

## Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras

### „Sociālais dienests”

### Darbības plāns 2016.gadam

Plāns izstrādāts saskaņā Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2018.gadam un saskaņā ar Kuldīgas novada sociālo pakalpojumu attīstības stratēģiju 2012.-2018.gadam, kā arī noteiktajiem sociālo pakalpojumu kvalitātes kritērijiem.

Operatīvais mērķis	Rīcība	Finansējuma avots	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts
1. veicināt aprūpes mājās pakalpojuma attīstīšanu	1.1.nodrošināt aprūpes mājās pieejamību pagastu teritorijās	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Katrā pagastā ir apmācīts un pakalpojumus sniedz vismaz viens aprūpētājs. Aprūpes mājās pakalpojumu koordinē Aģentūra vai slēgts līgums par pakalpojuma nodrošināšanu pagasta teritorijās.
	1.2. nodrošināt saziņas sistēmas un mobilā atbalsta vienības pakalpojuma ieviešanu Kuldīgas novada pagastu teritorijās.	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Pakalpojumi ir pieejami vismaz 50 % Kuldīgas novada pagastu teritorijā.
2. sociālo pakalpojumu bērniem ārpus institūcijām attīstīšana	2.1. ieviest preventīvos pasākumus ģimenēm un bērniem	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem  Ģimeņu konsultāciju centra nodarbību vadītājs	Nodrošināta atbalsta grupa vecākiem, kuri bērnu audzināšanā izmanto vardarbīgas metodes.  Izstrādāta un nodrošināta programma pirmsskolas bērnu attīstības un vecāku prasmju veicināšanai.
	2.2. Veicināt atbalsta ģimeņu un uzticības personu pakalpojumu nodrošināšanu	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Paplašināts pakalpojumu sniedzēju loks. Pakalpojumu sniedz vismaz 5 sagatavoti atbalsta ģimenes vai uzticības personas pakalpojumu sniedzēji.
	2.3. Nodrošināt sociālo prasmju	Pašvaldības	Sociālie darbinieki	Sociālo prasmju darbnīca nodrošināta vismaz

	darbnīcas augsta riska ģimenēm programmas īstenošanu	finansējums	darbā ar ģimenēm un bērniem	7 vecākiem, kuriem trūkst sociālās prasmes sadzīves jautājumu risināšanā un bērnu pamatvajadzību nodrošināšanā.
3.sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstīšana	3.1.Izstrādāt sociālā atbalsta programmu bērniem/jauniešiem, kuriem ir nepilngadīgo likumpārkāpumu risks.	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbam ar ģimenēm un bērniem	Sociālās korekcijas programmas bērniem jauniešiem tiek izstrādātas un īstenotas saskaņā ar apstiprinātu sociālā atbalsta programmu.
	3.2.Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vardarbībā cietušām pilngadīgpersonām	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem  Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām	Nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojumu komplekss vismaz 10 vardarbībā cietušām pilngadīgām personām. Nodrošināta valsts apmaksāta rehabilitācija dzīves vietā vai institūcijā vismaz 10 vardarbībā cietušām pilngadīgām personām. Noorganizēta vismaz 1 rehabilitācijas grupa vardarbību veikušām personām. Vismaz 5 vardarbību veikušām personām nodrošināta valsts apmaksāta sociālā rehabilitācija.
	3.3.Izstrādāt sociālās rehabilitācijas programmu ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām  Sociālās palīdzības organizatori  Direktora vietnieks	Izstrādāta sociālās rehabilitācijas programma sociālās rehabilitācijas kompleksa nodrošināšanai 2017. gadā.
4.dienas centra pakalpojumu attīstīšana	4.1.Pilnveidot invalīdu dienas centra pakalpojumus.	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti	Nodrošināta sociālās rehabilitācijas programma cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem. Nodrošināta atbalsta grupa vismaz 10 vecākiem, kuri audzina bērnus ar

				funkcionālajiem traucējumiem. Veikta dienas centra pārreģistrācija.
	4.2.Pilnveidot dienas centra pakalpojumus atkarīgām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām	Pašvaldības finansējums	Dienas centra vadītājs	Noteikts un apstiprināts dienas centra aktivitāšu gada plāns. Izstrādāts un īstenots nodarbību plāns skolēniem atkarību prevencijai. Izstrādāta motivācijas programma atkarīgām personām un tās īstenošana ieplānota 2017.gada budžeta plānā.
5. Asistentu un pavadoņu sociālo pakalpojumu attīstīšana	5.1.Nodrošināt informatīvos seminārus asistentu pakalpojumu sniedzējiem	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti	Nodrošināts vismaz viens informatīvais seminārs asistenta pakalpojuma sniedzējiem.
	5.2.Nodrošināt asistentu/mentoru apmācības kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai deinstitucionalizācijas (DI) klientiem	Pašvaldības finansējums/Eiropas Savienības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti	Apmācības nodrošinātas vismaz 10 asistenta/mentoru pakalpojuma sniedzējiem
6. Sociālā darba ar ģimenēm un bērniem pakalpojumu attīstīšana	6.1.Izstrādāt ģimeņu ar bērniem sociālā atbalsta politiku, iekļaujot preventīvo pasākumu plānu un atbalsta programmu ģimenēm, kurās aug bērni ar funkcionālajiem traucējumiem.	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Sociālā atbalsta politikas dokuments ģimenēm ar bērniem izstrādāts un apstiprināts pašvaldībā.
	6.2.Nodrošināt esošo pakalpojumu klāstu sociālā riska ģimenēm	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm un bērniem	Ir nodrošināta esošo pakalpojumu pieejamība un piesaistīšana sociālo gadījumu risināšanā darbā ar ģimenēm un bērniem
7. Sekmēt atbalsta grupu pieejamību	7.1.Ieviest sociālā atbalsta grupu plānotu nodrošināšanu saskaņā ar	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks	Atbalsta grupas tiek organizētas saskaņā ar izstrādātu un apstiprinātu sociālā atbalsta

	noteiktu aktivitāšu kalendāru.		Sociālie darbinieki	grupu kalendāru. Ir noteikti atbildīgie par atbalsta grupu organizēšanu.
	7.2.nodrošināt atbalsta grupas pakalpojumu jaunām mērķa grupām saskaņā ar apstiprinātu programmu	Pašvaldības finansējums	Sociālie darbinieki	Izstrādāta programma un nodrošināts atbalsta grupas pakalpojums vismaz 1 jaunai mērķa grupai. ( romu tautības klientiem, patvērumu meklētājiem, jauniešiem, kuri nemācās un nestrādā)
8. Veicināt sociālo pakalpojumu kvalitāti.	8.1.Izstrādāt pakalpojumu sniedzēju kvalitātes novērtēšanas sistēmu	Pašvaldības finansējums	Direktors Direktora vietnieks Sociālais darbinieks darbā ar senioriem Sociālie darbinieki darbā ar ģimenēm ar bērniem	Izstrādāti kritēriji aprūpētāju/atbalsta ģimeņu novērtēšanai. Izstrādāti pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas kritēriji pakalpojumu sniedzējiem.
	8.2.Veikt sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu.	Pašvaldības finansējums	Direktors Direktora vietnieks	Veikta sociālo pakalpojumu sniedzēju kvalitātes pašvērtējuma analīze un sagatavots pārskats.
	8.3.Veicināt klientu informētību un atgriezeniskās saites saņemšanu.	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks Sociālie darbinieki	Noteikti un klientu informēšanas plānā 2016.gadam iekļauti informatīvie pasākumi. Nodrošināta jaunas Aģentūras mājas lapas izstrāde un aktualizēšanu vismaz vienu reizi ceturksnī. Ieviesta prakse izlases kārtā intervēt klientus par saņemtā pakalpojuma kvalitāti.
	8.4.Veikt klientu apmierinātības novērtēšanu un analīzi.	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks Sociālie darbinieki	Izstrādāta kārtība, kādā tiek novērtēta un analizēta klientu apkalpošana, apmierinātības noteikšana, konfidencialitātes saglabāšana.

	8.5. Izskatīt iespēju uzlabot klientu konfidencialitāti klientu pieņemšanas zālē.	Pašvaldības finansējums/  Eiropas Savienības finansējums	Direktors	Izskatīta sociālās palīdzības klientu pieņemšanas telpas renovācijas iespēja.
	8.6. Veicināt informācijas/dokumentu aprites efektivitāti	Pašvaldības finansējums	Direktors  Direktora vietnieks  Vecākais lietvedis	Informācijas/dokumentu aprite notiek pēc noteiktas kārtības, ievērojot konfidencialitātes principus, ir ieviesta elektroniskā lietvedības programma. Izstrādāta kārtība, kādā komunicēt ar medijiem, noteikta kārtība, kādā tiek veikta sadarbība ar labdarības organizācijām vai rīkotas akcijas.
	8.7. Uzlabot starpinstitucionālo sadarbību	Pašvaldības finansējums	Direktors  Direktora vietnieks	Noorganizētas tikšanās ar vismaz 3 sadarbības partneriem ar mērķi vienoties par kopējiem sadarbības principiem, ievērot kompetences robežas, kuras atrunātas sadarbības līgumā.
	8.8. Uzlabot ar klientu saistītās informācijas uzglabāšanu un apstrādi	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks	Noteikta kārtība, kā tiek izstrādātas un apstiprinātas vienotas veidlapas klienta gadījuma risināšanai.
	8.9. Pilnveidot metodisko vadību.	Pašvaldības finansējums	Direktors  Direktora vietnieks	Noorganizēts vismaz 1 seminārs par kādu no sociālā darba metodēm un tās ieviešanu praksē. Ieviestas metodiskās dienas Aģentūras darbiniekiem 1 reizi ceturksnī.
	8.10. Veicināt darbinieku profesionalitāti.	Pašvaldības finansējums/  Eiropas Savienības finansējums	Direktors  Direktora vietnieks	Nodrošinātas apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām, grupu un individuālās supervīzijas. Veikta vismaz 1 vietējās pieredzes apmaiņa.
9. Attīstīt sociālo darbu dažādām mērķa grupām.	9.1. Sekmēt pašpalīdzības grupu veidošanos pieaugušām personām.	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā pieaugušām	Ir attīstīta un patstāvīgi darbojas vismaz divas pašpalīdzības grupas.

			personām Dienas centra vadītāji	
	9.2.Sekmēt cilvēku ar zemām vajadzībām sociālo un darba prasmju uzlabošanās	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām	Noorganizēta sociālo prasmju darbīca cilvēkiem ar zemām vajadzībām un sociālajām prasmēm.
	9.3.Veicināt sociālā darba ar senioriem un viņu tuviniekiem kapacitāti	Pašvaldības finansējums	Direktors Direktora vietnieks Sociālais darbinieks darbā ar senioriem	Aģentūras personāla sastāvā ir divi sociālie darbinieki darbā ar senioriem. Ieviesta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksas monitoringu.
	9.4.Izstrādāt risinājumus sociālo darbinieku skaita paplašināšanai darbā ar ģimenēm un bērniem sākot ar 2017.gadu.	Pašvaldības finansējums	Direktors Direktora vietnieks	Izstrādāti un pašvaldības vadībai prezentēti priekšlikumi sociālo darbinieku skaita paplašināšanai.
	9.5.Nodrošināt sociālo gadījumu risināšanu un psihosociālā atbalsta sniegšanu jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās	Pašvaldības finansējums	Sociālais darbinieks darbā ar pieaugušām personām.	Veiktas izmaiņas darbinieka darbā ar pieaugušām personām amata aprakstā. Tiek nodrošināta sociālo gadījumu risināšana jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.
10.Sekmēt ilgstošo sociālās palīdzības saņēmēju sociālo un darba prasmju uzlabošanās.	10.1. Nodrošināt sociālo un darba prasmju pasākumu iegūšanas un atjaunošanas pasākumu īstenošanu.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs	Ir noslēgti vismaz trīs sadarbības līgumi ar pašvaldībā pieejamajām organizācijām/pakalpojumu sniedzējiem sociālo un darba prasmju pasākumu īstenošanai ilgstošajiem sociālās palīdzības saņēmējiem. Pasākumos iesaistīti vismaz 25 ilgstošie sociālās palīdzības saņēmēji

11.Nodrošināt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sistēmas izmaiņas atbilstoši likumdošanai un efektivitātes analīzei.	11.1.Veikt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu efektivitātes analīzi	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks  Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs  Grāmatvedis.	Pārskats par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem tiek sagatavots 2 reizes gadā. Aģentūras personāla sastāvā iekļauts un strādā datu ievades operators/analītiķis.
	11.2.Veicināt vienotu izpratni sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanai.	Pašvaldības finansējums	Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs  Direktora vietnieks	Sagatavoti skaidrojumi un instrukcijas vienotai normatīvo aktu interpretācijai un izmantošanai novadā
	11.3.Pilnveidot sociālās palīdzības un sociālā darba iekšējās kontroles procedūras.	Pašvaldības finansējums	Direktors  Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs  Direktora vietnieks	Veikts sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu piešķiršanas audits.