1.pielikums cenu aptaujai

“Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Pakalpojuma mērķis** ir nodrošināt bērniem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem īslaicīgu sociālo aprūpi pakalpojuma sniedzēja telpās, aizstājot aprūpes procesā mājsaimniecības locekļus.
2. **Pakalpojuma saņēmējs** ir ģimenē vai audžuģimenē dzīvojošs bērns ar funkcionāliem traucējumiem, kuram ir noteikta invaliditāte un kuram ir Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (turpmāk- Bērns) un Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, kuriem ar Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts Atelpas brīža pakalpojums.
3. **Pakalpojumu sniedzējs** ir Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā attiecīgā pakalpojuma sniegšanai reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzējs vai Ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrēta ārstniecības iestāde.
4. **Pakalpojuma saturs.** Atelpas brīža pakalpojuma sniedzējs klientam nodrošina:

4.1. uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

4.2.palīdzību pašaprūpē un personīgās higiēnas nodrošināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

4.3. sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

4.4. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

4.5. prasmju un kustību attīstību veicinošās nodarbības;

4.6. brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības;

4.7. pastaigas svaigā gaisā;

4.8. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

4.9. vecumam un veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu četras reizes dienā;

4.10. speciālistu konsultāciju (piemēram, fizioterapeits, ergoterapeits, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, logopēds, psihiatrs vai psihologs) atbilstoši nepieciešamībai;

4.11. dienas laikā vismaz sociālā darbinieka, māsas palīga vai aprūpētāja, interešu izglītības pedagoga vai sociālā audzinātāja konsultācijas un atbalstu, kā arī atbilstoši nepieciešamībai – māsas vai ārsta palīga atbalstu, nakts laikā no plkst.20.00 līdz plkst. 8.00 – māsas palīga vai aprūpētāja aprūpi un atbalstu;

4.12. izmitināšanu klienta vajadzībām pielāgotās telpās. Ja atelpas brīža pakalpojuma sniedzējs sniedz arī citus sociālos pakalpojumus, atelpas brīža pakalpojuma sniedzējs nodrošina klienta izmitināšanu atsevišķā telpā;

4.13. gultas veļas maiņu atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 10 dienās;

4.14. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem piemērotu aprīkojumu;

4.15. bērnu vajadzībām piemērotas sanitārās telpas.

1. **Pakalpojuma sniegšanas laiks.**

Pakalpojuma sniegšana jānodrošina 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā, ievērojot pakalpojuma saņēmēju vajadzības.

**6.** Pretendents pakalpojuma sniegšanu var nodrošināt Kurzemes reģiona teritorijā.

1.pielikums cenu aptaujai

“Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana”

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.**

**par a**telpas brīža pakalpojuma **nodrošināšanu**

Kuldīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kuldīgas novada pašvaldība,** reģ.nr. 90000035590,kuru pārstāv **Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa,** kura rīkojas saskaņā ar Kuldīgas novada domes saistošajiem noteikumiem, turpmāk - MAKSĀTĀJS,

**Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”** (reģ.nr.90001947311), direktores Marutas Jautaiķes personā, kura rīkojas pamatojoties uz aģentūras nolikumu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, un

pamata, turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs, līdzēji, saukti katrs atsevišķi - Puse, kopā – Puses,

ievērojot starp Kurzemes plānošanas reģionu un Kuldīgas novada pašvaldību noslēgto līgumu “Par sadarbību projekta “Kurzeme visiem” īstenošanā” un, pamatojoties uz cenu aptaujā „Par atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanu” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJSpasūta, MAKSĀTĀJS apmaksā un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina “atelpas brīža” pakalpojumu (turpmāk- Pakalpojums) bērniem, kuriem Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests” ir izsniedzis nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai (1.pielikums), atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi”, šī līguma, Cenu aptaujas tehniskās specifikācijas nosacījumiem, un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam.
	2. Pakalpojuma ietvaros PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina Pakalpojuma saņēmēja sociālo aprūpi – uzraudzību, ēdināšanu, saturīgu brīvā laika pavadīšanu, pašaprūpes un sociālo prasmju uzturēšanu, atbilstoši Cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā noteiktajam Pakalpojuma aprakstam.
	3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS Pakalpojumu sniedz šādā institūcijā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma termiņš**

Līgums stājas spēkā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Pakalpojuma maksa un norēķinu kārtība**
	1. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu vienai personai ir \_\_\_ *euro* diennaktī.
	2. Pakalpojuma maksā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas.
	3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Pakalpojuma sniegšanas Pakalpojuma saņēmējam beigām iesniedz PASŪTĪTĀJAM atskaiti (2.pielikums) un rēķinu;
	4. PASŪTĪTĀJS pārbauda PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izrakstītā un iesniegtā rēķina atbilstību iesniegtajai atskaitei (2.pielikums) un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma nosacījumiem atbilstoša rēķina un atskaites saņemšanas no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA, nodod PAKALPOJUMA SNIEDZĒJArēķinu MAKSĀTĀJAM.
	5. MAKSĀTĀJS norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc Pakalpojuma sniedzējA rēķina saņemšanas no PASŪTĪTĀJA.
	6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad MAKSĀTĀJS veicis apmaksu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA norādītajā bankas kontā.
2. **Pušu pienākumi**
	1. MAKSĀTĀJAM irpienākums norēķināties par sniegto pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. PASŪTĪTĀJApienākumi:
		1. pēc rakstiska pieprasījuma, sniegt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAMmetodiskus skaidrojumus par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes prasībām;
		2. informēt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJUpar sniegtā Pakalpojuma neatbilstību līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem.
	3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJApienākumi:
		1. uzņemt Pakalpojuma saņēmēju ar PASŪTĪTĀJA izsniegtu nosūtījumu (1.pielikums) institūcijā un sniegt Pakalpojumu nosūtījumā norādītajā termiņā;
		2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pakalpojuma apjomu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un nodrošinot Pakalpojuma kvalitāti;
		3. nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma kontroli;
		4. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
		5. nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJUpar neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;
		6. 3 (trīs) darba dienu laikā informēt PASŪTĪTĀJUpar būtiskām izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, u.tml.);
		7. veikt Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti;
		8. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Pakalpojuma sniegšanas Pakalpojuma saņēmējam beigām iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti (2.pielikums) un rēķinu;
		9. ja PASŪTĪTĀJS konstatējis iesniegtā rēķina neatbilstību atskaitei, sniegt precizējumus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc precizējumu pieprasījuma saņemšanas brīža;
		10. nodrošināt līguma izpildes laikā par Pakalpojuma saņēmējiem iegūto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		11. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus par līgumā paredzēto saistību izpildi.
3. **Pušu tiesības**
	1. MAKSĀTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumu, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nav iesniedzis PASŪTĪTĀJAM atbilstošu atskaiti un rēķinu.
	2. PASŪTĪTĀJA tiesības:
		1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
		2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līguma nosacījumiem;
		3. veikt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izrakstītā rēķina atbilstības iesniegtajai atskaitei (2.pielikums) pārbaudi. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtajā rēķinā konstatētas neatbilstības, pieprasīt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM sniegt precizējumus.
	3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAtiesības:
		1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJAinformāciju ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
		2. saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu līgumā noteiktā kārtībā un apmērā;
4. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti līguma noteikumi, kā rezultātā kāda no Pusēm citas Puses vainas dēļ cietusi zaudējumus. Vainīgā Puse atlīdzina cietušajai Pusei radušos faktiskos zaudējumus saskaņā ar Civillikumu.
	2. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši tehniskajam piedāvājumam, ja to konstatējis PASŪTĪTĀJS un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM var tikt piemērots līgumsods 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 0 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU no līguma saistību izpildes.
	3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās maksas par sniegto Pakalpojumu par katru kavējuma dienu, ja MAKSĀTĀJS kavē šā līguma 3.4.punktā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.
	4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt līgumu, par to 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstveidā paziņojot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM, ja:
		1. 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS to nav novērsis;
		2. 5 (piecu) dienu laikā, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pārkāpis līguma vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu PASŪTĪTĀJAM vai Pakalpojuma saņēmējam vai, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sniedzis nepatiesu informāciju par Pakalpojumu;
		3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
	5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā paziņojot MAKSĀTĀJAJAM un PASŪTĪTĀJAM 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja MAKSĀTĀJS ir kavējis maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 3 (trīs) reizes, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.
5. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu valsts normatīvo tiesību aktu pieņemšana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.
	2. Nepārvaramas varas gadījumā Pakalpojuma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiski.
6. **Konfidencialitātes nosacījumi**
	1. Puses vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai Pusei kļuvusi zināma par otru un tās klientiem, ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.
	2. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan līguma izpildes laikā, gan arī pēc tā darbības termiņa izbeigšanās.
	3. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešama līgumā paredzēto saistību izpildei.
	4. Ja līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, Pusei ir tiesības šādu informāciju sniegt bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.
	5. Puse, kura pati vai tās piesaistītās personas neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus.
7. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visi ar līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti Pušu savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, - strīdus jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
	2. Grozījumi vai papildinājumi līgumā noformējami rakstiski, Pusēm tos parakstot. Visi pēc līguma spēkā stāšanās izdarītie grozījumi vai papildinājumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
	3. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/ vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas par to rakstiski paziņo otrai Pusei.
	4. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	5. Visos pārējos līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_) lapām, \_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| MAKSĀTĀJS:**Kuldīgas novada pašvaldība**Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV 3301Reģ. Nr. 90000035590LV67TREL9802243057000TRELLV22XXX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | PASŪTĪTĀJS:**Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”**Jur.adrese: Dzirnavu iela 9, Kuldīga, LV-3301Reģistrācijas Nr. 90001947311Nr LV19UNLA0050006296682Kods UNLALV2X\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.

Banka:

Konta Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_.\_\_\_\_. Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

(iestādes veidlapa)

**NOSŪTĪJUMS ATELPAS BRĪŽA PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAI**

Kuldīgā

\_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_

Kuldīgas pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests), pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi”, Sociālā dienesta 201\_\_\_. \_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_ par atelpas brīža pakalpojuma piešķiršanu,

izsniedz nosūtījumu “atelpas brīža” pakalpojuma saņemšanai pie Pakalpojuma sniedzēja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

pakalpojuma saņēmējam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( bērna vārds, uzvārds) (personas kods)

Likumiskais pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (vārds, uzvārds)

Pakalpojuma termiņš: no \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_. līdz\_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_.

Pakalpojuma skaits noteiktajā pakalpojuma termiņā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

diennaktis

Direktore (vārds, uzvārds)

sagatavotāja uzvārds, tālrunis

e-pasts

**Nosūtījumā minētā informācija ir konfidenciāla!**

\_\_.\_\_.\_\_\_\_. Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**ATSKAITE PAR ATELPAS BRĪŽA PAKALPOJUMA SNIEGŠANU**

Pakalpojuma saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (bērna vārds, uzvārds) (personas kods)

ir saņēmis Atelpas brīža pakalpojumu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ diennaktis

pie Pakalpojuma sniedzēja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

Iestājās: 201\_.gada \_ \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izrakstījās: 201\_.gada \_ \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aizpildīšanas datums: 201\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pakalpojuma sniedzēja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Apstiprinu:

201\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, paraksts)

**Atskaitē minētā informācija ir konfidenciāla!**

3.pielikums cenu aptaujai **“**Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana**”**

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS CENU APTAUJĀ**

***“****Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana****”***

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta nosaukums)

reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties cenu aptaujā “Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana” un:

1. Apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu par pakalpojuma sniegšanu.
2. Apliecina, ka tas tehniskajai specifikācijai atbilstoša pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu reģistrā vai arī ir reģistrēts Ārstniecības iestāžu reģistrā;
3. Apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.
4. Apliecina, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Piedāvājuma sagatavošanas datums |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts\*: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: | Bankas nosaukums:Bankas kods:Konta numurs: |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta adrese: |  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**\***Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvara

4.pielikums cenu aptaujai “Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšana”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pakalpojums | Cena par vienību\* (EUR) |
| 1. | Atelpas brīža pakalpojums  |  |

\*Pakalpojuma apjoma vienība ir 24 stundas (diennakts)

Datums

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts