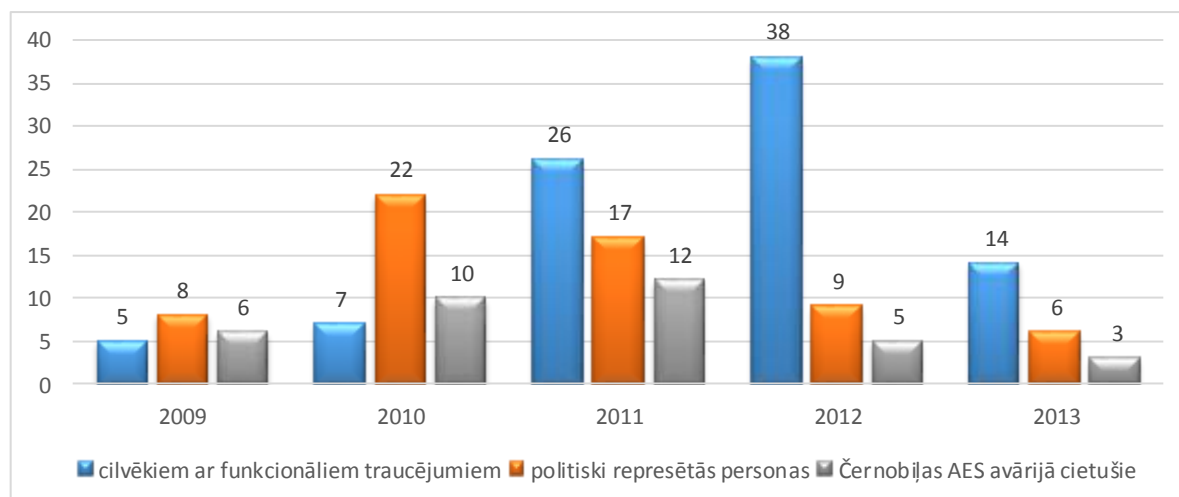
Sociālā rehabilitācija cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem darbspējīgā vecumā, politiski represētajām personām un Černobiļas AES avārijā cietušajiem un avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem ir valsts apmaksāts sociālais pakalpojums.

2013. gadā ir saņemti iesniegumi no 67 personām, kuras lūgušas nodrošināt šo pakalpojumu. Pakalpojumu saņēma 23 personas: 14 personas ar funkcionāliem traucējumiem, 6 politiski represētas personas, 3 Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas.

Pakalpojuma finansēšanu veic un uzskaita Sociālās integrācijas valsts aģentūra.

1.diagramma

Valsts sociālo rehabilitāciju saņēmušo personu skaits.



2013.gadā tika ieviests **Asistenta pakalpojums**, kurš tiek piešķirts personām ar I vai II invaliditātes grupu un bērniem no piecu līdz 18 gadu vecumam. 2013. gadā asistenta pakalpojums

piešķirts 81personai. Pakalpojumu nodrošināja 69 asistenti un tam tika izlietoti 30445 lati valsts finansējuma.

Patversmes pakalpojums pieaugušajiem pieejams Kabiles pagasta “Mācītājmājā” un tiek nodrošināts par pašvaldības līdzekļiem, pērkot to no Evaņģēliski kristīgās draudzes „Zilais krusts”. 2013.gadā patversmes pakalpojums tika piešķirts 8 personām, bet 5 no tām pakalpojumu saņēma atkārtoti. Pakalpojuma nodrošināšanai izlietoti 2018 lati.

Sociālā rehabilitācija atkarīgām personām un personām, kas atgriezušās no ieslodzījuma tiek nodrošināta pērkot pakalpojumu no biedrības „Saules sala” . Pakalpojums tiek nodrošināts Īvandes pagasta “Jaunapuzēs” . 2013.gadā pakalpojumu saņēmušas 7 personas. No pašvaldības budžeta tam izlietoti 2624 lati.

Atkarību konsultāciju punkts, sadarbībā ar biedrības “Saules sala” dienas centru atkarīgām personām un personām, kas atgriezušās no ieslodzījuma, sniedza pakalpojumus intravenozo narkotiku lietotājiem, alkohola un citu psihotropo vielu lietotājiem un līdzatkarīgām personām. 2013. gadā veiktas 749 individuālās konsultācijas, 14 jauni klienti (neskaitot lietotājus) 14 (no tiem dienas centru turpina apmeklēt 12), novadītas 24 grupu nodarbības, no tām, četras Kuldīgas novada izglītības iestāžu skolēniem uz vietas centrā, 4 reizes nodarbības vadītas izglītības iestādēs un vienu reizi Bērnu un jauniešu centrā.

Sadarbībā ar Slimību profilakses un kontroles centru veikti eksprestesti uz HIV, hepatītu (HCV) un sifilisu, izsniegti dažādi materiāli (adatas, šļirces, prezervatīvi, grūtniecības testi), sniegtas konsultācijas 5 jauniem klientiem – intravenozo narkotiku lietotājiem, sniegtas 124 konsultācijas jau esošiem klientiem un 138 konsultācijas intravenozo narkotiku lietotāju apmeklējumi.

Pakalpojumu nodrošināšanai izlietoti 4980 lati no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

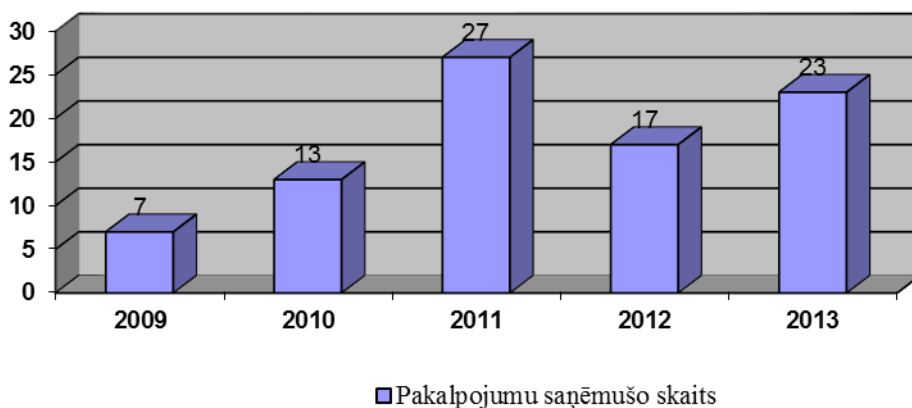
Dienas centrs cilvēkiem ar invaliditāti ir nodrošinājis sociālās rehabilitācijas pakalpojumus 20 Kuldīgas novada iedzīvotājiem ar garīga rakstura traucējumiem. Dienas centrs piedāvā klientiem saņemt dažādus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanos un saturīga brīvā laika pavadīšanu. Dienas centrā darbojas: rokdarbu, teātra, dziedāšanas, sporta nodarbības. Dienas centra darbība tiek nodrošināta par pašvaldības līdzekļiem. Pasākumu nodrošināšanai izlietoti 4518 lati.

Ilgstošo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā novadā nodrošina Kuldīgas novada pašvaldības Sociālās aprūpes centrs “Venta”. Pakalpojumu saņēma 50 klienti, no kuriem 43 klientiem pakalpojumu pilnīgi vai daļēji apmaksāja pašvaldība. 13 personas pakalpojumu saņēma citu novada sociālās aprūpes centros. 2013.gadā pakalpojums tika piešķirts 23 personām, kuru vajadzības funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ neatbilst aprūpes mājās

pakalpojumam dzīves vietā. Pakalpojumu finansēšanu un uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldība.

2.diagramma

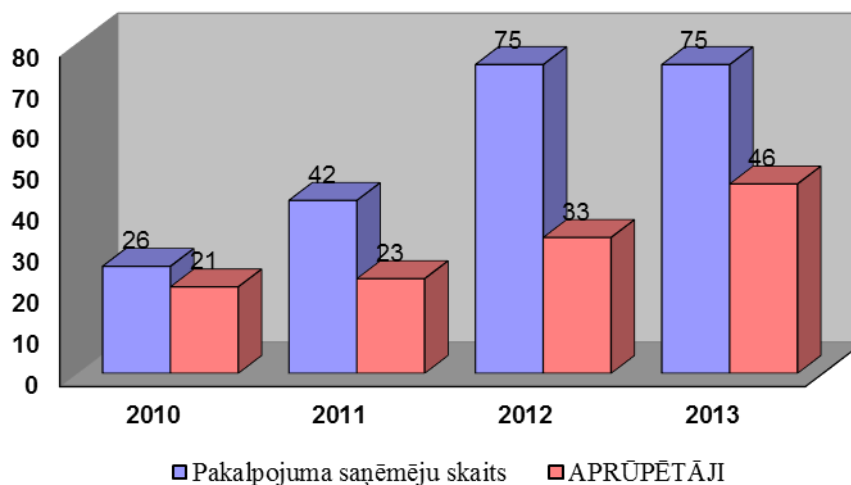
Personu skaits, kurām piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums



Aprūpes mājās pakalpojums 2013.gadā sniegts 75 personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt pašaprūpi un ikdienas sadzīves darbus. Aprūpes mājās pakalpojums tika nodrošināts, atbilstoši personu individuālajām vajadzībām saskaņā ar individuālo sociālās aprūpes plānu un līmeni. Aprūpes mājās pakalpojumu snieguši 46 aprūpētāji, izlietoti 26113 no pašvaldības budžeta.

3.diagramma

Aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēju un sniedzēju skaits



2013.gadā tika ieviests **Higiēnas pakalpojums**, kas ietver veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumus. Kuldīgas pilsētā pakalpojums tiek pirktis no biedrības “Latvijas sarkanais krusts” un SIA “Parella”. Novada pagastos - izmantojot pagasta pārvalžu resursus. Higiēnas pakalpojums nodrošināts 29 personām un izlietoti 60 lati pašvaldības finansējuma.

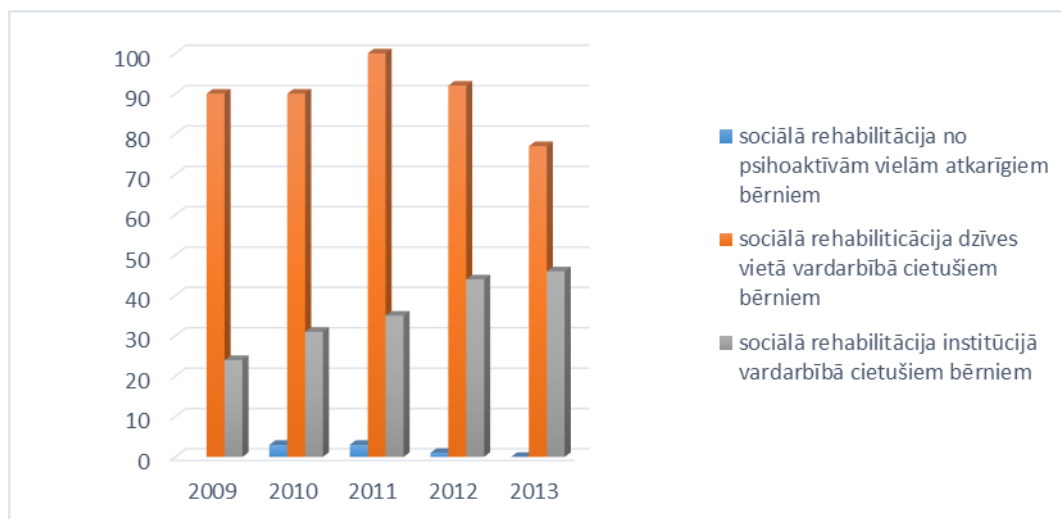
Speciālista pakalpojumu, kas ietver psihologa, fizioterapeita, logopēda vai citu speciālistu konsultācijas, saņēmušas 26 personas un izlietoti 690 lati pašvaldības finansējuma.

Atbalsta grupas pakalpojums piešķirts 15 personām un izlietoti 500 lati.

Valsts apmaksātā **sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušiem bērniem** sniegta 136 bērniem - 92 bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, tika nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā, 44 bērniem sociālās rehabilitācijas pakalpojums tika nodrošināts institūcijā, no tiem piecos gadījumos, kad bērnam ir bijis nepieciešams pavadonis- pakalpojums nodrošināts arī vienam no vecākiem. Sociālā rehabilitācija institūcijā ir nodrošināta Krīžu centrā ģimenēm un bērniem „ Paspārne”, Zantes ģimenes krīzes centrā un Talsu novada krīžu centrā. Sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojuma finansēšanu un uzskaiti veic nodibinājums “Latvijas bērnu fonds” Sociālās rehabilitācijas dzīvesvietā nodrošināšanai izlietoti 5490.00 lati valsts finansējuma.

4.diagramma

Sociālo rehabilitāciju saņēmušo bērnu skaits



Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem 2013. gadā ir nodrošināts 13 personām, izlietojot 54231 latus. Pakalpojumu nodrošina Valmieras SOS ciemats, Īslīces SOS ciemats un ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centri “Irlava” un “Stikli”. Pakalpojumu finansē pašvaldība.

2013.gadā tika ieviests jauna veida pakalpojums - **Bērnu emocionālā audzināšana**, kas ietver vecāku apmācības saskaņā ar valstī apstiprināto Bērnu emocionālās audzināšanas programmu. Šo pakalpojumu saņēma 8 vecāki, kas reizi nedēļā profesionāla psihologa, psihoterapeita vadībā apguva teorētiskas un praktiskas metodes bērnu audzināšanā. Pakalpojuma izmaksas 500 lati tika segtas no pašvaldības budžeta.

Atbalsta ģimenes pakalpojumu 2013.gadā saņēma 13 ģimenes. Tam tika izlietoti 1198 lati. Pakalpojumu nodrošina pašvaldība.

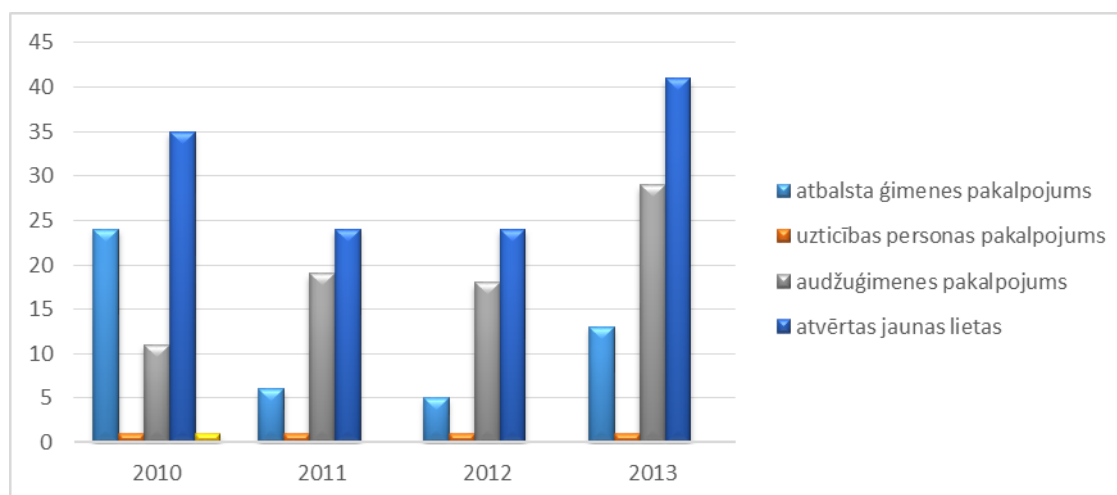
Uzticības personas pakalpojums tika piešķirts 1 bērnam un izlietoti 180 lati.

Sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem tika veikts ar 97 ģimenēm, no tām jaunas lietas atvērtas 41 ģimenei. Sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem tiek veikts Aģentūras Ģimeņu konsultāciju centrā. Tā ietvaros sociālie darbinieki vecākiem palīdz risināt ar bērnu audzināšanu, aprūpi saistītus jautājumus, attīstīt sociālās prasmes, iemaņas un sekmētu bērnu attīstībai labvēlīgu vidi. Ģimenēm tiek sniegts fizisks, emocionāls un izglītojošs atbalsts. Gadījumos, kad vecākiem pārtrauktas aizgādības tiesības vai pēc bāriņtiesas pieprasījuma nepieciešams sniegt viedokli par vecāku spējām rūpēties par bērniem, sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem sagatavoja atzinumu, iekļaujot visu informāciju par sociālā gadījuma gaitu, dinamiku un klienta līdzdarbību sociālās problēmas risināšanā. Atzinumi tiek sniegti arī par vecākiem, kuriem pārtrauktas bērna aizgādības tiesības, viņu līdzdarbību problēmas risināšanā un sadarbību ar audžuģimenēm un bērnu ārpusģimenes aprūpes institūcijām. Šie atzinumi 2 reizes gadā tiek sniegti pašvaldībai un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām. Sociālā darba rezultātā 8 klientu lietas ir slēgtas.

Preventīvo pasākumu ģimenēm un bērniem ietvaros, tikuši organizēti gan sarunu vakari vecākiem, gan semināri par vecāku lomu un bērnu audzināšanas metodēm, kā arī deju terapijas nodarbības. Nodrošināta sadarbība ar nodibinājumu “Mamma mammai fonds”. Darbojās “Māmiņu klubs”, kurā tiek organizētas aktivitātes par aktuālām tēmām, kas saistītas ar bērna piedzimšanu un mazuļu aprūpi. Pasākumus organizē Aģentūras ģimeņu konsultāciju centra nodarbību vadītāja.

5.diagramma

Sniegtie pakalpojumi sociālā riska ģimenēm



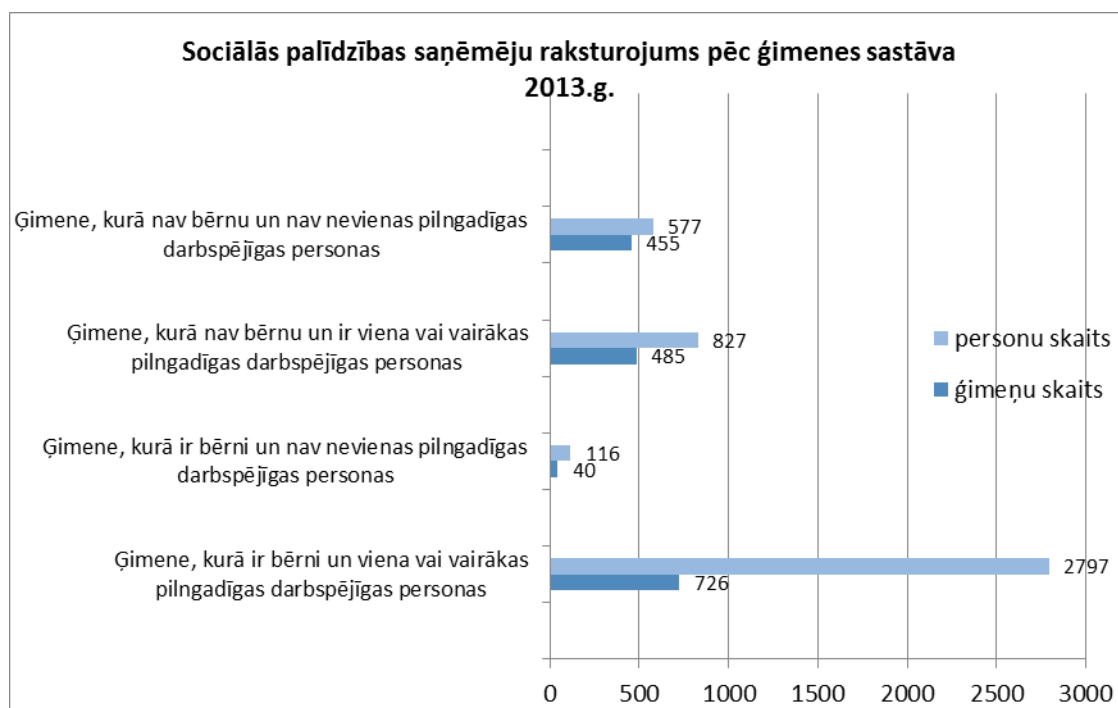
Sociālā palīdzība

Trūcīgas ģimenes (personas) statuss 2013.gadā bija spēkā 1221 Kuldīgas novada ģimenei jeb 3273 personām. No tām 441 ģimenei ienākumi bija zem valstī noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmeņa, t.i., 40 latiem pieaugušām personām un 45 latiem bērnam.

Maznodrošinātas ģimenes statuss tika noteikts 485 ģimenēm jeb 1044 personām. Ienākumu līmenis ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu Kuldīgas novadā bija noteikts līdz 130 latiem ģimenēm, kurās ir darbspējīgas personas un līdz 145 latiem ģimenēm, kurās visas personas ir pensionāri vai invalīdi.

Lai gan pastāv tendence samazināties trūcīgo personu skaitam, šis samazinājums veidojas uz izbraukušo personu rēķina, jo aizbrauc ģimenes ar visiem bērniem, kā arī pieņemto likumdošanas izmaiņu rezultātā, pieņemot stingrākus nosacījumus par personu īpašumiem, ienākumiem un līdzdarbības pasākumiem. Pašreizējā sociālā atbalsta sistēma nerada motivāciju trūcīgiem iedzīvotājiem iesaistīties savas materiālās situācijas uzlabošanā, pašiem spēt pilnvērtīgi rūpēties par sevi un savām ģimenēm.

6.diagramma



Pēc sociālās palīdzības saņēmēju raksturojuma secināms, ka visvairāk sociālo palīdzību ir pieprasījuši vecāki, kas liecina, ka ģimenēm ar bērniem un zemiem ienākumiem, visvairāk ir nepieciešams pašvaldības atbalsts pamatvajadzību nodrošināšanai. Tādēļ pašvaldība 2013.gadā nodrošinājusi vairākus pasākumus atbalstam ģimenēm ar bērniem, apmaksājot pusdienas skolās visiem 3. un 4. klašu skolēniem, apmaksājot bērniem braukšanas biļetes uz skolu un ārpuskolas

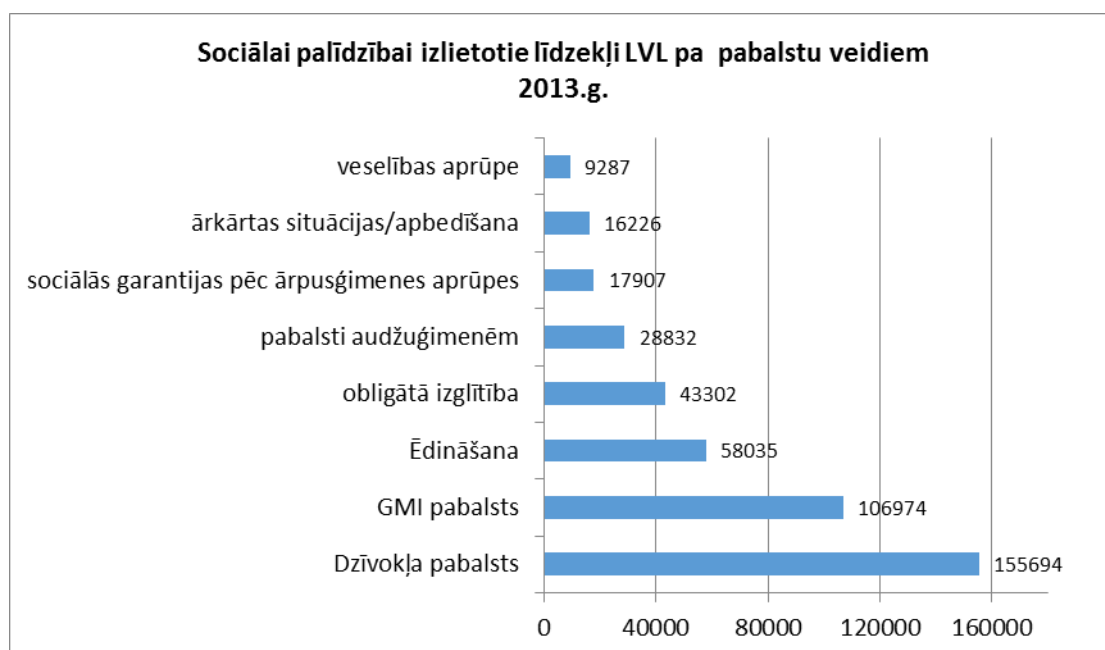
iestādēm, palielinājusi pabalsta apjomu medicīnas pakalpojumu apmaksai, piešķirot pabalstu bērniem redzes korekcijai.

Sociālai palīdzībai 2013.gadā tika izlietoti 436257 lati, no kuriem lielākā daļa 155694 lati tika novirzīti dzīvokļa pabalsta nodrošināšanai 1570 ģimenēm. Otrs pabalsta veids, kura nodrošināšanai tika tērēta liela daļa sociālai palīdzībai paredzēto līdzekļu, bija pabalsts valstī noteiktā garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai. GMI pabalsts tika izmaksāts 411 ģimenēm, izlietojot 106974 latus.

Citu pašvaldības sociālo pabalstu izmaksai, kas paredzēti trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai, izlietoti 173589 lati, no kuriem 58035 lati izmaksāti pārtikas/ēdināšanas nodrošināšanai, t.sk. skolēnu ēdināšanai 504 ģimenēm, 43302 lati izlietoti obligātajai izglītībai 412 ģimenēm, bet 9287 lati izlietoti ar veselības aprūpi saistītu izdevumu atmaksai 226 ģimenēm.

Apbedīšanas pabalstu un pabalstu ārkārtas situācijā izmaksai, ko piešķir, neizvērtējot personu ienākumu, 2013.gadā izlietoti 16226 lati 266 ģimenēm. Savukārt, sociālo garantiju nodrošināšanai bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, izlietoti 17907 lati 32 personām, bet 28832 izlietoti 21 audžuģimenei ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanai 29 bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

7.diagramma



Pēc sociālai palīdzībai izlietoto līdzekļu apjoma pa pabalstu veidiem var secināt, ka 2013.gadā Kuldīgas novada trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem visvairāk bijis nepieciešams dzīvokļa un GMI pabalsts, kā arī pabalsts ēdināšanai un obligātajai izglītībai, kas

pārsvārā izlietoti ēdināšanai un mācību līdzekļu iegādei skolniekiem. Vismazāk līdzekļu izlietots veselības aprūpei.

Ļoti svarīgi būtu atbalsta pasākumi, lai iedzīvotāji, kuri nonākuši īslaicīgās grūtībās, nekļūtu atkarīgi no sociālās palīdzības, lai veidotos darba vietas, lai bezdarbnieku apmācības būtu sasaistītas ar darba devējiem un viņiem, pēc kursu beigšanas, būtu iespēja iekārtoties darbā. Darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos 2013.gadā tika iesaistītas 169 personas.

Kopā sociālā atbalsta pasākumiem Kuldīgas novada iedzīvotājiem 2013.gadā no pašvaldības budžeta izlietoti 737293 lati.

III.PERSONĀLS

3.1. Nodarbināto skaits, izglītība, mainība

2013.gadā Aģentūrā strādāja 15 darbinieki - direktore, direktores vietniece, vecākā lietvede, grāmatvede, datu ievades operatore, astoņi sociālie darbinieki un divas nodarbību vadītājas noteiktām klientu grupām.

Izmaiņas personāla sastāvā, 2013.gadā nav notikušas.

Visiem aģentūras darbiniekiem ir augstākā izglītība, pieciem – profesionālais maģistra grāds. Visiem sociālajiem darbiniekiem ir 2.līmeņa augstākā izglītība sociālajā darbā, kas ir obligāta, veicot sociālo darbu ar klientiem.

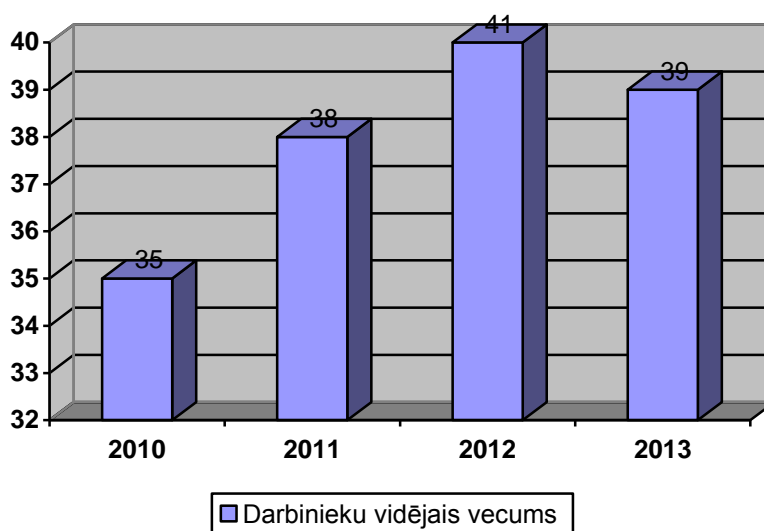
Pēc tautības, visi darbinieki ir latvieši. Pēc dzimuma – pārsvarā darbinieces ir sievietes, tikai viens ir vīrietis.

Darbinieki ir piedalījušies apmācībās profesionālās kvalifikācijas celšanai saskaņā a valstī noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem. Viena darbiniece pabeigusi angļu valodas apguvi, bet viena darbiniece uzsākusi vācu valodas kursus 140 stundu apjomā. Sociālie darbinieki piedalījušies supervīzijās.

Aģentūras darbinieku vecums 2013.gadā bija no 25 līdz 59 gadiem. Darbinieku vidējais vecums bija 39 gadi . Darbinieku sadalījums pēc vecuma grafiski atspoguļots 11.diagrammā.

8.diagramma

Aģentūras darbinieku vidējais vecums



IV.KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1.Sabiedrības informēšana, izglītošana

2013.gadā tika ieviesta sabiedrības informēšana saskaņā ar noteiktu plānu, kurā tika iekļauti vairāki pasākumi, kas vērsti gan uz klientu informēšanu, gan sabiedrības izglītošanu par Aģentūras darbības jomām. Kā galvenais instruments sabiedrības izglītošanai tika izmantots Kuldīgas novada domes bezmaksas informatīvais izdevums “Kuldīgas novada vēstis”. Tajā periodiski tika ievietotas preses relīzes par pieejamajiem pakalpojumiem un sociālās jomas aktualitātēm. Informāciju par Aģentūras darbiniekiem un pakalpojumiem sagatavoja laikraksts “Kurzemnieks”. Sabiedrības informētību, sagatavojot TV sižetus, veicināja Skrundas televīzija.

Par vēl vienu nozīmīgu aktivitāti, kas tika ieviesta 2013.gadā, var uzskatīt Iedzīvotāju informatīvo semināru organizēšanu, uz kuriem tika aicināti gan Sociālā dienesta klienti, gan NVO pārstāvji, kā arī ikviens, kuram interesē Sociālā dienesta sniegtie pakalpojumi. Šāds informatīvais pasākums 2013.gadā tika organizēts jūnija sākumā, kad iedzīvotāji tika informēti par Aģentūras mērķiem un sasniegumiem, pieejamo sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem.

Tika veikti uzlabojumi Aģentūras mājas lapā www.socialais.kuldiga.lv, kas turpmāk ļauj to izmantot kā vienu no instrumentiem sabiedrības informēšanai un izglītošanai.

Sabiedrības informēšanas pasākumi tika veikti arī ar Aģentūras sadarbības partneru starpniecību.

4.2. Klientu apmierinātība

Klientu apmierinātības novērtēšanai Aģentūra ik gadu veic klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti arī ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan viedokli noformējot rakstiski.

Par svarīgākajiem klientu apmierinātības rādītājiem Aģentūra ir noteikusi:

1. klientu informētību par pieejamo sociālo palīdzību un pakalpojumiem
2. izpratni par sagaidāmo rezultātu sniegtās palīdzības un pakalpojumiem
3. vēlmi iesaistīties savas situācijas risināšanā/līdzdarbībā
4. apmierinātību ar darbinieku attieksmi un apkalpošanas organizāciju
5. klientu izturēšanās/uzvedības kultūru

Lai noskaidrotu klienta apmierinātību, laika posmā no 02.02. 2013. līdz 31.12.2013. tika veikta klientu anketēšana. Anketas varēja aizpildīt gan Aģentūrā, gan tās mājas lapā, izmantojot www.visidati.lv iespējas aptaujā piedalīties, aizpildot anketu elektroniski. Kopumā tika aizpildītas 105 anketas.

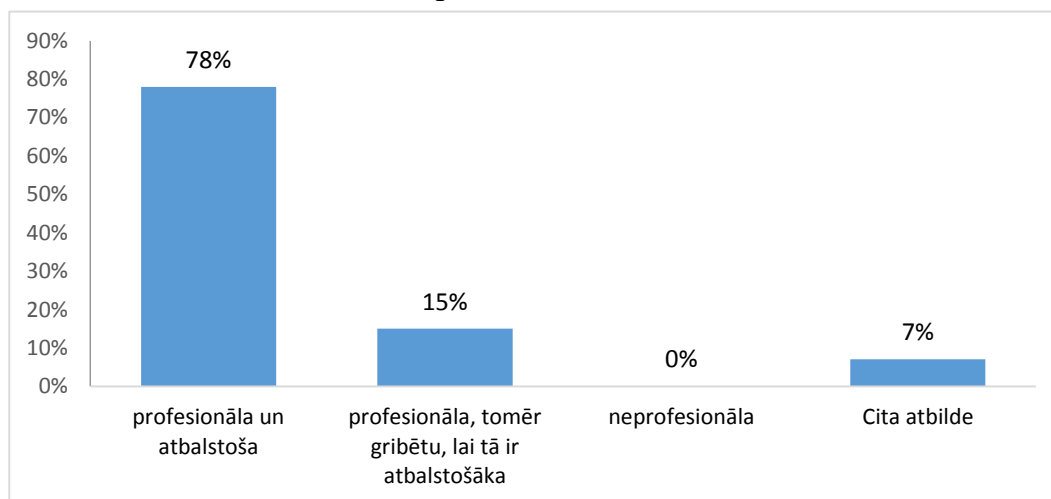
Apkopotā informācija liecina par to, ka:

- lielākā daļa aptaujāto klientu (66%) ir informēti par pieejamo sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, bet neskaidrību gadījumā zin, kur iegūt precīzu informāciju. 25% uzticas un ir pārliecināti, ka sociālie darbinieki piedāvās klienta situācijai atbilstošāko risinājumu. 10% uzskata, ka nav informēti.
- 55% aptaujāto klientu ir informēti par sagaidāmo rezultātu, 29% kļuvusi skaidrāka sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nozīme, 13% nav pārrunājuši, bet 3% nav ieguvuši skaidrību par sagaidāmo rezultātu arī pēc tam, kad to ir pārrunājuši ar darbiniekiem.
- 88% aptaujāto klientu ir gatavi iesaistīties savas situācijas risināšanā gan patstāvīgi, gan ar sociālā darbinieka atbalstu, kas liecina par labu sociālo darbinieku darbu un klientu uzticēšanos.
- 78 % aptaujāto klientu ir apmierināti ar sociālo darbinieku attieksmi un uzskata to par profesionālu un atbalstošu.
- Gandrīz visi aptaujātie klienti savas uzvedības kultūru, apmeklējot Aģentūru vērtē pozitīvi – ievēro pieņemšanas laikus (90%), sniedz patiesas ziņas (94%), neiejaucas citu klientu sarunā ar sociālajiem darbiniekiem (93%), izturas pieklājīgi pret Aģentūras darbiniekiem un citiem klientiem (93%).

Kopumā var secināt, ka klientu apmierinātība ar Aģentūras darbu, kā arī ar sociālo darbinieku attieksmi ir laba.

9.diagramma

Klientu viedoklis par sociālo darbinieku attieksmi



4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Lai nodrošinātu iedzīvotājiem jaunu un plašāku pakalpojumu klāstu, Aģentūra sadarbojusies ar biedrībām, kuru mērķis ir sociālā atbalsta sniegšana un dažādu sociālās atstumtības grupu iekļaušanās sabiedrībā.

Aģentūra sniegusi finansiālu atbalstu biedrībām Ls10045 apmērā, atbalstot brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, sporta pasākumus, nodrošinot bezmaksas telpas mērķa grupu pasākumiem, piedalījusies specializētā transporta uzturēšanas izdevumu segšanā, atkarīgo personu Dienas centra uzturēšanā, palīdzējusi apmaksāt apkures izdevumus pensionāru apvienības ēkā.

Papildus atbalsts sniegts biedrībām, kuras aktīvi darbojušās finansējuma piesaistīšanā, sagatavojot un atbalstot dažādus projektus. Detalizēta informācija par biedrībām sniegto finansiālo atbalstu atspoguļota 2.tabulā.

2.tabula. Dotācijas sabiedriskajām organizācijām, biedrībām 2012.gadam

Nr.p.k	Nosaukums	Vadītājs	Piešķirtais finansējums
1	Kuldīgas Diabēta b - ba	I.Miņina	400
2	Kuldīgas daudz bērnu ģim. b-ba "Šūpulītis"	A. Zundovska	400
3	Latvijas Neredzīgo b-ba Liepājas teritoriālās org. Kuldīgas vietējā org.	G.Pirtiece	400
4	Invalīdu biedrība „Tu vari”	I.Serdjukovs	400
5	Kuldīgas novada Politiski represēto nodaļa	C. Kinda	700
6	LMSA Kuldīgas MS nodaļa	Z. Ribaka	300
7	Latvijas Nedzirdīgo sav. Kuldīgas reģionālā b-ba.	G.Jurševskis	600
8	Kuldīgas Invalīdu b-ba	D. Saulīte	700
9	Kuldīgas pil. Pensionāru apv. „Rumbaņa”	A.Belševica	500
10	Biedrība „Sauls sala”	N. Šķone	300
11	Biedrība "Savējie savējiem"	L. Valģe	300
12	Nodibinājums Mamma mammai	B.Lasmane	400
13	Latvijas Nacionālo karavīru biedrība	A.Leščanovs	200
14	Ģimeņu biedrība „ Dzirkstelīte”	A. Zundovska	200
	Kopā		5900

IV.NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Pasākumi, kuri uzsākti 2013.gadā un turpināti 2014. gadā ir:

1. projekts “Mana sociālā atbildība” („My Social Responsibility”), kurš tiek īstenots sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģionu. Projekta īstenošanas ilgums-24 mēneši. Tā īstenošana uzsākta 2012.gada aprīlī.

2. Aprūpes mājās pakalpojuma reģistrēšana LR vienotā sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

3. Ģimeņu atbalsta politikas vai programmas veidošana.

Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi atspoguļoti 3.tabulā

3.tabula. Aģentūras darbības plāns 2014.gadam

Operatīvais mērķis	Rīcība
1.1. veicināt aprūpes mājās pakalpojuma attīstīšanu	1.Reģistrēt aprūpes mājās pakalpojumu. 2.Nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojuma „Drošības poga” ieviešanu
1.2. sociālo pakalpojumu bērniem ārpus institūcijām attīstīšana	1.Izstrādāt un praksē ieviest preventīvo pasākumu plānu augsta riska ģimenēm 2.Pilnveidot ģimeņu konsultāciju centra pakalpojumus. 3.Attīstīt atbalsta ģimeņu/ uzticības personu kustību
1.5.sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstīšana	1. Izstrādāt un praksē ieviest dažādas motivācijas, sociālās korekcijas, apmācības programmas dažādām sociālā riska grupām 2.Apzināt bērnus/jauniešus ar funkcionāliem traucējumiem un izstrādāt sociālā atbalsta programmu
1.6.dienas centra pakalpojumu attīstīšana	1.Pilnveidot invalīdu dienas centra pakalpojumus, piedāvājot dažādas atbalsta programmas, t.sk., bērniem jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem
1.7. asistentu un pavadoņu sociālo pakalpojumu attīstīšana	1.Veikt asistentu sagatavošanu un apmācību kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai
1.8.sociālā darba ar ģimenēm un bērniem pakalpojumu attīstīšana	1. Izstrādāt ģimeņu ar bērniem atbalsta programmu, iekļaujot preventīvo pasākumu plānu. 2. Izstrādāt risinājumus sociālo darbinieku skaita paplašināšanai darbā ar ģimenēm un bērniem sākot ar 2015.gadu. 3. Attīstīt sociālo prasmju darbnīcas pakalpojumu augsta riska ģimenēm, kurām trūkst sociālās prasmes sadzīves jautājumu risināšanā un bērnu audzināšanā.
1.9. nodrošināt atbalsta grupu pieejamību	1.Izveidot un nodrošināt atbalsta grupu darbību dažādām sociālā riska grupām, piesaistot kvalificētus grupu vadītājus
2.1.Nodrošināt sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas plāna izpildi	1.Nodrošināt nepieciešamos resursus(materiālos, finanšu, darbinieku) un to efektīvu izmantošanu. 2.Veicināt klientu informētību un atgriezeniskās saites saņemšanu 3.Veicināt klientu apmierinātību. 4.Uzlabot Aģentūras vides pieejamību dažādām mērķa grupām. 5.Uzlabota konfidencialitāte. 6.Veicināt informācijas/dokumentu aprites efektivitāti 7.Uzlabot ar klientu saistītās informācijas uzglabāšanu un apstrādi 8. Pilnveidot metodisko vadību. 9. Veicināt darbinieku profesionalitāti.
3.1. Attīstīt sociālo darbu ar ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem	1. veicināt ilgstošo sociālās palīdzības saņēmēju izpratni par sociālo palīdzību un līdzdarbību, attīstot sociālās prasmes. 2. attīstīt ilgstošās sociālās palīdzības saņēmēju sociālās un darba prasmes
3.2.Nodrošināt sociālās palīdzības sistēmas izmaiņas atbilstoši likumdošanai un efektivitātes analīzei.	1. Veikt sociālās palīdzības efektivitātes analīzi